



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIR

BROJ: 2

VIR, 17. studenoga 2007. godine

GODINA: I

AKTI OPĆINE VIR

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju proračuna 1
- Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima 1
- Odluka o imenovanju ulica u Općini Vir 1
- Odluka o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića “Smješko” Vir 2
- Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića “Smješko” 3
- Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića “Smješko” Vir 3
- Zaključak o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vir za 2007. godinu 3
- Odluka o imenovanju povjerenstva za popis birača 6
- Odluka o imenovanju komisija za popis imovine i obveza Općine Vir 6
- Zaključak 7
- Izmjene i dopune programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2007. godinu 7
- Izmjene i dopune programa javnih potreba u športu za 2007. godinu 8
- Izmjene i dopune programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2007. g. 8

AKTI DJEČJEG VRTIĆA “SMJEŠKO” VIR

- Statut dječjeg vrtića “Smješko” Vir 10
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića “Smješko” Vir 15

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VIR

- Izmjene Statuta turističke zajednice općine Vir 23

“Službeni glasnik Općine Vir” – Službeno glasilo Općine Vir
Izdavač: Općina Vir
Vir, Trg Sv. Jurja 1, telefon:023/362-018

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 16. sjednici održanoj 16. listopada 2007. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Vir za razdoblje od 01.01. do 30.09. 2007. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/07-01/16-1
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 26/07 – Odluka Ustavnog suda) i članka 16. Statuta Općine Vir – pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na 16. sjednici održanoj 16. listopada 2007. godine donijelo je

O D L U K U o dopuni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/01, 2/03 i 9/05) iza članka 5. dodaje se članak 5.a koji glasi:

"U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe čl. 5. ove Odluke, osim osobne iskaznice, uzimati će se u obzir i sljedeća dokumentacija: mjesto i visina nastanka troška električne energije, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave, očevid i svi drugi raspoloživi podaci."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:410-01/07-01/16-2
Ur.broj:2198/12-07-1
Vir, 16. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima («Narodne novine» broj 54/88) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. listopada 2007. godine donijelo je

O D L U K U o imenovanju ulica u Općini Vir

Članak 1.

U Općini Vir imenuju se ulice kako slijedi:

- naselje Vir-Centar – ulica (k.č. 6914 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Borisa Krnčevića u smjeru sjevera imenuje se u PRILAZ PUT LOKVINE BR. 1
- naselje Lozice-Centar - ulica (k.č. 3037 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Dalmatinski put u smjeru sjeverozapada imenuje se u ANDEBAKOVA ULICA

- naselje Prezida - ulica (k.č. 14133/19 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Virski put u smjeru sjeverozapada do ulice Prezida XXII imenuje se u PREZIDA XXXII
- naselje Slatina - ulica (k.č. 7421/1 i 7420/2 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Put Marine u pravcu sjevera imenuje se u MARINA III
- naselje Žitna - ulica (k.č. 8626/13 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Žitna XXXVII u smjeru sjeverozapada do ulice Put Žitne imenuje se u ŽITNA XXXVII / A
- naselje Žitna - ulica (k.č.8740/1 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Put Straže u smjeru sjevera između ulica Žitna XLI i XLIII imenuje se u ŽITNA XLI / A
- naselje Kozjak - ulica (k.č. 6371/1 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Put Kozjaka (oko 40 m istočno od ulice Kozjak XII) u smjeru juga i završava na križanju sa ulicom Put Site imenuje se u KOZJAK XIV
- naselje Kozjak - ulica (k.č. 6371/1 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Put Kozjaka (oko 75 m istočno od ulice Kozjak XII) u smjeru juga i završava na križanju sa ulicom Put Site imenuje se u KOZJAK XVI
- naselje Kozjak - ulica (k.č. 6373/1 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Put Kozjaka (oko 180 m istočno od ulice Kozjak XII) u smjeru juga i završava na križanju sa ulicom Put Site imenuje se u KOZJAK XVII
- naselje Kozjak - ulica (k.č. 6373/17 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Put Kozjaka (oko 200 m istočno od ulice Kozjak XII) u smjeru juga i završava na križanju sa ulicom Put Site imenuje se u KOZJAK XVII /A
- naselje Sita - ulica (k.č. 6211 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Put Site u smjeru juga i završava kao slijepa imenuje se u SITE IV

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/07-01/16-3
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. listopada 2007. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića "Smješko" Vir

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića "Smješko" Vir koje je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Smješko" Vir 20. srpnja 2006. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 601-01/07-01/16-4
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. listopada 2007. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Pravilnik o
unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Dječjeg vrtića "Smješko" Vir

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Smješko" Vir koje je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Smješko" Vir 20. srpnja 2006. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 601-01/07-01/16-5
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. listopada 2007. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića
"Smješko" Vir

Članak 1.

Jagoda Radović iz Lozica, Jadranska 4, imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića "Smješko" Vir na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 601-01/07-01/16-6
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br. 174/04 i 79/07) i članka 16. Statuta Općine Vir («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na 16. sjednici održanoj dana 16. listopada 2007. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o donošenju smjernica za organizaciju i
razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području Općine Vir
za 2007. godinu

Članak 1.

Donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vir za 2007. godinu.

Članak 2.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vir za 2007. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

Klasa:021-05/07-01/16-7
Ur.broj:2198/12-07-1
Vir, 16. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE VIR ZA 2007. GODINU

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine Vir i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Vir raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe,
- Izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Središnja tijela državne uprave,
- operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. Temeljem spomenutih propisa Općina Vir ima obvezu osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje kao i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja

tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse
- izvršitelje
- te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, zapovjedništava zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja:

- Konstantno provođenje:
 - organiziranja sustava zaštite i spašavanja,
 - praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja,
 - zapovijedanja snagama zaštite i spašavanja u slučaju ukazane potrebe.
 - Nastaviti opremanje članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđena Proračunom.

Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite:

- Planirati opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđena Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od Zapovjednika zaštite i spašavanja Općine Vir.

3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2007. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2007. godini još nije objavljen u Narodnim novinama, pa se predviđa:

- razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

4. Suradnja pri izradi i usvajanju procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

Cilj: utvrđivanje organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja.

Temeljem članka 43. Zakona o zaštiti i spašavanju nadležna tijela jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su surađivati sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje u svezi izrade i usklađivanja procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja. Prema članku 18. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja propisano je da je nositelj izrade procjene i planova Državna uprava za zaštitu i spašavanje dok jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- dostavljaju podatke potrebne za izradu procjene i planova,
- Poglavarstvo Općine predlaže Općinskom vijeću nacrtu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja,
- Općinsko vijeće usvaja procjenu ugroženosti i donosi planove zaštite i spašavanja.

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vir. Stoga je, u Proračunu Općine Vir, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

- a. sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- b. sredstva za civilnu zaštitu (predvidjeti sredstva u približnom iznosu u odnosu na proteklu godinu, a precizniji izračun potrebnih sredstava biti će moguć po donošenju Zakona o civilno zaštiti i planova zaštite i spašavanja)

6. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, neke ulovi panika, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati što ponekad može imati kobne posljedice. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo. Te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenje informiranja građana kroz rad institucija grada
- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja.

7. Zaštita eko-sustava

Cilj: zaštita i očuvanje okoliša.

Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored

navedenoga, mogućnost brzih i pravovremenih intervencija ukoliko su prekoračene standardne vrijednosti pokazatelja onečišćenja koje su usvojene i definirane u zakonima i provedbenim aktima u domeni zaštite okoliša.

8. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine» broj 19/07) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 17. sjednici održanoj 16. studenoga 2007. godine donijelo je

O D L U K U **o imenovanju Povjerenstva za popis birača**

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za popis birača Općine Vir u slijedećem sastavu:

- Mate Radović - predsjednik
- Renato Vučetić - zamjenik predsjednika
- Marino Rukavina - član
- Paola Žepina - zamjenik člana
- Sanja Čulina - član
- Ana Radović - zamjenik člana

Članak 2.

Povjerenstvo provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak koje nije prihvatilo nadležno tijelo koje vodi popis birača, potvrđuje popise birača te obavlja druge poslove temeljem odredbi Zakona o popisima birača.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 013-01/07-01/17-01

Ur.broj: 2198/12-07-1

Vir, 16. studenoga 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Temeljem članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 27/05) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 17. sjednici održanoj 16. studenoga 2007. godine donijelo je

O D L U K U **o imenovanju komisija za popis imovine i obveza Općine Vir**

Članak 1.

Određuje se popis imovine i obveza Općine Vir sa stanjem na dan 31. prosinca 2007. godine.

Članak 2.

Predmet popisa iz članka 1. ove odluke su:

- blagajna, obveze i potraživanja
- kapitalna imovina
- osnovna sredstva i sitan inventar

Članak 3.

Za obavljanje popisa osnivaju se komisije u sastavu:

1. Komisija za popis blagajne, obveza i potraživanja

Rukavina Marino – predsjednik
Radović Ana – član
Žepina Paola – član

2. Komisija za popis kapitalne imovine

Čulina Sanja – predsjednik
Orlić Elma – član
Rukavina Marino – član

3. Komisija za popis osnovnih sredstava i
sitnog inventara

Radović Anita – predsjednik
Buškulić Damir - član
Dražević Ninoslav – član

Članak 4.

Za koordinatora popisa određuje se Edita Jurić.

Članak 5.

Komisije su dužne završiti popis do 31.
prosinca 2007. godine.

Članak 6.

Svaka komisija je dužna o izvršenom popisu
sačiniti zapisnik s obrazloženjem i
prijedlozima za knjiženje inventurnih razlika.
Izveštaje o izvršenom popisu komisije su dužne
dostaviti na usvajanje Općinskom poglavarstvu
najkasnije do 21. siječnja 2008. godine, a na
znanje Općinskom vijeću.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od
dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 406-01/07-01/17-02
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. studenoga 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vir
("Službeni glasnik Zadarske županije" broj
6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj
17. sjednici održanoj 16. studenoga 2007.
godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće Općine Vir predlaže
da se osnuje privremena ispostava
Županijskog ureda Zadarske županije
nadležnog za prostorno uređenje na
području Općine Vir za razdoblje u
kojem će se sukladno Zakonu o
prostornom uređenju i gradnji
(«Narodne novine» broj 76/07) i
Prostornom planu Općine Vir
(«Službeni glasnik Općine Vir broj
01/07) koji je na snazi obaviti potrebne
radnje da se legaliziraju bespravno
sagrađeni objekti kojih ima nešto
manje od 9.000.
2. Općinsko vijeće Općine Vir smatra da
je ispostava za prostorno uređenje
potrebna zbog velikog broja zahtjeva
sa područja Općine Vir za lokacijske i
građevinske dozvole koji su već
predani (preko 4.000 zahtjeva) u Ured
državne uprave kao i zbog velikog
broja zahtjeva koji se tek trebaju
predati (oko 5.000 zahtjeva).
3. Općinsko vijeće Općine Vir će
osigurati sredstva u proračunu za
uređenje prostora, za sufinanciranje
plaće djelatnika i za sufinanciranje
troškova rada ispostave za prostorno
uređenje na području Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-01/07-01/17-03
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. studenoga 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi
("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01,
82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te članka 16.
Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik
Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće

Općine Vir na svojoj 17. sjednici održanoj 16. studenoga 2007. godine d o n o s i

**IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2007.
godinu**

I

Plan raspodjele sredstava za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vir za 2007. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije broj 10/07) mijenja se i glasi:

Naziv	Plan 2007.	Novi plan 2007.
Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Pomoć majkama za nabavu opreme za novorođenčce	150.000,00 kn	200.000,00 kn
Donacije udrugama	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Pomoć umirovljenicima i korisnicima socijalne skrbi	0,00 kn	185.000,00 kn
Ukupno	325.000,00 kn	560.000,00 kn

II

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2007. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/07-01/17-04
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. studenoga 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06) te članka 16.

Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na 17. sjednici održanoj 16. studenoga 2007. godine d o n o s i

**IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
javnih potreba u športu za 2007. godinu**

I

Plan raspodjele sredstava za Program javnih potreba u športu u Općini Vir za 2007. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije broj 10/07) mijenja se i glasi:

Naziv	Plan 2007.	Novi plan 2007.
Boćarski klub „VIR“	65.000,00 kn	115.000,00 kn
Nogometni klub „VIR“	400.000,00 kn	650.000,00 kn
Nogometni klub "MORNAR"	65.000,00 kn	65.000,00 kn
Lovačko društvo „ZEC“	200.000,00 kn	100.000,00 kn
Ukupno	730.000,00 kn	930.000,00 kn

II

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu za 2007. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/07-01/17-5
Ur.broj: 2198/12-07-1
Vir, 16. studenoga 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 17.

sjednici održanoj 16. studenoga 2007. godine
d o n o s i

**IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
javnih potreba u školstvu i predškولstvu za
2007. godinu**

I

Plan raspodjele sredstava za Program javnih potreba u školstvu i predškولstvu u Općini Vir za 2007. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije broj 10/07) mijenja se i glasi:

Naziv	Plan 2007.	Novi plan 2007.
Donacije OŠ „Privlaka“	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Godišnja najamnina za dječji vrtić „Smješko“	90.000,00 kn	90.000,00 kn
Stipendije i školarine	225.000,00 kn	300.000,00 kn
Mjesečne autobusne karte za srednjoškolce	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Dječji vrtić „Smješko“	500.000,00 kn	600.000,00 kn
Ukupno	1.035.000,00 kn	1.210.000,00 kn

II

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu i predškولstvu za 2007. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/07-01/17-6

Ur.broj: 2198/12-07-1

Vir, 16. studenoga 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

AKTI DJEČJEG VRTIĆA “SMJEŠKO” VIR

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne Novine» broj 10/97) i na temelju dobivene prethodne suglasnosti osnivača Općine Vir. Upravno vijeće javne ustanove Dječjeg vrtića «Smješko» Vir, na svojoj sjednici održanoj dana 20. srpnja, 2006. godine donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA “SMJEŠKO” VIR

OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim statutom uređuje se status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i posredovanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2

Dječji vrtić «Smješko» Vir (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece predškolske dobi (u daljem tekstu predškolski odgoj) prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 3

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Vir.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Općina Vir, Dječji vrtić «Smješko» Vir.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Viru, Borisa Krnčevića 56, 23234 Vir.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 5

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača Općine Vir.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6

Dječji vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima i sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića u odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj može zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme te nabave osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odnosno ravnatelj može zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme te nabave osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača odnosno Općine Vir.

Članak 7

Upravno vijeće može dati punomoć drugoj osobi da, umjesto ravnatelja, zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu.

Članak 8

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat. Pečat je kvadratnog oblika, na kojem stoji natpis Dječji vrtić «Smješko» Vir, Borisa Krnčevića 56 i otisnut je znak Dječjeg vrtića: Smješko.

Način uporabe i čuvanje pečata određuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9

Djelatnost Dječjeg vrtića je odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svije djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi cjeloviti program njege, odgoja i zaštite djece predškolske dobi usklađene s radnim vremenom roditelja i potrebama djeteta.

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojeg donosi ministar prosvijete.

Članak 10

Dječji vrtić obavlja djelatnosti predškolskog odgoja kao javna služba.

Članak 11

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa koji donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece uključujući prehranu djece i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 12

Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Dječji vrtić dužan je osnivaču Općini Vir dostaviti godišnji plan i program rada te izvještaj o njegovom ostvarivanju.

Članak 13

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće, a u skladu sa zakonom i propisnim standardima i normativima društvene brige o djeci predškolske dobi.

Članak 14

Dječji vrtić dužan je voditi pedagošku dokumentaciju i drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 15

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 16

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primarni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 17

U dječjem vrtiću provodi se odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravak djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno

programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Članak 18

U dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u vrtićima odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini uređuje se sukladno osnovama standarda društvene brige o djeci predškolske dobi.

Članak 19

Programi zdravstvene zaštite djece uključujući i prehranu ostvaruju se sukladno aktu Ministarstva zdravstva o programu mjera zdravstvene zaštite i normativima prehrane djece predškolske dobi.

Članak 20

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika.

Dječji vrtić radnim danom uređuje od 06.30 do 16.30 sati.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 21

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada i aktima Dječjeg vrtića.

UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 22

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana od kojih se dva imenuju od strane općinskog vijeća iz

reda javnih djelatnika i jedan član od strane roditelja djece korisnika usluga.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 23

Nakon izbora članova vijeća saziva se prva sjednica Upravnog vijeća na kojoj se verificiraju mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća te se bira predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 24

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća većinom glasova svih članova na vrijeme od dvije godine. Nakon prestanka mandata za predsjednika se može imenovati ista osoba.

Članak 25

Upravno vijeće kao upravno tijelo:

Odlučuje uz prethodnu suglasnost

osnivača Općine Vir o:

-stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića

-o upisu djece i o mjerilima upisa.

Odlučuje na prijedlog ravnatelja o:

-zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima.

Odlučuje o:

-raspodijeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića

-o žalbama roditelja

Predlaže Općini Vir (osnivaču):

-izbor ravnatelja

-statusne promjene Dječjeg vrtića.

-promjenu naziva Dječjeg vrtića

Donosi na prijedlog ravnatelja:

-Statut uz suglasnost osnivača Općine

Vir

-godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića

-Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Članak 26

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje

polovica članova, većinom glasova prisutnih članova.

Za donošenje Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te za utvrđivanje prijedloga za imenovanje ravnatelja potrebna je većina svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 27

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 28

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava svoje dužnosti člana
- tako odluči tijelo koje ga je izabralo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana koji je razriješen.

RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29

Ravnatelj je poslovodni i stručni Voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, organizira raspored djelatnika na radna mjesta, predlaže godišnji plan i program, obavlja i druge poslove predviđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Upravnog vijeća.

Članak 30

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Općina Vir na prijedlog upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 31

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do ponavljanja natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 32

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom ili drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu može razriješiti ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana imenovanja vršitelja dužnosti.

STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 33

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada.

Sjednice Odgojiteljskih vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednicama Odgojiteljskog vijeća presjeda i saziva ih ravnatelj.

RADNI ODNOSI**Članak 34**

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, kolektivnim ugovorom, propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i općim propisima o radu.

OPĆI AKTI**Članak 35**

Dječji vrtić ima Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i druge opće akte.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Vir, a druge opće akte donosi Upravno vijeće u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića.

IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**Članak 36**

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Dječjeg vrtića, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 37

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 38

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača Općine Vir steći:

- opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu
- dati u zakup objekte i prostor Dječjeg vrtića
- mijenjati namjenu objekta i prostora

-promijeniti djelatnost
-osnivati drugu pravnu osobu.

Članak 39

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom
Općina Vir (osnivač) solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA**Članak 40**

Dječji vrtić ostvaruje svoje prihode iz proračuna Općine Vir, prodajom usluga korisnicima usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač Općina Vir i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića.

Članak 41

Dječji vrtić odnosno Upravno vijeće za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni račun.

Dječji vrtić je dužan dostaviti Općini Vir godišnji proračun za sljedeću godinu do 15. studenog tekuće godine, te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 42

Naredbo davatelj za izvršenje proračuna je ravnatelj.

SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**Članak 43**

Sindikalno organiziranje je slobodno.
U slučaju štrajka štrajkački odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

JAVNOST RADA

Članak 44

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i drugih općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe, kao i davanjem informacija, od strane ravnatelja, o obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića, upozna je se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada i načinu ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

NADZOR**Članak 45**

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode zakonom ovlaštena tijela državne uprave.

Ako nadležno tijelo državne uprave utvrdi da Dječji vrtić ne ispunjava zakonom propisane uvjete, odredit će rok u kojem je dječji vrtić dužan otkloniti utvrđene nedostatke.

Ako se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku, nadležno tijelo državne uprave može zabraniti rad Dječjeg vrtića.

Troškove raspoređivanja djece u drugu odgovarajuću ustanovu snosi osnivač, odnosno vlasnik.

PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**Članak 46**

Dječji vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuje se rok i način prestanka rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala vrtić u druge odgovarajuće ustanove

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 47**

Dječji vrtić dužan je donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Druge opće akte Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je donijeti u roku od 60 dana od donošenja ovog Statuta.

Članak 48

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku.

**UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA
SMJEŠKO VIR**

Na temelju članka 123. Zakona o radu (NN. 38/95, 54/95, 65/95, 17/01, 82/01) i članka 35. Statuta dječjeg vrtića "Smješko" Vir, Upravno vijeće javne ustanove dječjeg vrtića "Smješko" Vir, na sjednici od 20. srpnja, 2006. godine donosi

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG
VRTIĆA "SMJEŠKO" VIR****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti rada, prava i obveza zaposlenika i Vrtića, plaće i druga pitanja u vezi s radom.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji su sklopili Ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, skraćenim ili nepunim radnim vremenom, koji rad obavljaju u Vrtiću.

Članak 2.

Svaki zaposlenik obavezan je Ugovorom preuzete poslove obavljati svjesno i stručno, kvalitetno i pravovremeno, prema uputama ravnatelja Vrtića, odnosno osobe koju je ovlastio ravnatelj, u skladu s naravi i vrstom rada.

Vrtić, uz puno poštovanje prava i dostojanstva svakog zaposlenika, jamči mogućnost izvršavanja svojih ugovornih obveza sve dok ponašanje zaposlenika na šteti poslovanju i ugledu Vrtića i dok njegov uspjeh na radu i gospodarske prilike to dopuštaju.

SKLAPANJE UGOVORA O RADU**Zasnivanje radnog odnosa****Članak 3.**

Radni odnos zasniva se Ugovorom o radu. Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorene strane suglasile o bitnim sastojcima Ugovora.

Članak 4.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku. Sklopljeni Ugovor o radu sadržava sljedeće uglavke:

- o strankama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
- mjestu rada,
- nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava,
- danu otpočinjanja rada,
- očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
- trajanju redovitog radnog dana ili tjedna,

Uvjeti za sklapanje Ugovora o radu

Članak 5.

Ugovor o radu može sklopiti svaka osoba koja je navršila petnaest godina života.

Članak 6.

Prilikom sklapanja Ugovora o radu zaposlenik je dužan obavijestiti Vrtić o bolesti ili drugoj okolnosti koje ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obveza iz Ugovora o radu li koja ugrožava život ili zdravlje osoba, posebno djece, s kojima u izvršenju Ugovora o radu zaposlenik dolazi o dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Vrtić može uputiti zaposlenika na liječnički pregled.

Probni rad**Članak 7.**

Prilikom sklapanja Ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad ne smije trajati duže od šest mjeseci.

Kod sklopljenog ugovorenog probnog rada otkazni rok je najmanje sedam dana.

Članak 8.

Zaposlenik na probnom radu, na poslovima za koje je sklopio Ugovor o radu, treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 9.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Odluku o sklapanju Ugovora na neodređeno vrijeme donosi poslodavac.

Članak 10.

Za vrijeme trajanja radnog odnosa, bez obzira je li Ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, zaposlenik se može bez njegovog pristanka rasporediti na rad u Vrtiću iz jednog u drugo mjesto rada, ako je osiguran prijevoz sredstvima javnog prometa.

Ugovor o radu na određeno vrijeme**Članak 11.**

Zaposlenik može iznimno sklopiti Ugovor o radu kada za to postoji stvaran i važan razlog na određeno vrijeme, a osobito kad se radi o:

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika,
- privremenim poslovima za obavljanje kojih Vrtić ima iznimnu potrebu,
- ostvarenju određenog pothvata.

Članak 12.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim Ugovorom.

Odluku o sklapanju Ugovora na određeno vrijeme donosi poslodavac.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD**Obveza obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja za rad****Članak 13.**

Dječji vrtić će omogućiti u skladu s mogućnostima i potrebama rada školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika.

Isto tako je i zaposlenik dužan u skladu sa svojim sposobnostima osposobljavati i usavršavati se za rad.

Pripravnici**Članak 14.**

Status pripravnika ima osoba koja se prvi put zapošljava radi osposobljavanja za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala.

S pripravnikom se sklapa Ugovor o radu na neodređeno vrijeme ukoliko prema predviđenom planu postoji potreba za popunu određenih poslova uz uvjet prethodnog osposobljavanja.

S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme ukoliko postoje materijalne, tehničke i stručne mogućnosti za njegovo osposobljavanje, kao i u slučaju kad zavod za zapošljavanje ili druga organizacija preuzme obvezu da nadoknadi plaću, odnosno dio plaće ili troškova za njegovo osposobljavanje.

Članak 15.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno Zakonom ili drugim propisima kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, vrtić može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Volonterski rad traje najduže koliko traje pripravnički staž.

Članak 16.

Pripravniku se imenuje mentor koji osigurava provedbu programa stručnog osposobljavanja pripravnika.

Ako vrtić nema odgojitelja u zvanju mentora, ravnatelj može imenovati za mentora odgojitelja istog ili višeg stupnja stručne spreme od pripravnika, s položenim stručnim ispitom ili onog koji nema obvezu polaganja stručnog ispita, a uživa ugled vrsnog odgojitelja.

Ako mentora nije moguće imenovati u vrtiću u kojem pripravnik stažira, mentor se bira iz drugog vrtića.

Program pripravničkog staža obuhvaća poslove koje pripravnik treba upoznati na radnom mjestu, trajanje stručne prakse; provođenje stručne prakse i sl.

Članak 17.

Nakon završetka pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit Vrtić može redovito otkazati.

RADNO VRIJEME**Puno radno vrijeme****Članak 18.**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Članak 19.

Ugovor o nepunom radnom vremenu sklopiti će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtjeva rad u punom radnom vremenu.

Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

Članak 20

Rad s nepunim radnim vremenom može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

Prekovremeni rad**Članak 21.**

Vrtić ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim slučajevima nužne potrebe.

Preraspodjela radnog vremena**Članak 22.**

Zbog sezonske prirode djelatnosti, povećanja opsega poslova, osiguranja većeg broja slobodnih dana, uštede energije, za dane državnih praznika i drugim sličnim slučajevima može se uvesti preraspodjela radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Raspored radnog vremena**Članak 23.**

Zaposlenik koji radi u grupi ima pet i pol satnu radnu obvezu u neposrednom radu s djecom, uz to uračunat je i neposredan rad koji sa odnosi na dnevne stručne pripreme, permanentno stručno usavršavanje, kulturnu i javnu djelatnost, suradnju s roditeljima, društvenom zajednicom i dr. u skladu sa Osnovama standarda društvene skrbi o djeci predškolske dobi.

Članak 24.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje ravnatelj Vrtića.

Članak 25.

Rad treba točno započeti i ne smije se prije vremena završiti.

Kontrolu početka i završetka radnog vremena određuje ravnatelj vrtića.

Napuštanje radnog prostora zbog osobnih potreba (liječnički pregled, poziv državnog i drugog tijela, obiteljske potrebe i sl.) dopušteno je samo uz dozvolu ravnatelja vrtića.

ODMORI I DOPUSTI**Stanka****Članak 26.**

Zaposlenik koji radi u punom radnom vremenu ima pravo na stanku na trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme. Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj Vrtića.

Dnevni odmor**Članak 27.**

Zaposlenik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana. Dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor**Članak 28.**

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju najmanje 24 sata neprekidno. Odmor u tijeku tjedna koristi se u pravilu nedjeljom.

Godišnji odmor**Članak 29.**

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje osamnaest radnih dana propisanih Zakonom, a na to se dodaju sljedeći dani:

- prema složenosti poslova:
 - o 5 dana za rukovodeće poslove
 - o 4 dana za poslove za koje se traži VSS
 - o 3 dana za poslove za koje se traži VŠS
 - o 2 dana za poslove za koje se traži SSS
 - o 1 dan za ostale poslove
- prema radnom stažu:
 - o 2 dana za svakih započelih 5 godina radnog staža
- prema posebnim socijalnim uvjetima:
 - o 2 dana za samohranog roditelja djeteta do 15 godina starosti, roditelja

hendikepiranog djeteta i invalida rada.

Članak 30

Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 31.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 32.

Godišnji odmor zaposlenika u Vrtiću u pravilu se provodi u mjesecu srpnju i kolovozu, a po potrebi i u lipnju. Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje ravnatelj Vrtića, polazeći od potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor.

Plaćeni dopust

Članak 33.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe;

- sklapanje braka
5 dana
- rođenje djeteta
2 dana
- smrt supružnika, djeteta,
4 dana
- smrt roditelja
3 dana
- smrt braće i sestara
3 dana
- smrt djedova i baka
2 dana
- selidba
2 dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za vrijeme stručnog školovanja, osposobljavanja i usavršavanja.

Zaposlenici-dobrovoljni davaoci krvi ostvaruju pravo na jedan slobodan dan s naslova dobrovoljnog davanja krvi, a ostvaruje se u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Članak 34.

Razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu. Odluku o plaćenom dopustu donosi ravnatelj vrtića.

ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVTNOŠTI ZAPOSLENIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 35.

Vrtić se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti zaposlenika u svakom obliku povezanim s radom. Svaki zaposlenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih zaposlenika i djece na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Zaštita privatnosti

Članak 36.

Zaposlenik je obvezan poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

ZAŠTITA MAJČINSTVA

Članak 37.

Za vrijeme trudnoće, poroda i njege djeteta zaposlenica ima pravo na porodni dopust. Zaposlenica može početi koristiti porodni dopust 45 dana prije očekivanog poroda i može ga koristiti do godine dana djetetova života. Zaposlenica obvezno koristi dopust od 28 dana prije poroda do šest mjeseci djetetova života (obvezno porodni dopust). Nakon proteka obveznog porodnog dopusta, ako se roditelji tako sporazumiju, pravo na porodni dopust može koristiti djetetov otac.

UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 38.

Vrtić je samostalna ustanova u kojoj se ostvaruje program njege, odgoja i zaštite djece,

te ostali administrativni, financijski i knjigovodstveni poslovi.
Njegova osnovna zadaća je da osigura najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja i zaštite djece.

Članak 39.

Programi njege, odgoja i zaštite djece obavljaju se u odgojnim skupinama koja se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece. Organizacija života i sadržaj djelatnosti Vrtića usklađuje se s organizacijom života djece u obitelji i potrebama obitelji za organiziranom društvenom pomoći u njezi, odgoju i zaštiti djece.
Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu s Osnovama standarda društvene skrbi o djeci predškolske dobi i propisom Ministarstva prosvjete Republike Hrvatske.

Članak 40.

Za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića, te ukupnosti njegove zadaće, u vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada, kako slijedi:

1. Poslovi rukovođenja vrtićom

RAVNATELJ

Opis poslova

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Vrtić pred drugim organizacijama i organima,
- vodi poslove, organizira i usklađuje proces rada Vrtića i koordinira rad,
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića,
- odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje,
- odgovoran je za realizaciju i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje,
- izrađuje godišnji Plan rada i izvješće o realizaciji Plana rada Vrtića,
- uz stručnu pomoć računovodstva priprema prijedlog financijskog plana, zaključnog računa i izvješća o rezultatima rada i poslovanja,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- izdaje naloge za isplatu plaća i naloge za isplatu materijalnih obveza koje nastaju u svezi poslovanja,
- surađuje s osnivačem Vrtića, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom prosvjete, drugim predškolskim ustanovama i institucijama sa kojima vrtić ima poslovnu suradnju, te s roditeljima,
- upisuje djecu, definira vrste programa i vrste grupa,
- određuje potrebe i naručuje potrošni i didaktički materijal,
- prati suradnju odgojitelja i roditelja, te pomaže kod vođenja tematskih sastanaka za roditelje,
- pomaže odgajateljima u organizaciji kulturnih i javnih manifestacija,
- uvodi odgojitelje-početnike u samostalni odgojno-obrazovni rad,
- surađuje s osobljem koje je zaduženo za pripremanje hrane u Vrtiću u nabavci

2. Poslovi njege odgoja i zaštite djece

ODGOJITELJ

Opis poslova

Odgojitelj u vrtiću obavlja sljedeće poslove:

- provodi neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom,
- svakodnevno planira odgojno-obrazovne zadaće i aktivnosti kao neposrednu pripremu za rad s djecom,
- izrađuje i priprema potrebna didaktička sredstva i pomagala,
- organizira različite oblike odgojno-obrazovnog rada; demonstracija rada za roditelje, izleti, izložbe, priredbe, posjete i sl.,
- prati i vodi brigu o pravilnom utjecanju na psihofizički razvoj djece,
- pri polasku djece u osnovnu školu prezentira i dokumentira osobine psihofizičkog razvoja djece putem različitih obrazaca za praćenje,
- vodi brigu o pedagoško-estetskom uređenju prostora Vrtića; panoji, didaktički materijal, biblioteka...

- redovito i uredno vodi evidenciju o prisutnosti djece, te evidentira i prikuplja uplate roditelja,
- redovito i uredno vodi pedagošku i drugu dokumentaciju; imenik djece, zapisnici s roditeljskih sastanaka...,
- aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i dr. u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada,
- radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i redovitim sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja; seminari...,
- suradnja s odgojiteljem s kojim radi, te sa ostalim osobljem,
- brine o kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića putem manifestacija i drugih oblika prezentiranja rada Vrtića javnosti,
- sudjeluje u realizaciji nekih aktivnosti iz pedagoško-animatorske djelatnosti; kazalište lutaka, kino, glumačke družine, pisci za djecu....,
- surađuje sa širom društvenom sredinom u svrhu zadovoljavanja interesa djece,
- moralno i materijalno odgovara za svako dijete u svojoj skupni kao za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar u svojoj grupi,
- pomaže spremačici podijeliti obroke djeci i poslije pospremiti,
- obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u vezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od strane poslodavca, a u skladu sa Zakonom.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta odgojitelja

Za odgojitelja može biti izabrana osoba koja ima višu stručnu spremu usmjerenja predškolskog odgoja.

Broj izvršitelja: 3

3. Poslovi prehrane djece i održavanje vrtića

SPREMAČICA

Opis poslova

Spremačica obavlja sljedeće poslove:

- kontrolira sve aparate u kuhinji,
- vrši nabavku namirnica potrebnih za obroke u vrtiću,
- naručuje potrošni materijal za suđe i kuhinju,
- brine o ekonomičnom korištenju namirnica,
- vodi brigu da hrana bude svježja,
- priprema obroke i brine da obroci budu količinski i na vrijeme pripremljeni,
- servira i dijeli obroke djeci,
- odgovorna je za urednost kuhinje te dezinfekciju posuđa i pribora za jelo,
- provjetrava više puta prostorije u kojima borave djeca,
- skuplja i pere suđe poslije svih obroka,
- posprema prostorije vrtića poslije obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
- čisti i održava higijenu cjelokupnog prostora vrtića i pripadajuće opreme te vrši njihovu dezinfekciju svakodnevno (kuhinjski prostor i posuđe, sobu dnevnog boravka djece s pripadajućim namještajem, didaktičkim sredstvima i igračkama, zatim održava zavjese, tepihe, rublje te prostor dječje garderobe, sanitarnih čvorova i komunikacije),
- vodi brigu o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku,
- pravilno rukuje sredstvima za rad i odgovara za njihovo spremanje,
- održava cvijeće u vrtiću,
- održava čistoću vanjskog prostora (posebno ulaze u vrtić, zelenilo, cvijeće...),
- pere, glača rublje, ručnike, stolnjake, zavjese....,
- obavlja i ostale poslove u vezi s čišćenjem i higijenom vrtića ako tako odredi ravnatelj.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta spremačice može biti izabrana osoba koja ima završenu srednju školu.

Broj izvršitelja: 1

PLAĆE**Članak 41.**

Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima djelatnika se preuzimaju iz Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima, koji donosi osnivač, Općina Vir za sve svoje djelatnike i korisnike proračuna.

NAKNADA ŠTETE**Odgovornost zaposlenika****Članak 42.**

Zaposlenik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi. Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Članak 43.

Zaposlenik koji je saznao za postojanje štete prouzrokovane na radu ili u vezi s radom dužan je obavijestiti ravnatelja.

PRESTANAK UGOVORA O RADU**Članak 44.**

Ugovor o radu prestaje:

- smrću zaposlenika,
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- kada zaposlenik navrší 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i zaposlenik ne dogovore drukčije,
- dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog nesposobnosti za rad,
- sporazumom zaposlenika i Vrtića,
- otkazom,
- odlukom nadležnog suda.

Članak 45.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku Ugovora o radu može dati zaposlenik i Vrtić.

Sporazum o prestanku Ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku.

Članak 46.

Vrtić i zaposlenik mogu otkazati Ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok. Vrtić može otkazati Ugovor o radu u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako zaposlenik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz),
- ako zaposlenik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika).

Članak 47.

Otkaz mora biti u pisanom obliku. Vrtić mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz. Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje. Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza i traje 15 dana.

OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**Članak 48.**

Dostavljanje Odluka, obavijesti i drugih pismenih akata u vezi s ostvarivanjem prava i obveza zaposlenika obavlja se neposrednom predajom zaposleniku ili na oglasnoj ploči Vrtića.

Sve Odluke u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom donosi ravnatelj.

SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U ODLUČIVANJU**Članak 49.**

Zaposlenici Vrtića imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim pravima i interesima na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 50.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog objavljivanja.

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIČA "SMJEŠKO"

**AKTI TURISTIČKE
ZAJEDNICE OPĆINE VIR**

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanja hrvatskog turizma («Narodne novine» broj 30/94) i članka 76. Statuta TZO Vir od 9. srpnja 1994. g. uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, Skupština TZO Vir donijela je 01.06.2007.

**IZMJENE STATUTA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VIR****Članak 1.**

U Statutu TZO Vir članak 19. stavak 2 mijenja se i glasi:

«Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice) s područja Općine Vir koji se bira na način da članovi svake od niže navedenih grupacija sporazumno određuju onoliko predstavnika koliko iznosi zajednički udio članova pojedine grupacije u ukupnom prihodu Zajednice i to po jednog predstavnika na svakih navršenih 4% udjela, kako slijedi:

- iznajmljivači
- trgovine
- kampovi
- ugostiteljstvo i ostala uslužna djelatnost

Članak 2.

U članku 24. stavci 3, 4 i 5 brišu se.

Članak 3.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNIK TZO VIR
Kristijan Kapović