

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI**

PREDMET NABAVE:

**POJAČANO ODRŽAVANJE – ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH
LOKALNIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE VIR**

Ev. broj: 1/13 MV

Vir, veljača 2013. godine

1.	<i>Naziv i sjedište Naručitelja</i>	2
2.	<i>Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima</i>	2
3.	<i>Evidencijski broj nabave</i>	2
4.	<i>Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11)</i>	2
5.	<i>Vrsta postupka javne nabave</i>	2
6.	<i>Procijenjena vrijednost nabave</i>	2
7.	<i>Elektronička dražba</i>	2
8.	<i>Opis predmeta nabave</i>	2
9.	<i>Tehnička specifikacija predmeta nabave</i>	2
10.	<i>Količina predmeta nabave</i>	2
11.	<i>Mjesto izvođenja radova</i>	2
12.	<i>Rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora</i>	2
13.	<i>Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave</i>	3
14.	<i>Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)</i>	3
15.	<i>Ostali razlozi isključenja ponuditelja sukladno čl. 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)</i>	4
16.	<i>Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata</i>	5
17.	<i>Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja</i>	7
18.	<i>Odredbe pravilnog dostavljanja dokumenata</i>	7
19.	<i>Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva</i>	7
20.	<i>Dio ponude koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvođačima</i>	8
21.	<i>Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda</i>	9
22.	<i>Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem</i>	10
23.	<i>Dopustivost alternativnih ponuda</i>	10
24.	<i>Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene</i>	11
25.	<i>Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena</i>	11
26.	<i>Rok, način i uvjeti plaćanja</i>	11
27.	<i>Rok valjanosti ponude</i>	11
28.	<i>Kriterij odabira ponude</i>	11
29.	<i>Jezik na kojem se izrađuje ponuda</i>	11
30.	<i>Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda</i>	11
31.	<i>Postupak javnog otvaranja ponuda</i>	12
32.	<i>Pregled i ocjena ponuda</i>	13
33.	<i>Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene</i>	13
34.	<i>Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda</i>	13
35.	<i>Razlozi za odbijanje ponuda</i>	13
36.	<i>Provjera ponuditelja</i>	14
37.	<i>Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju</i>	15
38.	<i>Opće odredbe o završetku postupka javne nabave</i>	15
39.	<i>Izjavljivanje žalbe</i>	15
40.	<i>Drugi potrebni podaci</i>	15
41.	<i>Potrebne izjave i obrasci</i>	17
42.	<i>Troškovnik sa popisom ulica</i>	29
43.	<i>Prijedlog ugovora</i>	32

1. Naziv i sjedište Naručitelja

Naručitelj: **Općina Vir**

Adresa: **23234 VIR, Trg sv. Jurja 1**

OIB: **95169016556**

Tel: **023/362-018**

Fax: **023/362-018**

mail: **opcina-vir@zd.t-com.hr**

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: **Jasna Zver Videc i Paola Žepina**

Tel: **023/362-415, 023/362-018**

Fax: **023/362-415**

mail: **vir.odrzavanje.d.o.o@zd.t-com.hr**

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: **1/13 MV**

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11)

Temeljem izjava iz članka 13. Stavka 8. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata za predmet nabave, s kojim je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave, s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je: **9.000.000,00 kn**

7. Elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi.

8. Opis predmeta nabave

Predmet javnog nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave su javni radovi na pojačanom održavanju - asfaltiranju nerazvrstanih cesta na području otoka Vira (CPV 45233000 – Građevinski radovi, radovi na izgradnji temelja i radovi na izgradnji površinskog sloja autocesta, cesta).

9. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku radova (obrazac H) koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, sve stavke troškovnika moraju biti popunjene, a sve stranice troškovnika moraju biti ovjerene potpisom i pečatom ponuditelja.

10. Količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina radova mora odgovarati specifikaciji traženoj od strane naručitelja, navedenoj u troškovniku radova (obrazac H).

11. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je područje otoka Vira.

12. Rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora

Rok završetka radova je 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

13. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave, predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove.

14. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

14.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja objave u EOJN.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti prethodno navedeni (točka 14.1), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja objave u EOJN.**

14.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. **Potvrda ili dokument ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja objave u EOJN.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument prethodno naveden (točka 14.2.) on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja objave u EOJN.**

14.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje okolnosti navedene u točkama 14.1. i 14.2..

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama

gospodarskih subjekata, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 14.1., 14.2. i 14.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

15. Ostali razlozi isključenja ponuditelja sukladno čl. 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave:

15.1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

15.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. i točke 15.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja objave u EOJN.**

15.3. Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.3. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja objave u EOJN.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti prethodno navedeni (točka 15.3), ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja objave u EOJN.**

15.4. Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način

Sukladno članku 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice: rad radnika bez ugovora o radu ili rad radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo,

strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti prethodno navedeni (točka 15.4), ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja objave u EOJN.**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 15.1., 15.2., 15.3. i 15.4. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

16. *Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata*

Ponuditelj može biti svaka pravna ili fizička osoba, bez obzira na prebivalište ili sjedište.

Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje temeljem:

- A. pravne i poslovne sposobnosti
- B. financijske sposobnosti,
- C. tehničke i stručne sposobnosti

A. PРАВNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj je za dokaz pravne i poslovne sposobnosti obvezan dostaviti:

1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja djelatnosti ili da je nije već obustavio. Gospodarski subjekt mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana do dana slanja objave u EOJN.

2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su ponuditelju potrebni za obavljanje djelatnosti povezane sa predmetom nabave. Ponuditelj mora dostaviti suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, minimalno skupine G zahtjevnosti.

Ako se traženi dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

B. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora uz ponudu priložiti kako bi dokazao svoju financijsku i gospodarsku sposobnost:

1. Bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj za 2012. godinu kojim dokazuje da u 2012. godini nije poslovao sa gubitkom. Procjena je naručitelja da poslovanje sa gubitkom u protekloj godini može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog i kvalitetnog izvođenja javnih radova.

2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje likvidnost ponuditelja, a koji potvrđuje da je na glavnom poslovnom računu gospodarskog subjekta u proteklih 30 dana od dana slanja objave u EOJN bilo sredstava u iznosu od 50% od procijenjene vrijednosti nabave. Procjena je naručitelja da poslovanje bez likvidnosti u proteklih 30 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog i kvalitetnog izvođenja javnih radova

3. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost ponuditelja, broj dana u blokadi u proteklih šest mjeseci mora biti nula i broj dana neprekidne blokade mora biti nula. Dokaz se dostavlja u obliku BON-a 2 izdanog za glavni račun ponuditelja. Procjena je naručitelja da blokada računa u proteklih šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog i kvalitetnog izvođenja javnih radova.

4. Jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.

5. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna. Prihod u sve tri godine zajedno mora biti veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Procjena je naručitelja da prihod manji od navedenog može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog i kvalitetnog izvođenja javnih radova.

6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – zajednica ponuditelja mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršavanje predmeta nabave. Dokaz (primjer izjave, obrazac A1) mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od traženog, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

C. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

1. Ponuditelj treba dostaviti popis izvedenih radova u proteklih 5 (pet) godina u svojstvu glavnog izvođača na najmanje 5 (pet) projekata koji se po vrsti i složenosti mogu usporediti s predmetnim radovima (obrazac E).

2. Uz popis izvedenih radova potrebno je dostaviti i potvrdu o urednom ispunjenju ugovora (obrazac E1), koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva potvrda ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, ponuditelj može dostaviti izjavu o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

3. Kako bi dokazao svoju tehničku sposobnost ponuditelj mora priložiti izjavu da u svom

vlasništvu - financijskom leasingu, odnosno na raspolaganju za vrijeme trajanja ugovora ima minimalno (obrazac F i F1):

- Jedan razastirač asfalta s kontroliranim visinama razastiranja i stupnjem predzbijanja minimalno 85 %
- Jedan gumeni valjak minimalno 10t.
- Jedan valjak s čeličnim bandažama sa statičkim i vibracijskim djelovanjem minimalno 7-10 t.
- Jedan manji valjak do 4t za izradu radnih spojeva.
- Jednu motornu prskalicu za bitumensku emulziju.
- Jedan grejder
- Jedan bager
- Dva rovokopača
- Jednu frezu za asfalt

Umjesto valjka navedenog pod točkom 2. ponuditelj može posjedovati i dva kombinirana valjka.

Ponuditelj mora priložiti izjavu da u svom vlasništvu ili najmu posjeduje asfaltnu bazu minimalnog kapaciteta 60t/h. U protivnom treba priložiti izjavu proizvođača asfalta od kojeg će ponuditelj za predmetne radove kupovati asfaltnu masu. U oba slučaja treba navesti točnu lokaciju asfaltne baze i njezin kapacitet, te udaljenost do najudaljenije dionice, koja ne može biti veća od 100 km, odnosno vrijeme prijevoza ne može biti duže od 1,5 sati.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

17. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Razlozi isključenja: Svi članovi zajednice ponuditelja ,dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja, temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11). Dokumenti kojima dokazuju da ne postoje okolnosti za isključenje navedeni su u točkama 14.1, 14.2. i 14.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

Uvjeti sposobnosti: Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, iz točke 16.A. ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponudu zajednice ponuditelja potpisuju svi gospodarski subjekata iz zajedničke ponude.

Uz ponudu zajednica ponuditelja mora priložiti izjavu da će u slučaju izbora njihove ponude dostaviti pravni akt, prije sklapanja ugovora, koji mora biti u skladu s člankom 473., 479. i 611. Zakona o trgovačkim društvima. Pravni akt u zajedničkoj ponudi za predmetno nadmetanje mora sadržavati naziv nositelja ponude i odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude.

18. Odredbe pravilnog dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj gore zahtjeva sukladno člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

19. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj treba dati, kao dio svoje ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 400.000,00 kn. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku bankarske garancije, mjenice ili zadužnice, sa važenjem do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude ili priloga ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Svaku ponudu, koja nije pokrivena gore propisanim jamstvom za ozbiljnost ponude, Naručitelj će odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

U slučaju da se kao ponuditelji javljaju dva ili više ponuditelja zajedno, jamstvo uz ponudu prilaže vodeći ponuditelj.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 30 (trideset) dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistine podatke u smislu čl. 67. st. 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nakon primitka odluke o odabiru, ponuditelj je obavezan prilikom povrata potpisanog i ovjerenog ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti radova bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva izdanog od Naručitelju prihvatljive banke ili u obliku police osiguranja koja osigurava ugovorene radove u izvođenju, ili u drugom odgovarajućem obliku s rokom važenja 30 (trideset) dana od predviđenog roka završetka radova. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede određenih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon tehničkog pregleda, primopredaje radova i dostave jamstva za jamstveni rok.

c) Jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj treba dati, kao dio svoje ponude, jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti. Jamstvo mora biti u obliku police osiguranja koja osigurava od odgovornosti izvoditelja radova za materijalne i nematerijalne štete počinjene trećim osobama i djelatnicima ili drugom odgovarajućem obliku.

Jamstvo za pokriće osiguranja iz djelatnosti vraća se nakon tehničkog pregleda, primopredaje radova i dostave jamstva za jamstveni rok.

d) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo mora biti u obliku bankarskog jamstva izdanog od Naručitelju prihvatljive banke ili u obliku police osiguranja koja osigurava štetu nastalu u jamstvenom roku, a koje imaju uzrok u radovima

izvoditelja, odnosno ako nalogoprimatelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo se predaje zajedno s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova na jamstveni rok naveden u obrascu Ponude u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti radova (bez PDV-a).

20. Dio ponude koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima

U slučaju da ponuditelj za radove koji su predmet nadmetanja namjerava angažirati jednog ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, treba ispuniti obrazac A2, te ako ti radovi premašuju 5 % (pet posto) od vrijednosti ponude (bez PDV-a) priložiti izjavu podizvoditelja da je suglasan obavljati spomenute radove.

Ukupno sudjelovanje podizvoditelja ne smije premašiti 50% (pedeset posto) ugovornih vrijednosti radova (bez PDV-a) ukupne ponude.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge, i
3. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti sve podatke za novoga podizvoditelja.

21. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuditelj se mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sadržaj ponude, način izrade i postupanje s ponudama mora biti u skladu sa Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 90/11).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi
2. Dokaze sposobnosti, osim kada se sposobnost ocjenjuje prije dostavljanja ponude
3. Obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, tehničke specifikacije, tehnička dokumentacija, izjave, nacrti, fotografije, skice, uzorci i sl.) ako su traženi
4. Cijenu ponude
5. Rok valjanosti ponude
6. Potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma ukoliko je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje
7. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
8. Ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje
9. Datum i potpis ponuditelja

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u izvorniku dobivenom od Naručitelja, sa **sadržajem ponude** i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redosljedju navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s oznakom «izvornik».

Izvornik ponude tiska se ili piše neizbrisivim otiskom. Ponuda je uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica u ponudi ili ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice.

Svi traženi prilozi koje ponuditelj prilaže izvan izvornika dokumentacije za nadmetanje moraju biti uvezani u jednu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojem stranica. Oznaka sadrži redni broj stranice kroz ukupan broj stranica u prilogu ili ukupan broj stranica u prilogu kroz redni broj stranice.

Ponuda, obrasci, troškovnici i tablice trebaju biti popunjeni na originalnim predlošcima bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje originalnog teksta imati će za posljedicu odbacivanje ponude kao neodgovarajuće.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude, a Naručitelj neće ni u kom slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na vođenje i rezultat postupka nuđenja.

Ponuditelji mogu obići gradilište na koje se odnosi ponuda i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska gradilišta snosi ponuditelj.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu samostalno ili kao partner s drugim ponuditeljem ili ponuditeljima. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje vrijede za ponudu i naručitelj ih mora tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za predaju ponuda.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti navedeno:

- naziv i adresa Naručitelja iz poziva za nadmetanje,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave
- naznaka predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“

U slučaju da omot nije zatvoren, zapečaćen i označen kako je navedeno, Naručitelj ne snosi odgovornost ako se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

22. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dostavljanje ponuda elektronskim putem nije dozvoljeno.

23. Dopustivost alternativnih ponuda

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

24. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovnicima bez obzira da li su količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalni obrazac ponudbenog lista i originalne obrasce za ponudu.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze te zaradu tvrtke i eventualne propuste. Jediničnim cijenama obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, atesti ugrađenog materijala i izvedenih radova, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova, te obavještanje javnosti o izvođenju radova i zatvaranju cesta tijekom izvođenja radova.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave ili ako je u dokumentaciji za nadmetanje dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima, posebno za svaku grupu ili dio predmeta nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka, na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.

Jedinične i ukupne cijene određene u ponudi od strane ponuditelja smatraju se fiksnima i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala.

Ponuditelj ne može nuditi popust na ukupnu vrijednost ponude, niti na pojedine stavke iz troškovnika.

25. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama (kn).

26. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi plaćat će se putem privremenih, mjesečnih i okončane situacije u roku 30 dana od ovjere situacije (kako je navedeno u prijedlogu ugovora).

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

28. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira je najniža cijena za cjelokupni predmet nabave.

29. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se u cijelosti obvezno podnose na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

30. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelj će ponudu Naručitelju dostaviti osobno ili poštom.

Ponude koje se dostavljaju osobno dostavljaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom dostavljaju se na adresu:

Općina Vir

Trg sv. Jurja 1

23234 VIR

Najkasnije do **25. ožujka (ponedjeljak) 2013. godine do 11:00 sati.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda je **25. ožujka 2013. godine u 11:00 sati.**

Ponude će se otvarati u službenim prostorijama Naručitelja u Viru, Trg sv. Jurja 1.

31. Postupak javnog otvaranja ponuda

Ponude će otvarati najmanje dva predstavnika javnog naručitelja.

Na javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja (sukladno čl. 89. st. 6. Zakona). Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Podaci o zaprimljenim ponudama i broju ponuda su tajni.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja u Upisnik o zaprimanju ponuda.

U svakoj otvorenoj ponudi utvrđuje se je li ponuda potpisana, od koliko se dijelova, koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu, sastoji.

Prilikom otvaranja ponuda, u zapisnik o otvaranju ponuda unose se slijedeći podaci:

- O naručitelju
- Predmet nabave
- Naznaka vrste postupka
- Evidencijski broj nabave
- Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina
- Datum i vrijeme početka i završetka otvaranja ponuda
- Ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja
- O ponuditelju
- Cijena ponude i ukupna cijena ponude
- Promjene pojedine jedinične cijene ili cijena, kao i izmjena ukupne cijene u koliko je uslijed pisane izjave ponuditelja došlo do promjene cijene iz ponude
- Podaci koje je moguće izraziti u brojkama, a u vezi s kriterijima za donošenje odluke o odabiru na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

- Naznaka je li ponuda potpisana
- Naznaka od koliko se dijelova ponuda sastoji, a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu
- Primjedbe prisutnih ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak otvaranja ponuda
- Ostali podaci koje naručitelj odredi potrebnima

Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Zapisnik i priloge uz zapisnik, ako su sastavni dio zapisnika, potpisuju svi nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim ponuditeljima dostavlja na njihov zahtjev.

32. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponude naručitelj može postupiti sukladno člancima 91. i 92. Zakona o javnoj nabavi. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

33. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 7. navedene Uredbe.

Naručitelj ispravlja i druge računske pogreške u troškovniku i ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške koji naručitelj obvezno mora tražiti, naznačuje se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvrat ispravka računske pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Naručitelj smije od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u prethodnom stavku ove točke.

Pristigla objašnjenja ponuditelja biti će sastavni dijelovi zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

34. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelje da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude sukladno članku 94. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

35. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

36. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj je obvezan od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima

gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog naručitelja i udovoljavaju svim uvjetima iz čl. 95. st. 3. Zakona o javnoj nabavi.

37. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Najkasnije 30 (trideset) dana nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će izvijestiti sve ponuditelje o odabiru najuspješnijeg ponuditelja ili poništenju postupka javne nabave, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Rok donošenja odluke o odabiru ne teče za vrijeme suspenzije postupka javne nabave ako je to posljedica odluke o privremenoj mjeri.

Naručitelj zadržava pravo da prihvati ili odbije bilo koju ponudu ili poništi natječajni postupak. Odbijanjem ponuda Naručitelj ne stvara nikakve obveze prema pogođenim ponuditeljima.

38. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru iz članka 96. Zakona o javnoj nabavi ili odluke o poništenju iz članka 101. Zakona o javnoj nabavi.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

39. Izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa čl. 145. t. 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 146. St. 1. Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

40. Drugi potrebni podaci

a) RAZJAŠNJENJA U SVEZI S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE, ISPRAVAK POZIVA ZA NADMETANJE TE IZMJENA DOKUMENTACIJE

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj promjeni uvjete nadmetanja objavljene u pozivu, ispravak poziva za nadmetanje mora biti objavljen na isti način kao i poziv za nadmetanje i biti dostavljen svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje. Rok za dostavu ponude bit će primjereno produžen ako ispravak bitno utječe na izradu ponude i ako se ne objavi prije isteka polovine roka.

Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje u obliku dodatka o izmjeni. Poslije roka za dostavu ponude Naručitelj ne smije mijenjati ili dopunjavati dokumentaciju za nadmetanje, a

nadmetanje je obvezan poništiti i ponoviti ako ocijeni da objavljena dokumentacija za nadmetanje sadrži bitne propuste ili nedostatke.

Naručitelj može radi izmjene dokumentacije produžiti rok za podnošenje ponuda. Obavijest o produženju roka Naručitelj mora poslati svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje. Produženje roka počinje od isteka roka za dostavu ponuda.

b) SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će potpisati ugovor o nabavi s ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Naručitelj ne smije zaključiti ugovor prije isteka roka mirovanja.

Ako ponuditelj čija je ponuda odabrana ne potpiše ugovor o nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Prijedlog ugovora za izvođenje radova nalazi se u točki 42. ove dokumentacije.

Prije potpisivanja ugovora, ako je protekla valjanost ponude, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti produljenje valjanosti ponude.

Naručitelj je dužan 48 (četrdesetosam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, javno objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: **Općina Vir**Adresa: **23234 VIR, Trg sv. Jurja 11**OIB: **95169016556****Predmet nabave:** Pojačano održavanje – asfaltiranje nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Vir**Grupa:** _____**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučajevima zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

a) Radovi koje će izvoditi podizvoditelj

b) Vrijednost radova

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Temeljem članka 67. stavak 3. u svezi s člankom 67. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/2011), dajem sljedeću

I Z J A V U

Kojom ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____, _____ godine

(potpis odgovorne osobe)

Ova izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Temeljem članka 68. stavak 5. u svezi sa stavkom 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/2011), dajem sljedeću

IZJAVU

Kojom ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da ja osobno kao i gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje naše profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____, _____ godine

(potpis odgovorne osobe)

Ova izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Temeljem članka 68. stavak 5. u svezi sa stavkom 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/2011), dajem sljedeću

IZJAVU

Kojom ja, _____ iz _____,
(ime i prezime)(adresa)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da ja osobno kao i gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo učinili težak profesionalni propustu smislu Članka 68. st.7. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11).

U _____, _____ godine

(potpis odgovorne osobe)

Ova izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Ponuditelj: _____

Predmet radova: _____

Naručitelj: **Općina Vir**
Trg sv. Jurja 1, VIR**POPIS IZVEDENIH RADOVA***
iste ili slične vrste i složenosti u proteklih pet godina

Redni broj	Vrsta radova	Vrijednost izvedenih radova (kn)	Godina izvedbe	Naručitelj (investitor) radova
1	2	3	4	5

SVEUKUPNO:

*Uz popis treba priložiti potvrdu o urednom ispunjenju ugovora (OBRAZAC D1) pojedinačno za navedene radove.

U godine

M.P.

Ponuditelj: _____

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA1. **NARUČITELJ (naziv i sjedište):** __________
GLAVNI IZVODITELJ (naziv i sjedište): __________
PODIZVODITELJ (naziv i sjedište): _____2. **PREDMET UGOVORA:** _____3. **BROJ UGOVORA:** _____ **VRIJEDNOST UGOVORA:** _____4. **VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA:** _____5. **NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU:** _____**a) Rokovi:**Izvoditelj je ugovorene radove izvršio u ugovorenom roku NE DAIzvoditelj je produžio izvođenje radova svojom krivnjom NE DA za _____ dana**b) Kvaliteta izvedenih radova:**Izvoditelj je radove izveo u svemu prema zahtijevanim uvjetima kvalitete, tehničkim i drugim uvjetima
NE DA

Zbog umanjene kvalitete radova Izvoditelju je produžen jamstveni rok za _____ mjeseci.

c) Neriješeni odnosi s Naručiteljem (koji): _____**d) Da li se Izvoditelja može preporučiti za nove ugovore?** NE DA**e) NAPOMENA:** _____U _____, dana ____.:____.:____.:
(mjesto)ODGOVORNA OSOBA
ZA IZVRŠENJE UGOVORAOVLAŠTENA OSOBA
NARUČITELJA_____
(ime i prezime)**M.P.**_____
(ime i prezime)

IZJAVA

.....g.
(datum)

Ovom Izjavom potvrđujemo da u svom vlasništvu-financijskom leasingu posjedujemo, odnosno imamo na raspolaganju za vrijeme trajanja ugovora, dolje navedenu mehanizaciju, te da ćemo istu koristiti kod izvođenja radova na predmetnom gradilištu.

A. PODACI ZA RAZASTIRAČ ASFALTA S KONTROLIRANIM VISINAMA RAZASTIRANJA I STUPNJEM PREDZBIJANJA MIN. 85%

1. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:

B. PODACI ZA VALJKE:

1. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:
2. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:
3. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:
4. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:

C. PODACI ZA MOTORNU PRSKALICU:

1. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:

D. PODACI ZA GREJDER:

1. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:

E. PODACI ZA BAGER:

1. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:

F. PODACI ZA ROVOKOPAČE:

1. MARKA:
TIP:
GODINA PROIZVODNJE:

2. MARKA:
TIP:.....
GODINA PROIZVODNJE:.....

G. PODACI ZA FREZU ZA ASFALT:

1. MARKA:
TIP:.....
GODINA PROIZVODNJE:.....

Suglasni smo da ako Naručitelj u postupku provjere utvrdi netočnost gore navedenih podataka ima pravo odbiti našu ponudu.

Ponuditelj:

Adresa:

Ime i titula ovlaštenog
potpisnika:

Potpis ovlaštenog
potpisnika:

M.P.

Ponuditelj: _____

Predmet radova: _____

Naručitelj: **Općina Vir**
Trg sv. Jurja 1, VIR**POPIS VOZILA STROJEVA I OPREME**
koja će se angažirati na radovima iz ponude

Redni broj	Vrsta vozila, stroja i opreme (tip)	Godina proizvodnje	Kapacitet	Opaska: vlasništvo ili najam
1	2	3	4	5

U godine

M.P.

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK**Pojačano održavanje – asfaltiranje nerazvrstanih lokalnih cesta
na području Općine Vir**

STAVKA	OPIS STAVKE	JEDIN. MJ.	KOL.	JED. CIJENA	CIJENA
1.	Strojno razbijanje i usitnjavanje postojećeg asfalta debljine 5-6 cm sa utovarom i odvozom na deponij koji je ovlašten za zbrinjavanje takvog materijala. Pronalazak deponija je obaveza izvođača kao i naknada za deponiranje.	m2	15540		
2.	Strojni površinski iskop u tlu A, B, C kategorije dubine do 20 cm, samo mjestimično do 30 cm radi korekcije poprečnog pada.	m2	99330		
3.	Utovar i odvoz materijala iz iskopa na deponij ovlašten za zbrinjavanje. Pronalazak deponija i naknada za deponiranje je obaveza izvođača. Obračun u sraslom stanju.	m3	10400		
4.	Rušenje radi potrebnog proširenja i obnova suhozidova. Zidovi širine cca. 50 cm, visine 100-150 cm.	m	270		
5.	Izvedba zacijevljenja postojećih kanala i vododerina. Postojeći kanal potrebno dokopati, urediti tucaničku posteljicu ili od čistog sitnijeg kamena, izbetonirati podlogu od betona C 16/20 debljine 10 cm, nabaviti i ugraditi betonske cijevi, zasuti cijevi do 20 cm iznad tjemena tucanikom ili jalovinom i ostatak kanala zatrpati i uvaljati na razini posteljice				
	- cijevi Ø800 mm	m	115		
	- cijevi Ø500 mm	m	48		
	- cijevi Ø300 mm	m	90		
	- cijevi Ø200 mm	m	170		

6.	Strojno zapilavanje ruba postojećeg asfalta na mjestu spoja starog i novog asfalta kao i na mjestima sanacije udarnih rupa i prekopa.	m	1600		
7.	Sanacija oštećenja postojećeg asfalta i udarnih rupa, prekopa. U cijeni je iskop dubine 25 cm sa utovarom i odvozom materijala na deponij, nabijanje posteljice, tampon u sloju debljine 20 cm sa potrebnim nabijanjem i izvedba sloja asfalta AB 11 debljine 5 cm.	m2	400		
8.	Uređenje zemljane bankine (sitna jalovina) širine 1,00 m ili u manjoj širini do ogradnih zidova.	m	9400		
9.	Fino planiranje i valjanje posteljice do potrebne zbijenosti - kolnik - nogostup	m2 m2	99330 5300		
10.	Nabava, prijevoz i ugradnja tampona 0-60 cm u sloju debljine 15 cm - kolnik - nogostup	m2 m2	99330 5300		
11.	Odštemavanje postojećih lijevano željeznih poklopaca i podizanje na potrebnu visinu.	kom	27		
12.	Čišćenje površina postojećeg asfalta i špricanje emulzijom 0,3 - 0,4 kg/m2	m2	6000		
13.	Nabava, prijevoz i ugradnja asfalta AB 11 debljine 5 cm - kolnik - nogostup	m2 m2	94800 4440		
UKUPNO					
PDV 25%					
SVEUKUPNO					

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Popis ulica:

1. Put Radnjače k.č.br. 1457/1
2. Lučica XXXIII k.č.br. 7649
3. Kozjak XVI dio k.č.br. 6371/1
4. Sridnje kućice IV k.č.br. 9376
5. Sridnje kućice XIV k.č.br. 9857
6. Pedinka X prema PGP-u
7. u Prezidi XXII (predzadnji odvojak lijevo) k.č.br. 14354
8. dio Bobovika XII (dio nove formirane ul.) k.č.br. 7812/1
9. sa Put Rosulje odvojak iza teniskih terena dio k.č.br. 4257
10. Ul. K. Tomislava od križa do „Sonic“ trgovine k.č.br. 10098
11. Lovrićeva ulica k.č.br. 11787
12. Virić V dio k.č.br. 13789/1
13. Put Srpljice od Srpljice 1 do Srpljice 7 dio k.č.br. 6522
14. Dio Lanterne 1 k.č.br. 6518
15. od Bobovika XXI do Slatine II dio k.č.br. 14530/1
16. od „Kolišta“ do kolodvora + lepeze dio k.č.br. 6517/3
17. Put Bunara od ulice Put Podvornica do Put Kozjaka dio k.č.br. 6524/1
18. od križanja Put Bunara-Put Kozjaka do trafostanice na Put Site k.č.br. 5488 i dio k.č.br. 6523
19. parking oko seoskih bunara dio k.č.br. 5069
20. od autobusnog kolodvora do ulaza u Torove dio k.č.br. 6519 i dio k.č.br. 6517/3
21. Trg oko autobusnog stajališta u Torovima dio k.č.br. 6519
22. od ulaza u Lozice do autobusne stanice u Lozicama dio k.č.br. 6517/3
23. Trg oko autobusnog stajališta – zastave dio k.č.br. 6517/3
24. Jadranska k.č.br. 4140
25. od križanja Lozice/Torovi do ulaza u Lozice dio k.č.br. 6517/3
26. od križanja Biskupljača do kraja Put Rastovca dio k.č.br. 6517/3
27. Put Lanterne – postojeći asfalt do kraja otoka dio k.č.br. 6519
28. Progon k.č.br. 5309
29. Lokvina k.č.br. 6836
30. Od Puta Rosulja do Brdonje 11 k.č.br. 6525
31. Odvojak od Puta Bunara prema Crkvi k.č.br. 1834

43. Prijedlog ugovora

Općina Vir, Trg sv. Jurja 1, 23234 VIR, koju zastupa načelnik **Kristijan Kapović** (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

Matični broj: 2580373,

OIB: 95169016556

i

(naziv poduzeća mjesto, adresa), koje zastupa direktor-predsjednik Uprave (ime i prezime direktora-predsjednika Uprave, zanimanje)

(u daljnjem tekstu: **Izvoditelj**)

Matični broj:

OIB:

zaključuju sljedeći

U G O V O R

za radove (predmet radova)
(broj ugovorne grupe, ako postoje)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima na izvođenje radove (predmet radova, mjesto, izvođenja radova, kilometraža, link), a u svemu prema ponudi Izvoditelja (broj ponude) od (datum), nakon provedenog postupka nabave po odredbama Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/2011), uvjetima ovog Ugovora, projektnoj dokumentaciji (ako postoji) i Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST RADOVA

Članak 2.

Ukupna vrijednost radova prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

vrijednost radova:

PDV:

UKUPNO:

slovima:

Ugovorne jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovi stvarno izvedenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz priloženog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

ROKOVI I DINAMIKA

Članak 3.

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenju u posao, te iste završiti u roku od (broj dana brojevima i slovima) kalendarskih dana.

Članak 4.

Izvoditelj će odmah po završetku svih radova pismeno izvijestiti Naručitelja da su radovi završeni a Naručitelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana izvršiti pregled izvedenih radova.

Naručitelj i Izvoditelj sporazumni su primopredaju i konačni obračun izvršenih radova obaviti u roku od 30 (trideset) dana nakon uspješno provedenog pregleda izvedenih radova.

Produženje roka za izvođenje radova

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvršenje radova utvrđen ovim Ugovorom može produžiti u sljedećim slučajevima:

- Izvoditelj može zahtijevati produljenje rokova završetka radova u slučajevima u kojima je radi promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenih obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove.
- Rok izvedbe radova produljit će se za broj dana kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova. To se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
- Rok izvedbe radova produljit će se ako Naručitelj izda nalog o obustavi radova.

U slučajevima navedenim u ovom Članku, Naručitelj i Izvoditelj će zaključiti dodatak ugovoru u kojem će utvrditi novi rok izvršenja radova.

Ugovorna kazna

Članak 6.

Ako Izvoditelj svoju ugovornu obvezu ne izvrši u ugovornom roku, a za čije produljenje nema pismenog odobrenja Naručitelja, obvezan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1‰ (jedan promil) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti radova.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 7.

Izvoditelj je obvezan pravovremeno proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova.

Na eventualne uočene nedostatke obvezan je upozoriti Naručitelja.

Članak 8.

Izvoditelj je obvezan odmah po potpisu Ugovora pismeno izvijestiti Naručitelja o imenovanju voditelja gradilišta.

Članak 9.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti ugovorene radove prema odredbama i detaljnim opisima danim u Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama, ukoliko nisu u suprotnosti s opisom pojedinih stavki iz troškovnika, važećim standardima i tehničkim normama ukoliko iste postoje za pojedine stavke troškovnika, tehničkim propisima, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora o izvedbi navedenih radova, a nakon završetka radova objekt predati Naručitelju na korištenje.

Tijekom izvedbe ugovorenih radova Izvoditelj se obvezuje koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete navedene u tehničkim uvjetima ili propisane standardima.

U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala i izvedenih radova, Izvoditelj je obvezan, o svom trošku, vršiti potrebna prethodna i tekuća ispitivanja, po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima, normama i tehničkim pravilnicima.

Članak 10.

Izvoditelj je obvezan voditi građevinski dnevnik propisana izgleda i sadržaja («Narodne novine» br. 6/2000), građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju (dokazi kvalitete).

Članak 11.

Izvoditelj je dužan u roku 7 (sedam) dana od potpisivanja ugovora dostaviti ovlaštenoj osobi Naručitelja detaljni dinamički plan izvođenja radova sa svim potrebnim podacima.

Izvoditelj će također dostaviti aktualizirani plan kad god se prethodni plan ne podudara sa stvarnim napredovanjem radova ili s obvezama Izvoditelja.

Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvoditelj namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze i angažirane strojeve, opremu i ljudstvo.

Članak 12.

Izvoditelj je dužan uspostaviti i održavati regulaciju prometa tijekom izvođenja radova prema rješenju odobrenom od strane odgovorne osobe Naručitelja.

Svi troškovi vezani uz regulaciju prometa, ukoliko nisu iskazani kao posebna stavka u troškovniku, smatra se da su uključeni u jedinične cijene pojedinih stavki.

Ustupanje radova

Članak 13.

Izvoditelj može ustupiti izvedbu pojedinih radova ili dijela radova trećim osobama, ovlaštenim za izvedbu takvih radova, samo uz prethodnu pismenu suglasnost Naručitelja.

Za pod izvoditelje navedene u ponudi ne treba tražiti prethodnu suglasnost Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora ukoliko Izvoditelj ustupi radove trećem licu bez pismene suglasnosti Naručitelja.

Ustupanje tih radova trećim osobama ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Članak 14.

Izvoditelj je obvezan Naručitelju dostaviti zajedno s potpisanim Ugovorom jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti radova, a u obliku bankarskog jamstva izdanog od Naručitelju prihvatljive banke ili u obliku police osiguranja koja osigurava ugovorene radove u izvođenju ili u drugom odgovarajućem obliku, s rokom važenja od 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvršenje radova.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za dobro izvršenje posla uz Ugovor, u roku 8 (osam) dana od primitka požurnice, Naručitelj će poništiti dodjelu posla i naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za jamstveni rok

Članak 15.

Izvoditelj daje jamstvo za jamstveni rok zajedno sa okončanom situacijom u iznosu od 10 % (deset posto) izvršenih radova, a u obliku bankarskog jamstva izdanog od Naručitelju prihvatljive banke ili u obliku police osiguranja koja osigurava štetu nastalu u jamstvenom roku, a koje imaju uzrok u radovima izvoditelja, s rokom važenja (navesti broj godina) od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije.

Dostavljanjem jamstva za jamstveni rok Naručitelju, Izvoditelju se vraća jamstvo za dobro izvršenje Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Izvoditelj je obvezan o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 16.

Za izvođenje ugovorenih radova iz Članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje uvesti Izvoditelja u posao odmah po zaključenju Ugovora.

Naručitelj je obvezan:

- pismeno izvijestiti Izvoditelja o imenovanju nadzornog inženjera
- Izvoditelju platiti ugovorenu cijenu na način utvrđenim ovim Ugovorom
- od Izvoditelja nakon završetka ugovorenih radova primiti izvedene radove i prateću dokumentaciju.

Članak 17.

Stalni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem nadzornog inženjera.

Prava i obveze nadzornog inženjera su:

- a) vršiti nadzor nad izvođenjem svih ugovorenih radova,
- b) kontrolirati kvalitetu i količinu izvedenih radova,
- c) vršiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvedenih radova.

OBRAČUN I PLAĆANJE IZVRŠENIH RADOVA

Članak 18.

Izvedeni radovi obračunat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Za slučajeve gdje je izmjera «in situ» zbog konfiguracije terena nemoguća, kao dokaz količina može se prihvatiti prethodno izmjerena količina materijala prije njegove ugradnje.

Članak 19.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije, ispostavljenih u 8 (osam) primjeraka do 5. (petog) u mjesecu za protekli mjesec.

Ovlaštena osoba Naručitelja obvezna je, u roku od 8 (osam) dana po prijemu situacije, istu ovjeriti, a Naručitelj platiti neosporeni dio situacije u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere.

Tri primjerka ovjerene situacije, Naručitelj je obvezan odmah vratiti Izvoditelju s navedenim datumom ovjere.

RASKID UGOVORA

Članak 20.

Ukoliko Izvoditelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvoditelja da popravi nedostatak ili ga ispravi u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvoditelj:

1. ne postupi prema obavijesti za izvršenje popravaka,
2. bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s poglavljem rokovi i dinamika,
3. da u podizvođenje bez prethodne suglasnosti Naručitelja,
4. postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručitelj raskida Ugovor putem pismene obavijesti. U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz Troškovnika, ukoliko se iste pokažu kao nepotrebne ili da smanji količine.

Članak 22.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvoditelj će rješavati sporazumno. U slučaju da u tome ne uspiju, spor će se rješavati kod Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 23.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) dobiva Naručitelj, a 4 (četiri) Izvoditelj radova.

Članak 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

ZA IZVODITELJA:

ZA NARUČITELJA:
