



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIR

---

**BROJ: 11**

**VIR, 01. kolovoza 2009. godine**

**GODINA: III**

---

## AKTI OPĆINE VIR

- Odluka o izboru članova mandatnog povjerenstva.....1
- Izmjene o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje.....1
- Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vir .....2
- Odluka o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vir.....2
- Odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vir.....2
- Statut Općine Vir.....3
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vir.....26
- Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata.....46
- Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo  
na području Općine Vir.....48
- Odluka o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima  
Općinskog vijeća Općine Vir.....48
- Odluka o plaći Općinskog načelnika Općine Vir.....49

- Odluka o naknadi zamjenika Općinskog načelnika Općine Vir.....50
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općina Vir.....50
- Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Vir.....52

“Službeni glasnik Općine Vir” – Službeno glasilo Općine Vir  
Izdavač: Općina Vir  
Vir, Trg Sv. Jurja 1, telefon:023/362-018

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izboru članova Mandatnog**  
**povjerenstva**

Članak 1.

Bira se Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Vir.

Članak 2.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Vir izabiru se :

1. Veseljko Orlić, za predsjednika
2. Ivan Vučetić, za člana
3. Branimir Begonja, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vir“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa: 021-05/09-01/01-01  
Ur.broj: 2198/12-09-1  
Vir, 19. lipnja 2009. godine.

Predsjedatelj:  
Ivo Gregov

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske

županije" broj 6/06) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izboru Povjerenstva za izbor i**  
**imenovanje**

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje biraju se:

1. Dalibor Kapović, za predsjednika,
2. Igor Blažević, za člana,
3. Ignacio Radović, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vir“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa: 021-05/09-01/01-02  
Ur.broj: 2198/12-09-1  
Vir, 19. lipnja 2009. godine

Predsjedatelj:  
Ivan Vučetić

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vir

(„Službeni glasnik Zadarske županije” broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izboru predsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Vir**

Članak 1.  
MATE RADOVIĆ iz Vira, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Vir.

Članak 2.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vir“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa: 021-05/09-01/01-03  
Ur.broj: 2198/12-09-1  
Vir, 19. lipnja 2009. godine.

Predsjedatelj:  
Ivan Vučetić

---

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 6/06) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izboru prvog potpredsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Vir**

Članak 1.  
VESELJKO ORLIĆ iz Vira, bira se za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vir.

Članak 2.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vir“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa: 021-05/09-01/01-04  
Ur.broj: 2198/12-09-1  
Vir, 19. lipnja 2009. godine

Predsjedatelj:  
Ivan Vučetić

---

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 6/06) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izboru drugog potpredsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Vir**

Članak 1.  
MIROSLAV GLAVAN iz Vira, bira se za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vir.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vir“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa: 021-05/09-01/01-05

Ur.broj: 2198/12-09-1

Vir, 19. lipnja 2009.godine

Predsjedatelj:  
Ivan Vučetić

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/0,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Vir na 02. sjednici, održanoj 01. kolovoza 2009. godine, d o n o s i

# STATUT OPĆINE VIR

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se obilježja, javna priznanja, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, samoupravni djelokrug Općine Vir, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Vir, ustrojstvo, ovlasti i način rada

tijela Općine Vir, ustrojstvo ovlasti i način rada Jedinistvenog upravnog odjela, rad javnih službi, mjesna samouprava, imovina i financiranje, akti Općine Vir, javnost rada, oblici konzultiranja građana, donošenje statuta te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Vir.

**Članak 2.**

Općina Vir je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Općine je: OPĆINA VIR.

Općina obuhvaća naselje Vir.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice područja Općine Vir mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

**Članak 3.**

Općina Vir je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Viru, Trg Svetog Jurja 1.

Tijela i Jedinistveni Upravni odjel Općine imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## II. OBILJEŽJA OPĆINE VIR

**Članak 4.**

Općina Vir ima grb i zastavu.

Grb Općine Vir je povijesni grb Vira (u poluokruglom štitu na plavom polju na zlatnom tanjuru nalazi se srebrna (bijela) glava Svetog Ivana Glavosjeka).

Zastava Općine Vir je tamno plave boje. Na sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine. Dimenzija grba je 2/3 širine zastave. Grb na zastavi obrubljen je zlatnom (žutom) trakom.

#### **Članak 5.**

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Vir, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### **Članak 6.**

Općinsko vijeće i Općinski načelnik imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 7.**

Dan Općine Vir je 29. kolovoza, dan Sv. Ivana Glavosjeka, zaštitnika župe Vir.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Vir, a osobito naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti,

kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, kao i za djela humanosti, plemenitosti i požrtvornosti.

#### **Članak 9.**

Općinsko vijeće Općine Vir može pojedinu osobu koja je posebno zaslužna za napredak Općine proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava niti obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### **Članak 10.**

Općinsko vijeće Općine Vir odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Vir.

Općinsko vijeće Općine Vir posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 11.**

Općina Vir surađuje s gradovima i općinama na području Zadarske županije i Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka

gradova i općina u Republici Hrvatskoj i može u suradnji sa svim drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj osnovati odgovarajuću udrugu.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka ima kao krajnji cilj sklapanje Sporazuma o suradnji.

#### **Članak 12.**

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Vir uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Vir s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i općim aktima.

#### **Članak 13.**

Općina Vir u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine Vir, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Vir mogu podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **Članak 14.**

Općina Vir je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### **Članak 15.**

Općina Vir obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Vir obavlja poslove samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.



### Članak 16.

Općina Vir može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu sa zakonom i njezinim Statutom ili na mjesni odbor na području Općine Vir ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Vir može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka, sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

### Članak 17.

Općina Vir može zatražiti od Skupštine Zadarske županije, da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. obrazovanje,
2. zdravstvo,

3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu,
6. planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
7. ostale poslove sukladno posebnom zakonu.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Vir može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

### Članak 18.

Općina Vir, u okviru utvrđenog samoupravnog djelokruga:

1. raspoložuje, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine Vir,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine Vir
6. osigurava uvjete za razvoj komunalnih i drugih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Vir,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. potiče i unapređuje naobrazbu i znanost u cilju razvoja Općine Vir,
14. njeguje tradicionalne posebnosti, razvija ih i unapređuje,
15. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
16. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
17. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
18. donosi proračun Općine Vir,
29. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
20. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima Općine Vir za njen gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Vir u skladu sa zakonom.

#### **Članak 19.**

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Vir obavljaju tijela Općine Vir i upravna tijela Jedinственог upravnog odjela Općine Vir.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Vir koji su im povjereni odlukom obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva osnovana radi obavljanja javnih službi u Općini Vir, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se

povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonom.

## **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 20.**

Građani mogu neposredno odlučivati i sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu: referendum), mjesnog zbora građana i podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Općine Vir.

### **Članak 21.**

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Vir i 20% birača upisanih u birački popis Općine Vir.

### **Članak 22.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referendumu.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

### **Članak 23.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Vir.

Tijela Općine Vir ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godinu dana od dana održavanja referendumu.

### **Članak 24.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Vir donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 20% birača upisanih u popis birača Općine Vir.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe, prema imenu, adresi i OIB-u, ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeci.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima, najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

### **Članak 25.**

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Vir i na nepravilan odnos zaposlenih u Općini Vir ako se obraćaju tim tijelima, radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Vir odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

## **VII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE VIR**

### **Članak 26.**

Tijela Općine Vir su Općinsko vijeće Općine Vir (u daljnjem Općinsko vijeće) i Načelnik Općine Vir (u daljnjem tekstu: Načelnik).

### **Članak 27.**

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Vir podijeljene su između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i Načelnika kao izvršnog tijela. Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Vir koje donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine Vir te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vir, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Načelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

#### **Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće**

##### **Članak 28.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Vir i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabраниh na način određen zakonom.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim zakonom.

##### **Članak 29.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo Općine Vir i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### **Članak 30.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Vir,
4. donosi općinski proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna, izvješće o izvršenju proračuna i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Vir čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od milijun kuna,
7. odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstva za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Općina Vir za iznose iznad milijun kuna,
8. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu Vir,
9. osniva, bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
10. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
11. donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela,
12. osniva trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Vir, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
14. odlučuje o preuzimanju poslova iz nadležnosti Zadarske županije,

15. donosi prostorni plan i druge planove prostornog uređenja,
16. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Općine Vir uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira,
17. daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskih korisnika Općine Vir, zajedno s donošenjem proračuna Općine Vir,
18. daje suglasnost na polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskih korisnika Općine Vir, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Vir,
19. odlučuje o davanju koncesija, o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora, o osnivanju vlastitih pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
20. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
21. odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
22. odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,
23. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine Vir u skladu sa zakonom,
24. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

### **Članak 31.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, klub vijećnika, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća i klub vijećnika.

### **Članak 32.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti sjednica Općinskog vijeća,
4. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
5. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
6. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. brine o izvršavanju dužnosti članova Općinskog vijeća i ostvarivanju njihovih prava,
9. obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom.

### **Članak 33.**

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamijeniti, zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda vijećnika vladajuće većine.

### **Članak 34.**

Članovi Općinskog vijeća, imaju prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

2. predlagati donošenje općih i drugih akata i podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
3. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
4. postavljati pitanja Načelniku i zamjeniku Načelnika,
5. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u tijelima kojih je član i glasovati,
6. na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Općinskog vijeće,
7. osnivati klubove vijećnika, sukladno odredbama Poslovnika.

### Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

### Članak 36.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, kao i prava predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća te druga pitanja.

### Članak 37.

Općinsko vijeće daje prethodnu suglasnost na statute ustanova kojima je Općina Vir osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ustanove nije drugačije propisano te razmatra izvješća o radu ustanova i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Općine Vir i drugih pravnih osoba u područjima iz svoje nadležnosti.

### Članak 38.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih osoba i predstavnika Općinskog vijeća u drugim tijelima, sukladno posebnom zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom.

### Članak 39.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima.

**Članak 40.**

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 41.**

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća vijećnici polažu prisegu koja glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Vir i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika držati Ustava, zakona i Statuta Općine Vir i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.“

**Članak 42.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- podnositi prijedloge akata i amandmane te postavljati pitanja,
- birati i biti biran za člana u radnom tijelu.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje

sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

**Članak 43.**

Vijećniku koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 44.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim zakonom, a koja mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije održavanja sjednice i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna

- sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
  - ako odjavi prebivalište s područja Općine Vir, danom odjave prebivališta,
  - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka i
  - smrću.

#### **Članak 45.**

U cilju aktivnog uključivanja u javni život Općine Vir, Općinsko vijeće može osnovati Savjet mladih Općine Vir kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Vir uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **Izvršna vlast – Načelnik**

#### **Članak 46.**

Načelnik je izvršno tijelo, zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Vir.

Načelnik i zamjenik Načelnika biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine.

Mandat načelnika izabranog na redovitim i na prijevremenim izborima

traje do dana proglašenja službenih rezultata izbora novoga načelnika.

Prilikom stupanja na dužnost, načelnik i njegov zamjenik na prigodnoj svečanosti polažu prisegu koja glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti načelnika/zamjenika načelnika, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i akata Općine Vir te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vir.“

#### **Članak 47.**

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost u obavljanju poslova koji su njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost rada upravnih tijela Općine Vir.

Načelnik i njegov zamjenik ustrojavaju Ured načelnika, koji će djelovati kao savjetodavno tijelo Načelnika i njegovog zamjenika.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Ureda načelnika uređuju posebnom odlukom.

#### **Članak 48.**

U obavljanju izvršne vlasti Načelnik:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata i predlaže Općinskom vijeću njihovo donošenje,
2. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
3. daje mišljenja o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,



5. podnosi Općinskom vijeću izvješća o svom radu,

6. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,

7. odgovoran je za planiranje i izvršenje proračuna,

8. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do milijun kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obaveza ili jamstava za zaduživanje pravnim osobama, ustanovama čiji je osnivač Općina Vir za iznos do 1.000.000 ( milijun ) kuna,

11. upravlja prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,

12. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,

13. rješava o pravima i obvezama iz radnih odnosa službenika i namještenika, donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine,

14. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstvenom upravno odjelu Općine,

15. odlučuje o osnivanju i imenovanju povjerenstava i drugih radnih

tijela kao savjetodavnih tijela u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti,

16. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

17. može imenovati savjetnike u pojedinim područjima,

18. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine,

19. čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Općina Vir osnivač,

20. član je skupštine trgovačkih društava kojih je Općina Vir suosnivač,

21. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

22. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Vir u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću ili drugim općim aktom.

23. odlučuje i o drugim pitanjima i donosi pojedinačne akte te sklapa ugovore na temelju nadležnosti koje su propisane posebnim zakonima kao i opće akte kada je za to ovlašten.

Načelnik kao izvršno tijelo Općine Vir donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada te postupak predlaganja i donošenja akata, osnivanje, djelokrug i način rada radnih tijela, ostvarivanje javnosti rada te druga pitanja.

#### **Članak 49.**

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vir, Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz stavka 2. ovog članka ne ukloni uočene nedostatke, Načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave Zadarske županije te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 50.**

Načelnik dužnost obavlja profesionalno a zamjenik Načelnika odlučuje da li će dužnost obavljati profesionalno, o čemu su dužni u skladu sa zakonom, dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine Vir.

Ukoliko zamjenik Načelnika odluči da neće svoju dužnost obavljati profesionalno, isti ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u Općini Vir u skladu sa posebnom odlukom.

#### **Članak 51.**

Načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku.

Zamjenik Načelnika po ovlaštenju Načelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga te ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, na način kako je to utvrđeno posebnom odlukom Načelnika.

Zamjenik Načelnika, na temelju pisanog ovlaštenja Načelnika, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenik Načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa Načelnika.

#### **Članak 52.**

Načelniku i zamjeniku Načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Vir,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Načelnika.

Ako mandat Načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Načelnika do kraja mandata obavljat će zamjenici Načelnika. Ako prestane mandat zamjeniku Načelnika prijevremeni izbori se neće raspisati.

#### **Članak 53.**

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti donošenjem odluke na referendumu u slučajevima i prema postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

**Članak 54.**

Općinsko vijeće može raspisati referendum radi razrješenja Načelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Vir znatnu materijalnu štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Vir u tekućoj godini, a ako 1% od Proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 55.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Vir.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije

raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma o istom pitanju.

**Članak 56.**

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30. dana od dana prijema prijedloga.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Načelnika.

**Članak 57.**

Načelnik dva puta godišnje Općinskom vijeću podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to:

- do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, i
- do 15. rujna za razdoblje siječanj- lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka, Načelnik podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 58.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vir ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te

zatražiti da Vijeće u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Vir.

## **VIII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NACIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

### **Članak 59.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Vir.

Unutar Jedinostvenog upravnog odjela ustrojavaju se upravni odsjeci i službe koji čine Općinsku upravu u užem smislu.

Općinsko vijeće odlukom osniva i ukida Jedinostveni upravni odjel i upravna tijela te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

Ustrojstvo, Jedinostvenog upravnog odjela uređuje Općinsko vijeće posebnim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, imenuje Općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.

### **Članak 60.**

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

### **Članak 61.**

Jedinostveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 62.**

Upravna tijela Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vir dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Upravna tijela Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vir samostalna su u okviru svoje nadležnosti, a za zakonito i

pravovremeno obavljanje poslova odgovorna su Načelniku.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

#### **Članak 63.**

Upravna tijela Jedinственог управног одјела, u okviru prava i dužnosti Općine Vir, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Načelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

#### **Članak 64.**

Upravna tijela Jedinственог управног одјела samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovorna su Načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je u svom radu pridržavati se uputa Načelnika, osim kada su one u suprotnosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima, kada je dužan takve upute odbiti.

#### **Članak 65.**

Sredstva za rad Upravnih tijela Općine Vir osiguravaju se u Proračunu Općine Vir, u skladu sa zakonom.

## **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 66.**

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 67.**

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Općina Vir može osnovati vlastite pogone, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama.

Općina Vir, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### **Članak 68.**

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Općina Vir osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina Vir osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

#### **Članak 69.**

Pravne osobe kojih je osnivač Općina Vir su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno

zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i statutu.

Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganja s dobiti.

#### **Članak 70.**

Načelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Općina Vir.

Skupština trgovačkih društava te upravna vijeća ustanova dužni su podnijeti izvješće o radu i financijska izvješća Načelniku koji ih razmatra i upućuje Općinskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

### **X. MJESNA SAMOUPRAVA U OPĆINI VIR**

#### **Članak 71.**

Na području Općine Vir osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Vir mjesni odbori se utvrđuju posebnom odlukom Općinskog vijeća kao i područja koja obuhvaćaju.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine Vir u cjelini.

#### **Članak 72.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% potpisa birača s područja budućeg mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

Inicijativa i prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi, većinom glasova svih općinskih vijećnika.

Inicijativa i prijedlog za promjenu naziva imena mjesnog odbora provodi se po istom postupku kao i inicijativa za osnivanje novog mjesnog odbora, osim što ova inicijativa i prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. postojećem imenu mjesnog odbora,
3. prijedlogu novog imena mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

#### **Članak 73.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora primjenjuju se odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o izborima za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Načelnik.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a što se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća

#### **Članak 74.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Vir,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Vir,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća i Načelnika.

#### **Članak 75.**

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### **Članak 76.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 77.**

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 78.**

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju Općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

**Članak 79.**

Vijeće mjesnog odbora može predložiti Općinskom vijeću inicijativu za:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Vir i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. promjenu područja mjesnog odbora,
5. promjenu naziva mjesnog odbora.

**Članak 80.**

Vijeće mjesnog odbora javnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

**Članak 81.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i Načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja i druge poslove utvrđene pravilima mjesnog odbora, aktima Općine Vir i zakonom.

**Članak 82.**

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Načelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

**Članak 83.**

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

**Članak 84.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE  
OPĆINE VIR****Članak 85.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Vir čine imovinu Općine Vir.



**Članak 86.**

Općina Vir slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga, kao i u okviru poslova područnog značenja koje obavlja na području Općine Vir.

Prihodi Općine Vir moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

**Članak 87.**

Prihodi Općine Vir su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 17. i 18. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari u vlasništvu Općine Vir i imovinska prava,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Vir odnosno onih u kojima Općina Vir ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
7. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 88.**

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način

razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

**Članak 89.**

Svi prihodi i primitci proračuna Općine Vir raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdatci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primitcima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primitci ili povećaju rashodi i izdatci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Ravnoteža proračuna provodi se putem donošenja izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

**Članak 90.**

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

**Članak 91.**

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

**Članak 92.**

Općina Vir se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova, izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

**Članak 93.**

Općina Vir može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

**Članak 94.**

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Vir.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

**XII. AKTI OPĆINE VIR****Članak 95.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, odluku o izvršenju proračuna, obračun proračuna, druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 96.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

**Članak 97.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 98.**

Upravna tijela Jedinственog upravnog odjela Općine Vir u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Vir donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe posebnih zakona.

Protiv tijela koje je donijelo pojedinačne akte iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv tijela koje je donijelo konačni akt iz stavka 1. ovoga članka, može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnog akta Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 99.**

Nadzor nad zakonitošću općih akta Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

**Članak 100.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Vir i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 101.**

Opći akti se, prije stupanja na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Vir“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 102.**

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Jedinštvénog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

**Članak 103.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Vir i na službenim mrežnim stranicama Općine Vir
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim propisima.

**Članak 104.**

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- objavljivanjem općih akata u Službenom glasniku općine Vir,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Javnost rada upravnih tijela Jedinštvénog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

**Članak 105.**

Općina Vir organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

**Članak 106.**

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Vir mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi

mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Vir.

#### **XIV. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA**

##### **Članak 107.**

Općinsko vijeće i Načelnik mogu prije donošenja općih akata iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o takvim pitanjima.

Konzultiranje građana obaviti će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte odnosno za stanje u Općini Vir.

##### **Članak 108.**

Konzultiranje u smislu članka 107. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

#### **XV. DONOŠENJE STATUTA**

##### **Članak 109.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti najmanje 1/3 članova Vijeća, Odbor za statut i poslovnik i Načelnik.

Ako predlagatelj nije Odbor za Statut i poslovnik, prijedlog se obvezno upućuje Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Ako se prijedlog za promjenu Statuta ne prihvati, isti prijedlog može se podnijeti tek po isteku roka od šest mjeseci.

#### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 110.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Vir, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Vir u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

**Članak 111.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Vir donesen dana 4. veljače 2006. godine, Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/12-06-1 ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/06).

**Članak 112.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa: 012-03/09-01/01  
Ur.broj: 2198/12-09-1  
Vir, 01. kolovoza 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mate Radović

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09). - Pročišćeni tekst) te članka 16. a u svezi članka 19. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 2. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2009. godine donosi

**P O S L O V N I K**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE**  
**VIR**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Vir (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i Općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

**Članak 2.**

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA**

**Članak 3.**

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednicom privremeno predsjeda najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

#### **Članak 4.**

Na početku prve konstituirajuće sjednice Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 5.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o rezultatima provedenih izbora predsjedatelj čita tekst prisege:

„Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Vir i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika držati Ustava, zakona i Statuta Općine Vir i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Nakon čitanja prisege svi vijećnici izgovaraju „prisežem“ te svaki posebno potpisuje tekst prisege koji se predaje izabranom predsjedniku nakon završetka konstituirajuće sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

#### **Članak 6.**

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s liste kojoj je u

trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Vir.

#### **Članak 7.**

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnicima započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Vir, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Općinsko vijeće do prestanka mandata.

#### **Članak 8.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

#### **Članak 9.**

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima predviđenim zakonom.

Danom prestanka mandata vijećnika zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran taj vijećnik, a kojega odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojemu je prestao mandat.

#### **Članak 10.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Općinskog vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Općinsko vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

### **III. PREDsjedNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA**

#### **Članak 11.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, izborni se postupak ponavlja.

### **Članak 12.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Vir i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom Općine Vir,
- brine o ostarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,

- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Vir, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže upravo tijelo Jedinostvenog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### **Članak 13.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Općinskog vijeća dužni su pridržavati se naputka predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

### **Članak 14.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.



Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### **Članak 15.**

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinski načelnik Općine Vir ili jedna trećina članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

#### **Članak 16.**

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

#### **Članak 17.**

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

#### **Članak 18.**

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana do dana razrješenja.

#### **Članak 19.**

Uz predsjednika Općinskog vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedininstvenog upravnog odjela.

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 20.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Vir, ovim Poslovníkom i aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela

kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinственог управног одјела Опćине Vir, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata.

#### **Članak 21.**

Upravna tijela Jedinственог управног одјела Опćине Vir dužna su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinственом управном одјелу Опćине Vir, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog vijeća.

Upravno tijelo Jedinственог управног одјела koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### **Članak 22.**

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Općinskom vijeću u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 23.**

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova (gospodarskih i drugih djelatnosti), bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

#### **Članak 24.**

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

#### **Članak 25.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### **Članak 26.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 27.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada je to pitanje.

#### **Članak 28.**

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, vijećnik će dobiti, u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### **V. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA**

#### **Članak 29.**

Na konstituirajućoj sjednici biraju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja

■ Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju većinom glasova na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

### Članak 30.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Vijeće o rezultatima provedenih izbora i imenima izabranih vijećnika
- izvještava Vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika odnosno o mirovanju mandata te o predloženim zamjenicima koji umjesto vijećnika počinju obnašati tu dužnost
- izvještava Vijeće o okolnostima zbog kojih, sukladno zakonu, vijećniku prestaje mandat i počinje mandat njegovom zamjeniku,
- raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na prava i dužnosti članova Vijeća.

### Članak 31.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika Općine Vir, izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik utvrđuje nacrt Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, te pokreće inicijativu za njihove izmjene i dopune. Povjerenstvo može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Općinsko vijeće može svojom odlukom osnivati i povremena radna tijela za rješavanje određenih pitanja. Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.

Radno tijelo raspravlja o pitanjima koja su u njegovoj nadležnosti te donosi odgovarajuće odluke i daje prijedloge Općinskom vijeću za rješavanje određenih pitanja.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastitu inicijativu a dužan ju je sazvati na prijedlog 2 člana radnog tijela ili po zaključku Vijeća.

### Članak 34.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

## VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama poslovnika.

### Članak 36.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

### Članak 37.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Vir.

### Članak 38.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću sukladno odredbama statuta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

### Članak 39.

Pored izvješća iz prethodnog članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika, tražiti izvješće o pojedinim

pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi sukladno odredbama statuta Općine Vir.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

### Članak 41.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika

mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 75 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

## VII. AKTI VIJEĆA

### Članak 42.

Općinsko vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Općinskog vijeća.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

### Članak 43.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

### Članak 44.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim mrežnim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Vir koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Vir.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

### Članak 46.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća i Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vir te način rada i odnosi u Općinskom vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovníka.

### Članak 47.

Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

**Članak 48.**

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Vijeća ili potpredsjednik kojeg on pismeno ovlasti.

Zaključke koje donosu radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

**1. Pokretanje postupka donošenja akta****Članak 49.**

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta. Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3

mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

**Članak 50.**

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovník.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

**Članak 51.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### **Članak 52.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### **Članak 53.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni Poslovníkom.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### **Članak 54.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### **Članak 55.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

#### **Članak 56.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

#### **Članak 57.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Povjerenstvo za Statut i Poslovník i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.



**Članak 58.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

**Članak 59.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**Članak 60.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj. Iznimno, ako se većina vijećnika složi, amandman na prijedlog odluke može se dati i na samoj sjednici Općinskog vijeća i to sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke.

**Članak 61.**

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Općinsko vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Općinsko vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

**Članak 62.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

**Članak 63.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**2. Odlučivanje i glasovanje****Članak 64.**

Odluke i druge akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće obvezno donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Vir,
- osniva i bira članove radnih tijela vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom ili Statutom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom propisani.
- 

#### **Članak 65.**

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, Općinsko vijeće završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

#### **Članak 66.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja za prijedlog.

#### **Članak 67.**

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Općinskog vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

#### **Članak 68.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Pitanje o kojemu se glasuje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za" ili "protiv".

Ako se radi o izboru kandidata na glasačkom listiću navode se kandidati po abecednom redu prezimena a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred kandidata za kojega vijećnik želi glasovati.

Predsjednik Vijeća može odrediti određen broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### **Članak 69.**

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

#### **Članak 70.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listić
- listić na kojem je dopisivano ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je vijećnik glasovao,
- listić na kojem je zaokruženo više kandidata ili je glasovano za više predloženih rješenja.

#### **Članak 71.**

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

### **3. Donošenje akata po hitnom postupku**

#### **Članak 72.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržavati još najmanje trećina članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinski načelnik, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

#### **Članak 73.**

Kada se Općinskom vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

#### **Članak 74.**

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

## **VIII. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

#### **Članak 75.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od

vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika. Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća.

#### **Članak 76.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku

Općinskog načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog odjela.

#### **Članak 77.**

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održavati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

#### **Članak 78.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

#### **1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

#### **Članak 79.**

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja vijećnika, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

## 2. Dnevni red sjednice

### Članak 80.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### Članak 81.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

### Članak 82.

Vijećnici, Općinski načelnik i predstavnici odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovníka.

**Članak 83.**

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv", većinom glasova prisutnih vijećnika, ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

**Članak 84.**

Prije prelaska na rad po usvojenom dnevnom redu obvezno se održava "Aktualni sat".

Vijećnici imaju pravo postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, predsjednicima radnih tijela, načelniku Općine Vir, pročelniku Jedinственог управног одјела i drugim službenicima, te tražiti pojašnjenja za pojedina pitanja.

Vijećnik odjednom može postaviti najviše dva pitanja.

Odgovore na postavljeno pitanje daje osoba kojoj je upućeno, u pravilu odmah ukoliko je to moguće ili pismenim putem, najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je pitanje postavljeno.

O odgovoru na postavljeno pitanje vijećnik može raspravljati najdulje tri minute.

Aktualni sat u pravilu traje najdulje jedan sat, ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

**3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Općinskog vijeća****Članak 85.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

U slučaju odsutnosti i predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, sjednica se odgađa.

**Članak 86.**

Predsjednik Općinskog vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

**Članak 87.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego je zatražio i dobio riječ od predsjednika Vijeća.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta a predsjednici klubova vijećnika najdulje 15 minuta. Vijeće većinom glasova nazočnih može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje od predviđenog vremena.

**Članak 88.**

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovníka ili ispraviti netočan navod predsjednik daje riječ čim to ovaj zatraži. Govor toga vijećnika može trajati najdulje 3 minute.

#### 4. Red na sjednici i stegovne mjere

##### Članak 89.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

##### Članak 90.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

##### Članak 91.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

##### Članak 92.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Općinskog vijeća, člana Vijeća i Općinskog načelnika.
- narušava ugled Vijeća.

##### Članak 93.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Općinskog vijeća.

##### Članak 94.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

##### Članak 95.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz vijećnice udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

##### Članak 96.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim

u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

## 5. Otvaranje i tijek sjednice

### Članak 97.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika te se verificira zapisnik sa prethodne sjednice.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu te odmah utvrđuje novi termin sjednice.

Ukoliko nema primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice zapisnik se verificira bez glasovanja.

Ukoliko neki vijećnik stavi primjedbu na zapisnik o primjedbi se glasuje dizanjem ruku "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

### Članak 98.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

### Članak 99.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

## IX. ZAPISNIK

### Članak 100.

Tijek javnih sjednica u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima a zatim se pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke sastavlja se zapisnik sa sjednice kao jedini službeni akt koji pismeno argumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte. Rasprava sa sjednice Vijeća unosi se u zapisnik sažeto. U iznimnim slučajevima, kada to izričito zahtjeva, vijećnik može dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika u raspravi.

### Članak 101.

Osnovni elementi zapisnika su:

- datum, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika te da li je izostanak vijećnik opravdao,
- ime zapisničara,
- utvrđen dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- rasprava s naznakom imena govornika,
- prijedlog zaključaka, odluka i drugih akata,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove usvojenih akata,
- vrijeme zaključenja sjednice Vijeća.



**Članak 102.**

Zapisnik sa sjednice Vijeća potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

**Članak 103.**

Tonska snimka zapisnika čini sastavni dio zapisnika.

**X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA****Članak 104.**

Općinsko vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Općinskog vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Općinsko vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

**Članak 105.**

Građani imaju pravo biti nazočni sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

**XI. ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 106.**

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vir od 04. veljače 2006. godine, Klasa: 021-05/06-01/01, Ur.broj: 2198/12-06-1 (Službeni glasnik Zadarske županije br.6/06).

**Članak 107.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenog glasniku Općine Vir".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa: 021-05/09-01/01  
Ur.broj: 2198/12-09-1  
Vir, 01. Kolovoza 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mate Radović

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne Novine br.138/06 i 43/09) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 2. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2009. godine donijelo je

**O D L U K U  
o radnom vremenu ugostiteljskih  
objekata****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, odnosno

raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“ i kampovi iz skupine „Kampovi i druga vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj“, obavezno posluju u vremenu od 0,00 do 24,00 sata svaki dan, a ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi» od 6,00 do 01,00 sat u pasivnom dijelu godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» (restorani, gostionice, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica i objekti brze prehrane) i «Barovi» (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba) mogu raditi u vrijeme turističke sezone (vremensko razdoblje od 01.06.do 30.09), od 06,00 do 02.00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» (noćni klub, noćni bar, disko bar, disko klub) koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, mogu raditi, samo u zatvorenim prostorima, od 21,00 do 6,00 sati.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka mogu imati u pasivnom dijelu godine (vremensko razdoblje od 01. listopada do 30. svibnja) tijekom tjedna i vikendom glazbu do 24,00 sata, na otvorenom prostoru.

Ugostiteljski objekti iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka mogu u vrijeme turističke sezone (vremensko razdoblje od 01.06.do 30.09), imati tijekom tjedna i vikendom glazbu do 2,00 sata, na otvorenom prostoru.

#### Članak 3.

Pojedinim ugostiteljskim objektima u kojima dolazi do remećenja javnog reda i mira, po službenim podacima nadležne policijske postaje, te za koje je po nadležnoj inspekciji ustanovljeno

višeputno prekoračenje propisanog radnog vremena, Općinski načelnik može po službenoj dužnosti rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena i to do dva sata ranije od radnog vremena propisanog člankom 2. ove Odluke.

#### Članak 4.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedini ugostiteljski objekt, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog člankom 2. ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove Godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događaja).

#### Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta mora biti istaknuta na ulazu. Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi, obavijestit će o tome ovlašteno Upravno tijelo, a obavijest mora biti istaknuta na ulazu.

#### Članak 6.

Za postupanje suprotno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne Novine», broj 138/06).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Vir.“

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/09-01/04  
Ur.broj:2198/12-09-1  
Vir, 01. kolovoza 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mate Radović

Na temelju članka 2. Uredbe o izmjeni i dopuni Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 96/08), Odluke Ustavnog suda (U-I / 642 / 2009) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 2. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2009. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o radnom vremenu prodavaonica i**  
**drugih oblika trgovine na malo na**  
**području Općine Vir**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica), na području Općine Vir.

Članak 2.

Radno vrijeme prodavaonice tijekom cijelog tjedna trgovac određuje samostalno, na način da započne s radom najranije u 6,00 sati, a završi s radom najkasnije u 24,00 sata.

Članak 3.

Svaki trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena te ovjereni primjerak obrasca držati na vidnom mjestu u prodavaonici.

Trgovac je dužan radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonici ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljiva potrošačima.

Članak 4.

Trgovac je dužan obavijestiti Općinu Vir o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja a u hitnim

slučajevima ( bolest, smrt u obitelji, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo od 13. veljače 2003. godine.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Vir.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa: 330-01/09-01/05

Ur.broj:2198/12-09-2

Vir, 01. kolovoza 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mate Radović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir, na 2. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2009. godine d o n i j e l o j e

**ODLUKU**

**o naknadama predsjedniku,**  
**potpredsjednicima i članovima**  
**Općinskog vijeća Općine Vir**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Općinskog vijeća Općine Vir.

**Članak 2.**

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Vir ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 4.000,00 kuna netto .

Potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Vir ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 2.000,00 kuna netto.

Član Općinskog vijeća Općine Vir ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna netto.

**Članak 3.**

Kada je, predsjednik vijeća, podpredsjednik vijeća, odnosno član vijeća upućen na putovanje u zemlji i inozemstvu pripada mu dnevica, naknada prijevoznih troškova i troškova noćenja na službenom putovanju, sukladno važećim zakonskim propisima.

**Članak 4.**

Sredstva za isplatu naknada propisanih ovom odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna općine Vir.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa:021-05/09-01/07

Ur.broj:2198/12-09-1

Vir, 01. kolovoza 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mate Radović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i

članka 16. Statuta Općine Vir (»Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir, na 2. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2009. godine donijelo je

**ODLUKU****o plaći Općinskog načelnika Općine Vir****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina plaće općinskog načelnika koji svoju dužnost načelnika obavlja profesionalno.

**Članak 2.**

Plaću načelnika Općine Vir čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Načelniku Općine Vir utvrđuje se osnovna plaća u mjesečnom iznosu kojeg čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (5,0) i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu te druga uvećanja plaća.

Osnovica za izračun plaće usklađuje se sa kretanjem brutto plaće Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vir.

**Članak 3.**

Kada je općinski načelnik upućen na putovanje u zemlji i inozemstvu pripada mu dnevica, naknada prijevoznih troškova i troškova noćenja na službenom putovanju, sukladno važećim zakonskim propisima.

**Članak 4.**

Sredstva za isplatu plaće propisane ovom odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna općine Vir.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa:021-05/09-01/08  
Ur.broj:2198/12-09-1  
Vir, 01. kolovoza 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mate Radović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 16. Statuta Općine Vir (»Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir, na 2. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2009. godine donijelo je

**ODLUKU****o naknadi zamjenika Općinskog načelnika Općine Vir****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost zamjenika neće obavljati profesionalno, već će za obavljanje iste primati naknadu utvrđenu ovom odlukom.

**Članak 2.**

Naknada iz članka 1. ove Odluke iznosi 7.500,00 kuna netto.

**Članak 3.**

Kada je zamjenik općinskog načelnika upućen na putovanje u zemlji i inozemstvu pripada mu dnevnic, naknada prijevoznih troškova i troškova noćenja na

službenom putovanju, sukladno važećim zakonskim propisima.

**Članak 4.**

Sredstva za isplatu naknade propisane ovom odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna općine Vir.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR**

Klasa:021-05/09-01/09  
Ur.broj:2198/12-09-1  
Vir, 01. kolovoza 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mate Radović

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01, 129/05 109/07, 125/08), te čl. 35. Statuta Općine Vir (»Službeni glasnik Zadarske županije« br. 6/06), Općinsko poglavarstvo Općine Vir na svojoj 70. sjednici održanoj 23. travnja 2009. godine donosi

**PRAVILNIK****o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Vir****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Vir

Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj: 3/08), u članku 13. iza točke B podtočke 8. dodaje se točka 9. koja glasi:

- **položen državni stručni ispit**

### **NAMJEŠTENIK ZA POSLOVE USLUŽNE DJELATNOSTI- POSLUŽITELJ**

- 1 izvršitelj

- **III stupanj stručne spreme ili završena osnovna škola**
- **1 godina radnog staža u struci**

#### **OPIS POSLOVA:**

- Obavlja uslužnu djelatnost unutar prostorija Jedinstvenog upravnog odjela
- prema potrebi zamjenjuje vratara-telefonista u slučajevima njegove odsutnosti mijenja djelatnike
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

#### **Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj: 3/08), u članku 13. iza točke C, podtočka 4. mijenja se i glasi:

### **UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE**

-3 izvršitelja

- **IV stupanj stručne spreme - ekonomskog ili pravnog smjera**
- **1 godina radnog staža u struci**

#### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove obračuna i razreza komunalnog doprinosa i komunalne naknade (vodi upravni postupak)
- na temelju prikupljenih podataka utvrđuje nove obveznike, izdaje rješenja o novom zaduženju ili o promjeni (po službenoj dužnosti, po prijavi stranke ili po izjavljenoj žalbi)
- riješava žalbe izjavljene protiv rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi ili ih s potrebnom dokumentacijom dostavlja nadležnom drugostupanjskom tijelu
- vrši kontrolu naplate, piše opomene te rješenja o ovrsi nenaplaćenih komunalnih doprinosa i komunalne naknade
- vodi upisnik upravnog postupka za komunalni doprinos i komunalnu naknadu
- prati provođenje općih akata iz oblasti komunalnog sustava
- ukazuje na probleme i stanje u oblasti komunalnog sustava
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka, pročelnika i načelnika.

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

Klasa: 023-05/09-01/70-1

Ur broj: 2198/12-09-1

Vir, 23. travnja 2009. godine

Predsjednik Općinskog poglavarstva

Kristijan Kapović

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01, 129/05 109/07, 125/08), te čl. 35. Statuta Općine Vir («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 6/06), Općinsko poglavarstvo Općine Vir na svojoj 73. sjednici održanoj 22. svibnja 2009. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjeni i dopuni pravilnika o**  
**plaćama, naknadama i drugim**  
**materijalnim pravima službenika i**  
**namještenika u Jedinostvenom upravnom**  
**odjelu Općina Vir**

Članak 1.

Članak 4. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vir ( Službeni glasnik Općine Vir br. 3/08) mijenja se i glasi:

« Koeficijenti složenosti za pojedino radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vir, utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

**I. Radna mjesta I vrste za koje je uvjet VII/1 stupanj strune sprema-VSS**

1. pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.....2,50
2. voditelj odsjeka.....2,00
3. tajnik Općinskog vijeća i Poglavarstva.....1,85
4. samostalni upravni referent.....1,75

**II. Radna mjesta II vrste za koje je uvjet VI/1 stupanj stručne**

1. viši upravni referent.....1,65
2. viši stručni referent za računovodstvo..... 1,70

**III. Radna mjesta III vrste za koje je uvjet IV stupanj strne sprema**

1. računovodstveni referent.....1,60
3. upravni referent za komunalne prihode.....1,40
4. upravni referent za poreze.....1,40
5. administrativni referent.....1,40
6. komunalni redar.....1,25

**IV. Radna mjesta IV vrste –uvjet srednja stručna sprema, niža stručna sprema ili osnovna škola**

1. voza.....1,20
2. namještenik za poslove uslužne djelatnosti-poslužitelj.....1,00
3. vratar-telefonist.....0,80
3. čistačica.....0,55

Stručna sprema se priznaje sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Vir ».

Članak 2.

Članak 20. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vir (Službeni

glasnik Općine Vir br. 3/08) mijenja se i glasi:

« Službeniku, odnosno namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu, odnosno rad u Općini Vir kad navrše :

- 5 godina - u visini 0,75 prosječne mjesečne brutto plaće djelatnika koji ostvaruje pravo na nagradu, ostvarene u prethodna 3 mjeseca
- 10 godina - u visini 1,00 prosječne mjesečne brutto plaće djelatnika koji ostvaruje pravo na nagradu, ostvarene u prethodna 3 mjeseca
- 15 godina - u visini 1,25 prosječne mjesečne brutto plaće djelatnika koji ostvaruje pravo na nagradu, ostvarene u prethodna 3 mjeseca,
- 20 godina - u visini 1,50 prosječne mjesečne brutto plaće djelatnika koji ostvaruje pravo na nagradu, ostvarene u prethodna 3 mjeseca
- 25 godina - u visini 1,75 prosječne mjesečne brutto plaće djelatnika koji ostvaruje pravo na nagradu, ostvarene u prethodna 3 mjeseca
- 30 godina - u visini 2,00 prosječne mjesečne brutto plaće djelatnika koji ostvaruje pravo na nagradu, ostvarene u prethodna 3 mjeseca ,
- 35 godina - u visini 2,25 prosječne mjesečne brutto plaće djelatnika koji ostvaruje pravo na nagradu, ostvarene u prethodna 3 mjeseca
- 40 godina - u visini 2,50 prosječne mjesečne brutto plaće djelatnika koji ostvaruje pravo na nagradu, ostvarene u prethodna 3 mjeseca.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je službenik, odnosno namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, a najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine u kojoj je stečeno pravo na jubilarnu nagradu ».

### Članak 3.

Iza članka 20. dodaje se članak 21. koji glasi:

Službenici zaposleni na radnom mjestu komunalnog redara, namještenik zaposlen na radnom mjestu vozača, namještenik zaposlen na radnom mjestu namještenika za poslove uslužne djelatnosti-poslužitelj te namještenik zaposlen na radnom mjestu vratara-telefonista imaju pravo na službenu odjeću.

Službenici zaposleni na radnom mjestu voditelja odsjeka, komunalnog redara i namještenik zaposlen na radnom mjestu vozača, imaju pravo na službeni mobitel.

O ostvarenju prava iz članka 3. ovog Pravilnika Općinsko poglavarstvo donijeti će posebnu odluku.

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

Klasa:023-05/09-01/73-4

Ur. Broj: 2198/12-09-1

Vir, 22. svibnja 2009. godine

Načelnik Općine Vir

Kristijan Kapović