



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIR

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VIR

Godina IV

Vir, 07. rujna 2010.

Broj 6

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća proračuna1
2. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenom otpisu.....1
3. Odluka o prihvaćanju izvješća Državnog ureda za reviziju6
4. Odluka o kupnji zemljišta7
5. Odluka o kupnji zemljišta7
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vir....8
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.....9
8. Odluka o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Vir i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti10
9. Odluka o osnivanju DVD-a „Vir“12

10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi12
11. Odluka o prihvaćanju izvješća BK Vir o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu.....13
12. Odluka o prihvaćanju izvješća NK Vir o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu13
13. Odluka o prihvaćanju izvješća NK Mornar o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu14
14. Odluka o prihvaćanju izvješća KUD Sv. Ivan Vir o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu.....14

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za Općinu Vir.....15

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09,) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Financijskog izvješća proračuna

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće proračuna Općine Vir za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine.

Članak 2.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:400-08/10-01/12-1
Ur.broj:2198/12-10-1
Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ br 11/09), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 12. sjednici održanoj 07. rujna 2010. godin donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o izvršenom otpisu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenom otpisu potraživanja za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, porez na kuće za odmor i katastarska izmjera, koje je Općina Vir potraživala, a koja potraživanja su zbog promjene objektivnih okolnosti, postala pravno neutemeljena za naplatu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove odluke sastavni je dio Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/10-01/12-2
Ur.Broj: 2198/12-10-1
Vir 07. rujna 2010 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

IZVJEŠĆE
o izvršenom otpisu

Naziv	Otpis na temelju izvješća Državne geodetske uprave	Otpis zastare	Ukupno
Porez na kuće za odmor	390.403,57 kn	1.349.407,45 kn	1.739.811,02 kn
Komunalna naknada	169.683,60 kn	1.446.516,33 kn	1.616.199,93 kn
Naknada za uređenje voda	44.159,84 kn	211.515,66 kn	255.675,50 kn
Katastarska izmjera	101.100,00 kn	0,00 kn	101.100,00 kn
Ukupno	696.741,13 kn	3.007.439,44 kn	3.712.786,45 kn

Voditeljica odsjeka za financije (lokalne poreze)

Sanjka Čulina

Voditeljica odsjeka za prostorno uređenje,

graditeljstvo i komunalno gospodarstvo

Paola Žepina

**OTPISI SUKLADNO IZVJEŠĆU DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE
PODRUČNOG UREDA ZA KATASTAR ZADAR**

RED. BROJ	IME I PREZIME	KOM. NAKNADA	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	KATAST. IZMJERA	NAK. ZA UREĐ. VODA	UKUPNO
1.	ADŽIJEVIĆ TOMISLAV	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00
2.	ALEKSIĆ SVETISLAV I NADA	1.663,20	5.024,25	1.900,00	451,92	9.039,37
3.	ANTIČEVIĆ JADRANKO	106,50	0,00	1.900,00	0,00	2.006,50
4.	BABIĆ ANA	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00
5.	BABIĆ JOSIP	1.296,00	4.419,00	1.900,00	426,24	3.622,24
6.	BALIĆ JUSUF	4.596,00	13.159,15	1.900,00	1.183,60	20.838,75
7.	BAŠIĆ ANTE	1.275,00	0,00	0,00	230,00	1.505,00
8.	BAŠIĆ DUŠAN	2.140,80	7.344,72	1.900,00	516,48	11.902,00
9.	BJELOBRK – TARABIĆ MIRJANA	1.626,00	4.186,88	1.900,00	376,60	3.902,60
10.	BODAKOŠ SUNČICA	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00
11.	BODEGRAJEC ĐURO	3.415,20	763,42	1.500,00	1.289,68	6.968,30
12.	BREKALO BRANKO	5.308,80	0,00	0,00	1.324,80	6.633,60
13.	BUILA ĐURO	3.912,90	12.486,53	1.900,00	1.220,59	19.520,02
14.	ČERIĆ ENVER	1.982,40	5.263,50	1.900,00	473,44	9.619,34
15.	DEMEIĆ MARIJA	2.616,00	6.465,00	1.900,00	645,60	11.626,60
16.	DIOŠI LAJOŠ	3.012,00	7.542,50	1.900,00	753,20	13.207,70

17.	DODIG DRAGICA	1.281,00	3.465,00	0,00	460,60	5.206,60
18.	DOMAZET IVA	1.552,20	0,00	0,00	0,00	1.552,20
19.	DRŠEK ZLATKO	2.299,20	5.603,00	1.900,00	559,52	10.361,72
20.	DUGALIĆ MUHAMED	2.220,00	5.986,25	1.900,00	538,00	10.644,25
21.	ĐIBAN ADAM	1.824,00	4.785,00	1.200,00	430,40	8.239,40
22.	ĐURAŠIN IVICA	2.696,16	6.557,40	0,00	758,01	10.011,57
23.	ERCEGOVIĆ MIRJANA	1.428,00	3.683,30	1.900,00	394,80	7.406,10
24.	EREMIĆ MILOŠ	1.923,00	3.995,00	0,00	336,60	6.254,60
25.	EZUK MIJO	1.443,84	3.275,60	1.900,00	327,11	6.946,55
26.	FRANIĆ MATO	4.635,60	11.960,25	1.900,00	1.194,36	19.690,21
27.	GALIĆ GORAN	3.480,00	0,00	0,00	0,00	3.480,00
28.	HALAČET VJEKOSLAV	1.626,00	3.771,25	1.900,00	376,60	7.673,85
29.	HLAĐAK MILAN	3.133,20	8.044,88	1.900,00	720,92	13.799,00
30.	HOTIĆ SULEJMAN	4.020,00	0,00	0,00	920,00	4.940,00
31.	IVANOVIĆ RADOVAN	3.091,20	7.758,00	1.900,00	774,72	13.523,92
32.	JAKOLIĆ DRAGO	4.200,00	10.775,00	1.900,00	1.076,00	17.951,00
33.	JAKUB KRISTIJAN	3.962,40	10.128,50	1.900,00	1.011,44	17.002,34
34.	JOKSIMOVIĆ DRAGAN	1.230,00	2.993,13	1.900,00	269,00	6.392,13
35.	KADIJEVIĆ DUŠKA	3.804,00	10.766,25	1.900,00	968,40	17.438,65
36.	KAMENJAŠEVIĆ MATO	2.041,20	4.664,50	1.900,00	691,60	9.297,30
37.	LJUBEŠIĆ MARKO	2.022,00	4.848,75	1.900,00	484,20	9.254,95
38.	MARINČIĆ LJUBICA	3.408,00	8.530,00	1.900,00	860,80	14.698,80

39.	MARTIĆ IVICA	2.496,00	7.365,00	1.900,00	789,60	12.550,60
40.	MATAIĆ ANKICA I MILAN	1.824,00	4.910,00	1.900,00	526,40	9.160,40
41.	MILOVAC ZVONKO	2.378,40	6.459,75	1.900,00	581,04	11.319,19
42.	MITIĆ ĐARJA	3.210,00	8.971,88	1.900,00	807,00	14.888,88
43.	MITROVIĆ RANKO	3.962,40	10.128,50	1.900,00	1.011,44	17.002,34
44.	MRAOVIĆ DRAGOMIR I PAIĆ TOŠE	1.704,00	4.907,40	0,00	526,40	7.137,80
45.	MUTAPČIĆ VIŠNJA	4.316,40	0,00	1.500,00	945,60	6.762,00
46.	NOVOSEL ZDENKO	5.388,00	14.007,50	1.900,00	1.398,80	22.694,30
47.	OTIĆ DUBRAVKA	2.853,60	7.111,50	1.900,00	710,16	12.575,26
48.	PETREKOVIĆ NIKOLA	1.903,20	5.155,50	1.900,00	552,72	9.511,42
49.	PJEVAC NIKOLA	1.941,60	5.646,50	0,00	605,36	8.193,46
50.	POLJAK STJEPAN	1.824,00	4.910,00	1.900,00	526,40	9.160,40
51.	PRODANOVIĆ SIMO	834,00	1.841,25	1.900,00	197,40	4.772,65
52.	RAKNIĆ MIRKO	3.091,20	7.758,00	1.900,00	774,72	13.523,92
53.	RAŠETA ĐURO	2.180,40	6.596,63	1.900,00	644,84	11.321,87
54.	REKETI NADA	1.704,00	3.680,00	0,00	497,60	5.881,60
55.	RODIĆ DRAGAN	3.732,72	11.873,93	1.900,00	1.160,70	18.667,35
56.	ROSIĆ SLOBODAN	1.626,00	4.186,88	1.900,00	376,60	8.089,48
57.	SIMIĆ MILAN I ĐOKO	1.824,00	4.910,00	0,00	526,40	7.260,40
58.	SPASOJEVIĆ SPASOJE	2.101,20	6.327,38	1.900,00	618,52	10.947,10
59.	STAKIĆ DUŠAN	7.368,00	19.395,00	1.900,00	1.936,80	30.599,80
60.	SUDAR SVETOZAR	1.519,20	4.023,00	0,00	421,12	5.963,32

61.	ŠAVKOVIĆ JOSIP	1.309,20	2.540,25	1.900,00	355,32	6.104,77
62.	ŠORAK DIMITRIJE	1.507,20	3.928,00	1.900,00	421,12	7.756,32
63.	ŠTEMBERGER JOSIP	2.655,60	8.212,13	1.900,00	802,76	13.570,49
64.	VIČEVIĆ MARIJA	1.626,00	4.711,88	1.900,00	460,60	8.698,48
65.	VIČEVIĆ TIHOMIR	2.220,00	6.731,25	1.900,00	658,00	11.509,25
66.	VUČETIĆ KARLA	2.903,10	9.980,63	1.900,00	885,01	15.668,74
67.	VUJNOVIĆ MILANKA	3.440,40	5.076,00	0,00	1.237,04	9.753,44
68.	ZVONAR ANICA	1.510,38	3.937,82	1.900,00	422,18	7.770,38
69.	ŽUPETIĆ MILJENKO	2.457,60	6.874,00	0,00	736,96	10.068,56
		169.683,60	390.403,57	101.100,00	44.159,84	696.741,13

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donijelo je

O D L U K U
**o prihvatanju izvješća Državnog ureda
za reviziju**

Članak 1.
Prihvaća se izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji za 2009. godinu.

Članak 2.
Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o obavljenoj reviziji za 2009. godinu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/10-01/12-3
Ur.broj:2198/12-10-1
Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Vir, na sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o kupnji zemljišta**

Članak 1.

Općina Vir otkupiti će od fizičke osobe, vlasnika zemljišta u katastarskoj Općini Vir označeno kao:

k.č. br. 4356 zvana Rosulje, u naravi pašnjak ukupne površine 776 m²

Svrha otkupa zemljišta iz stavka 1. ovog članka je realizacija projekta izgradnje škole na području Općine Vir.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena zemljišta iznositi će 55 €/m², u kunsnoj protuvrijednosti prema središnjem tečaju HNB, na dan isplate.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Vir će u ime Općine Vir kao kupca, sa vlasnikom zemljišta, kao prodavateljem, sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/10-01/12-4

Ur.broj:2198/12-10-2

Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir"

br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Vir, na 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o kupnji zemljišta**

Članak 1.

Općina Vir otkupiti će zemljište u k.o. Vir označeno kao:

k.č. br. 4807 u vlasništvu Vučetić Ivana iz Vira, ukupne površine 1738 m², za cijelo,

k.č. br. 4808 u vlasništvu Glavan Miroslava iz Vira, ukupne površine 398 m², za cijelo,

k.č. br. 4809 u vlasništvu Glavan Miroslava iz Vira, ukupne površine 454 m², za cijelo,

k.č. br. 4810 u vlasništvu Kapović Josipa iz Vira, ukupne površine 435 m², za cijelo,

k.č. br. 4811 u vlasništvu Kapović Josipa iz Vira, ukupne površine 510 m², za cijelo,

k.č. br. 4812 u suvlasništvu Bašić Frane iz SAD-a, za 1/2 i Bašić Ivice iz Zadra, za 1/2, ukupne površine 1610 m², k.č. br.

4813 u suvlasništvu Bašić Damira iz Vira-a, za 1/2, i Bašić Marijane iz Zadra, za 1/2, ukupne površine 1845 m²,

k.č. br. 4814 u suvlasništvu Peruza Borisa iz Splita, za 1/2, i Bašić Svetke iz Šibenika, za 1/2, ukupne površine 2342 m²,

k.č. br. 4815 u vlasništvu Peruza Marije iz Rijeke, ukupne površine 2565 m², za cijelo, k.č. br. 4626/1 u suvlasništvu

Liverić Robert, za 1/2, i Peruza Tonke iz Zadra, za 1/2, ukupne površine 2701 m², k.č. br. 4626/2 u suvlasništvu

Liverić Roberta, za 1/2, Peruza Tonke iz Zadra, za 1/2, ukupne površine 914 m², k.č. br. 4816 u vlasništvu

Rukavina Veseljka iz Vira, ukupne površine 2873 m², za cijelo, k.č. br. 4817 u vlasništvu Bašić Kažimira iz Vira,

ukupne površine 1174 m², za cijelo, k.č. br. 4818 u vlasništvu Bašić Maria iz Rijeke, ukupne površine 1533 m², za cijelo, k.č. br.

4819 u suvlasništvu Briševac Anite za iz Vira za 1/3, m Maček Brake iz Zagreba za

1/6, Peruza Luke iz Zadra za 1/6 i Peruza Svetislava iz Vira za 1/3, ukupne površine 2946 m²,

Svrha otkupa zemljišta iz stavka 1. ovog članka je realizacija projekta sportskog centra na području Općine Vir.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena zemljišta iznositi će 25 €/m², u kunsnoj protuvrijednosti prema središnjem tečaju HNB, na dan isplate.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Vir će, u ime Općine Vir kao kupca, sa vlasnicima zemljišta kao prodavateljima, sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/10-01/12-4

Ur.broj:2198/12-10-1

Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 11/09) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12.

sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donijelo je

O D L U K U **o izmjeni i dopuni Odluke o** **komunalnom doprinosu Općine Vir**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ br. 1/07, 8/08, 10/09) iza članka 5. dodaje se članak 5 a. koji glasi:

„Članak 5 a.

Komunalni doprinos za stambene objekte sa više od jedne stambene jedinice obračunava se za cijeli objekt u iznosu od 150 kn/m³ za zonu I, a za zonu II i III u iznosu od 100 kn/m³.

Iznimno od stavka 1. ovog članka investitoru koji jednom stambenom jedinicom unutar više stambenog objekta rješava svoje stambeno pitanje komunalni doprinos za tu stambenu jedinicu će se obračunati sukladno odredbama članka 5. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Vir“ br. 1/07, 8/08, 10/09).

Komunalni doprinos za ostale stambene jedinice unutar istog stambenog objekta obračunati će se po iznosu navedenom u stavku 1. ovog članka.

Investitor dokazuje rješavanje stambenog pitanja dostavom uvjerenja od nadležne ustanove o neposjedovanju druge nekretnine (kuće ili stana) na području Republike Hrvatske.

U slučaju prihvaćanja dokaza da se radi o rješavanju stambenog pitanja investitor je dužan dostaviti ovjerenu javno-bilježničku izjavu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da stambenu jedinicu za koju dokazuje da rješava stambeno pitanje neće prodati ili na drugi način otuđiti

najmanje 10 godina od dobivanja akta na temelju kojeg se može graditi.

Ukoliko investitor otuđi ili na drugi način raspolože stambenom jedinicom iz stavka 2. ovog članka unutar 10 godina od dobivanja akta na temelju kojeg se može graditi, komunalni doprinos će se naplatiti u potpunosti sukladno odredbama stavka 1. ovog članka.

Za određivanje broja stambenih jedinica mjerodavna je tehnička dokumentacija koju u svrhu izračuna komunalnog doprinosa dostavlja nadležno tijelo za prostorno uređenje.“

Članak 2.

U članku 7. stavku 2. iza riječi „članka,“ dodaje se „ za antene mobilne telefonije komunalni doprinos se obračunava po komadu, a“.

Članak 3.

Iza članka 7. dodaje se članak 7a. koji glasi:

„Članak 7a

Komunalni doprinos za infrastrukturne građevine – antene mobilne telefonije iznosi 100.000,00 kuna.“

Članak 4.

U članku 9. stavku 1. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Načelnik Općine Vir“.

U stavku 2. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Načelnik“.

U stavku 3. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Načelnik“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:363-05/10-01/12-5

Ur.broj:2198/12-10-1

Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju odredbe članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. broj: br. 36/95.,109/95. – Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba i 38/09), (u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 30. Statuta Općine Vir («Službeni glasnik Općine Vir, broj: 11/09), Općinsko vijeće Općine Vir (u daljnjem tekstu: Općina), na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, članak 12. mijenja se i glasi:

„ Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Naknada iz prethodnog stavka može se platiti jednokratno, ili u najviše 12 jednakih mjesečnih anuiteta.

Obvezniku koji se odluči uplatiti sredstva jednokratno ili u ratama, u roku od godine dana od primitka rješenja od primitka rješenja, dozvoljava se popust od 25 % na ukupan iznos.

Obvezniku koji se odluči uplatiti sredstva jednokratno ili u ratama, u roku od 15 dana od primitka rješenja, dozvoljava se popust od 30 % na ukupan iznos.

Trgovačko društvo Vodovod-Vir d.o.o. koje gospodari objektom komunalne infrastrukture dužno je od vlasnika građevine zatražiti predočenje dokaza o cjelokupnoj uplati naknade za priključenje, prije sklapanja Ugovora o izvedbi priključka.

Zabranjeno je izvesti priključak na komunalnu infrastrukturu prije plaćanja naknade za priključak.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/10-01/12-6

Ur.broj: 2198/12-10-1

Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09) i članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" br. 11/09) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Vir i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje način osnivanja prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Vir te visina naknade za pravo služnosti.

Članak 2.

Osnivanje prava služnosti odobrava načelnik Općine Vir zaključkom na način koji najmanje opterećuje poslužne nekretnine.

Sadržaj ovlasti odnosi se na osnivanje prava služnosti u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova i pripadajućih objekata na vodovima i drugih uređaja i instalacija (električnih, kanalizacijskih, plinovodnih, vodovodnih, toplovodnih, telekomunikacijskih i dr.).

Članak 3.

O osnivanju prava služnosti sklapa se ugovor o pravu služnosti. Kopija katastarskog plana s ucertanom trasom služnosti i potvrda o uplati naknade sastavni su dijelovi Ugovora o pravu služnosti.

Članak 4.

Zahtjev investitora za osnivanje služnosti podnosi se u roku 30 dana prije

namjeravanog početka radova a uz zahtjev se prilaže i odgovarajući projekt s podacima o vrsti, odnosno namjeni, osnovnim tehničkim osobinama te položaju vodova i pripadajućih objekata.

Članak 5.

Korisnici koji su položili vodove na nekretnine u vlasništvu Općine Vir do dana donošenja ove odluke, a za koje nije ugovorom regulirano pravo služnosti, dužni su u roku 15 dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora podnijeti zahtjev za ugovorno reguliranje prava služnosti.

Ukoliko korisnici ugovorno ne reguliraju pravo služnosti za polaganje vodova i pripadajućih objekata sukladno odredbama ove odluke, pokrenut će se postupak za izmještanje vodova.

Članak 6.

Služnost se osniva u pravilu na vrijeme od 10 godina uz uvjet da Općina Vir osnovanu služnost ukine ako ona izgubi razumnu svrhu ili zbog privođenja zemljišta svrsi u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

Istekom roka, korisnik prava služnosti može podnijeti zahtjev za obnovu ugovora o osnivanju prava služnosti.

Članak 7.

Korisnik prava služnosti polaganja vodova ili drugih uređaja i instalacija se obvezuje da će u slučaju potrebe na svoj teret izmjestiti postojeće vodove radi usklađenja sa važećim dokumentima prostornog uređenja Općine Vir.

Članak 8.

Visina naknade za pravo služnosti vodova, instalacija i dr. izračunava se po dužnom metru trase za polaganje vodova, a visina naknade za pripadajuće objekte te druge uređaje izračunava se prema površini zauzetog dijela nekretnine u vlasništvu

Općine Vir a sve na temelju tehničke dokumentacije investitora.

Ukoliko investitor ne posjeduje tehničku dokumentaciju na temelju koje bi se mogla utvrditi visina naknade za pravo služnosti, naknada će se obračunati na temelju podataka o duljinama prometnica gdje su postavljeni vodovi, instalacije i dr.

Korisnicima koji su položili vodove na nekretnine u vlasništvu Općine Vir do dana donošenja ove odluke obračunati će se visina naknade za pravo služnosti retroaktivno najviše do 3 godine.

Članak 9.

Utvrđuje se jednokratna visina naknade za osnovanu služnost u iznosu od 100 kn po m² zauzetog dijela nekretnine u vlasništvu Općine Vir odnosno 100 kn po dužnom metru trase za polaganje vodova, instalacija i dr.

Članak 10.

Osim naknade iz članka 9. ove odluke, utvrđuje se i obveza plaćanja stalne godišnje naknade za sve vrijeme korištenja služnosti kako slijedi:

- u iznosu od 15,00 kn/m² zauzetog dijela nekretnine u vlasništvu Općine Vir
- u iznosu od 15,00 kn po dužnom metru trase za polaganje vodova, instalacija i dr.

Članak 11.

Jednokratna naknada iz članka 9. ove odluke uplaćuje se na žiro račun Općine Vir u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora o služnosti.

Godišnja naknada iz članka 10. ove odluke uplaćuje se na žiro račun Općine Vir do 15. siječnja tekuće godine, a kod sklapanja ugovora tijekom godine u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora o služnosti.

Članak 12.

Od plaćanja naknade za osnivanje služnosti načelnik Općine Vir može osloboditi

trgovačka društva koja su u vlasništvu Općine Vir.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/10-01/12-7

Ur.broj:2198/12-10-1

Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Vir, na 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o osnivanju DVD-a "VIR"**

Članak 1.

Utvrđuje se potreba pokretanja postupka osnivanja **DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA "VIR"**, kao strukovne i humanitarne udruge, koja će obavljati vatrogasnu djelatnost od interesa za Općinu Vir i Republiku Hrvatsku.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vir poduzeti prethodne radnje za stvaranje uvjeta za osnivanje i rad DVD-a Vir u skladu sa

odredbama Zakona o udrugama te Zakona o vatrogastvu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/10-01/12-8

Ur.broj:2198/12-10-1

Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 11/09) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donijelo je

O D L U K U **o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 11/01, 6/02) u članku 12. dodaju se točke koje glase:

- za djelatnost telekomunikacije (telefonske centrale, antene za mobilnu telefoniju i drugo) – 10,00
- za distribuciju električne energije (trafostanice i drugo) – 10,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:363-03/10-01/12-9
Ur.broj:2198/12-10-1
Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir” broj 11/09,) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Izvješća BK "VIR" o
trošenju proračunskih sredstava za
2009. godinu

Članak 1.
Prihvaća se Izvješće BK "VIR" o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu.

Članak 2.
Izvješće iz točke 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/10-01/12-11
Ur.br: 2198-12-10-1
Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir” broj 11/09,) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Izvješća NK "Vir" o
trošenju proračunskih sredstava za
2009. godinu

Članak 1.
Prihvaća se Izvješće NK "Vir" o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu

Članak 2.
Izvješće iz točke 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/10-01/12-12
Ur.br: 2198-12-10-1
Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09,) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća NK "Mornar" o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće NK "Mornar" o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu

Članak 2.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/10-01/12-13

Ur.br: 2198-12-10-1

Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09,) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća KUD-a "Sv. Ivan" o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće KUD-a "Sv. Ivan" o trošenju proračunskih sredstava za 2009. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/10-01/12-14

Ur.br: 2198-12-10-1

Vir, 07. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Temeljem članka 8. stavak 2. i članka 38. stavak 3. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 141/06), Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, uz suglasnost Načelnika, donio je

PLAN USPOSTAVE I RAZVOJA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA OPĆINU VIR

1. UVOD

Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, 141/06 – dalje u tekstu: Zakon), propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola je cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola uspostavljen od čelnika s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarivanja zadataka korisnika proračuna.

Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola obuhvaća sve aktivnosti koje treba uspostaviti i razviti kako bi se što kvalitetnije ostvarivali postavljen ciljevi i zadaće korisnika proračuna.

Sustav financijskog upravljanja i kontrola (FMC – eng.: financial management and control) je, prema odredbama članka 5. Zakona, sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz prihode i primitke, rashode i izdatke, natječajne

procedure i ugovaranje, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obveze. Sustav unutarnjih kontrola provode čelnici i zaposlenici korisnika proračuna.

Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola je poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja općih ciljeva, kao što su:

- obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način,
- usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima,
- zaštita imovine od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara,
- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća, te
- pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sustav FMC, odnosi se, između ostaloga na unutarnje kontrole ugrađene u poslovne procese kako bi se sprječavale nezakonite i nepravilne, ali i neekonomične, neefikasne i neučinkovite odluke.

Kontrola je svaka radnja koju poduzima čelnik, u cilju smanjenja negativnog učinka rizika i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni ciljevi ostvariti.

Financijsko upravljanje i kontrole provode se u svim ustrojstvenim jedinicama i na svim razinama korisnika proračuna.

Uspostavom sustava FMC propisat će se način obavljanja poslovnih procesa, utvrditi tko je odgovoran za provođenje pojedinih aktivnosti u procesu i rokovi u kojima ih je potrebno provesti, kao i pregled kontrola koje su uspostavljene u određenom poslovnom procesu.

Sustav FMC će s jedne strane osigurati transparentnost poslovanja, odnosno odvijanja poslovnih procesa, a s druge strane će se pokazati koje su kontrole uspostavljene i koje kontrole treba uspostaviti kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i poboljšanje poslovanja.

U skladu s odredbama članka 8. Zakona, za izradu Plana uspostave i razvoja FMC-a zadužen je voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, a Plan odobrava čelnik korisnika proračuna.

Za praćenje ostvarenja Plana zadužen je voditelj za FMC, a čelnik može imenovati i koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole, te radnu skupinu koja bi pratila provedbu aktivnosti navedenih u Planu.

Treba naglasiti da jednom uspostavljen sustav financijskog upravljanja i kontrola nije konačan, već ga stalno treba procjenjivati i poboljšavati radi učinkovitog ostvarenja zadaća i ciljeva, odnosno što kvalitetnijeg upravljanja sredstvima kojima raspolažemo.

2. POSTOJEĆE STANJE

Unutarnje ustrojstvo Općine Vir, djelokrug i način upravljanja, te okvirni broj službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz našeg djelokruga određeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Vir.

Pri planiranju i trošenju proračunskih sredstava primjenjujemo odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za svaku godinu, te druge važeće zakone, pravilnike i propise.

Javnu nabavu provodimo u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Isplatu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenicima obavljamo u skladu sa važećom zakonskom regulativom, te internim aktima kojima su propisane odredbe o visini osnovice i koeficijenta za pojedino radno mjesto.

S obzirom na navedeno, neki naši poslovni procesi su opisani i određen je način njihova provođenja. Međutim, svjesni smo potrebe sastavljanja popisa poslovnih procesa koji se provode u Općini, kao i detaljnijeg opisivanja načina njihova provođenja. Stoga će se ovim Planom naznačiti rokovi unutar kojih će se provesti pojedine aktivnosti, vezane uz popis i opis poslovnih procesa.

U skladu s odredbama Zakona, Načelnik je 03.09.2010. godine imenovao Voditelja za financijsko upravljanje i kontrole u osobi Paole Žepine, dipl. oec i osobu zaduženu za nepravilnosti koja će zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara u osobi Katarine Radović, dipl. iur.

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kako bi se uspostavio sustav FMC općenito je potrebno poduzeti sljedeće aktivnosti:

I. Organizacijska uspostava

1. Imenovati voditelja za financijsko upravljanje i kontrole
2. Imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti

II. Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole

1. Sastaviti izjavu o viziji, misiji i ključnim ciljevima Općine
2. Procijeniti komponente financijskog upravljanja i kontrole
3. Popisati glavne poslovne procese i utvrditi aktivnosti u svakom procesu
4. Izraditi opis poslovnih procesa
5. Izraditi knjigu (mapu) procesa

6. Utvrditi najvažnije rizike za postizanje ciljeva i odlučiti o upravljanju najvažnijim rizicima – donijeti strategiju za upravljanje rizicima
7. Analizirati postojeće (uspostavljene) i očekivane (potrebne) kontrole i definirati poziciju i funkciju prethodne i naknadne kontrole
8. Pripremiti plan za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola
9. Sastaviti godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola
10. Voditi brigu o izobrazbi osoba uključenih u sustav financijskih upravljanja i kontrola

S obzirom na to da su određene aktivnosti naznačene u Planu uspostave i razvoja FMC već provedene, iskazat će se u Planu kao izvršene aktivnosti.

To se prvenstveno odnosi na organizacijsku uspostavu, dok se za ostale aktivnosti u vezi s uspostavom ovog sustava daju podaci o tome kada će biti obavljene i tko je odgovorna osoba za njihovo provođenje.

Od značajnijih aktivnosti koje se trebaju poduzeti navode se sljedeće:

Sastavljanje izjave o misiji, viziji i ključnim poslovnim ciljevima.

Izjava o viziji pokazuje dugoročan smjer i opisuje što želi korisnik ostvariti u razdoblju od 10 do 20 godina, odnosno što želi postići.

Misija je glavni razlog postojanja i djelovanja, te sadrži:

- definiciju područja djelovanja ili odgovor na pitanje što je naš posao, što će biti naš posao i što treba biti naš posao

- izjavu o glavnim ciljevima ili o tome što Općina želi ostvariti

- izjavu o uvjerenjima i vrijednostima Općine.

Osim navedenog, potrebno je odrediti strateške (organizacijske) ciljeve, kao i operativne ciljeve.

Načelnik će u suradnji s voditeljem za FMC odrediti strateške ciljeve, i operativne ciljeve.

NOSIOCI: Načelnik i voditelj za FMC

ROK: prosinac 2011. godine.

Procjena sustava financijskog upravljanja i kontrola

Procjena sustava FMC predstavlja polazno stajalište prije uvođenja sustava FMC, te predstavlja dobru osnovu za primjenu ovog sustava. Dobro uspostavljen sustav omogućit će pouzdanost i cjelovitost informacija, osobito financijskih informacija, suglasnost s politikama, planovima, procedurama, zakonima i propisima, djelotvornu zaštitu imovine i ekonomičnu, efikasnu i učinkovitu uporabu raspoloživih ljudskih, materijalnih i proračunskih resursa.

Procjena će se provesti koristeći Upitnik o samoprocjeni koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, 8/07). Navedeni Upitnik temelji se na komponentama financijskog upravljanja i kontrole, a to su:

- a) kontrolno okruženje,
- b) upravljanje rizicima,
- c) kontrolne aktivnosti,
- d) informacije i komunikacije,
- e) praćenje i procjena sustava.

Nakon izvršene procjene voditelj za FMC predložit će aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se sustav FMC poboljšao.

NOSIOC: voditelj za FMC.

ROK: prosinac 2011. godine.

Popis poslovnih procesa

Popis poslovnih procesa je pregled poslovnih procesa koji se odvijaju u Općini Vir, odnosno pregled postupaka kojima se određuje način odvijanja pojedinog poslovnog procesa, kao i popratne dokumentacije koja se prilikom njihova provođenja koristi. Popis poslovnih

procesa sastavit će se za upravno tijelo na temelju uputa i smjernica voditelja za FMC. Popisom treba obuhvatiti popis poslovnih procesa i određivanje aktivnosti u pojedinom procesu. Okončanje popisa poslovnih procesa planira se do konca mjeseca prosinca 2011. godine.

NOSIOC: Načelnik

ROK: prosinac 2011. godine.

Opis poslovnog procesa

Svi poslovni procesi i način njihova provođenja trebaju biti prikazani u pisanom obliku.

Opis poslovnog procesa sadržavat će dijagram tijeka (grafički prikaz procesa, odnosno postupaka), opis aktivnosti, osobu odgovornu za provođenje određene aktivnosti u poslovnom procesu, rok u kojem ili do kada aktivnost treba provesti kao i druge dokumente (obrasce, upute i drugo) koji se koriste u poslovnom procesu.

U opisu poslovnog procesa navest će se i kontrole koje se provode tijekom poslovnog procesa, kao i osobe koje provode pojedinu kontrolnu aktivnost. Navedenim opisom i dokumentiranjem poslovnih procesa omogućit će se zaposlenicima da točno znaju svoja ovlaštenja i odgovornosti

Nakon utvrđivanja poslovnih procesa na razini upravnih tijela, svaki čelnik će, prema važnosti pojedinog poslovnog procesa za ostvarivanje ciljeva, odrediti redoslijed opisa poslovnih procesa.

NOSIOC: Načelnik

ROK: prosinac 2011. godine.

Knjiga (mapa) procesa

Kao rezultat popisa i opisa poslovnih procesa sastavit će se knjiga (mapa) procesa. Na taj način sastavit će se cjeloviti opis poslovnih procesa s ciljevima Općine

i njenog djelovanja, te utvrditi međusobna povezanost između procesa i prilika za moguća poboljšanja poslovanja. Izrada knjige (mape) procesa osigurava jedinstvenost provođenja poslovnih procesa, utvrđivanje aktivnosti koje se provode, odgovornost za provođenje aktivnosti i rokova u kojem se trebaju provesti, te pregled kontrola koje su utvrđene u pojedinom procesu, a koje osiguravaju ostvarenje ciljeva poslovnog procesa.

Knjiga (mapa) procesa će sadržavat sljedeće:

‡ Uvodni dio – ustrojstvo Općine (organigram), misija i strateški ciljevi

NOSIOC: voditelj za FMC

ROK: prosinac 2011. godine.

Procjena i upravljanje rizicima

Rizik je određen kao mogućnost nastanka događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva.

Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve Općine, te poduzimanje potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika.

Procjenom rizika obuhvatit će se određivanje ciljeva poslovanja, mogući rizici koji utječu na ostvarenje ciljeva, provest će se njihovo ocjenjivanje u odnosu na vjerojatnost nastanka i značajnost posljedice, te uspostaviti prikladne mjere za upravljanje rizicima. Kako bi se procjena rizika provela, odnosno omogućilo upravljanje rizicima, potrebno je da se voditelj za MFC uključi u proces izobrazbe koju organizira Ministarstvo financija.

Kao rezultat procesa procjene rizika sastavit ćemo strategiju upravljanja rizicima za što je, prema Zakonu, odgovoran Načelnik. Strateške rizike,

odnosno rizike koji se odnose na poslovanje Općine procijenit će voditelj za FMC u suradnji sa Načelnikom. Operativni rizici će se procijeniti na razini svakog poslovnog procesa. Strategiju upravljanja rizicima donosi Načelnik.

NOSIOC: Načelnik

ROK: prosinac 2011. godine.

Analiza potrebnih i postojećih kontrola

Nakon sastavljanja registra rizika i odluke o uvođenju kontrolnih aktivnosti kao odgovora na rizike, razmotrit će se odgovaraju li uspostavljene kontrole potrebnim. Dakle, nakon sastavljanja pregleda uspostavljenih kontrola razmotrit će se potreba za dodatnim kontrolnim aktivnostima koje mogu biti uspostavljene kao prethodne i naknadne kontrole.

Financijski kontrolor je osoba koja provjerava zakonitost, ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost poslovne transakcije prije izvršenja konačne odluke, zaključenja ugovora ili provođenja neke druge poslovne transakcije.

Dakle, imenovanje financijskog kontrolora samo je jedan od oblika kontrola o čijem imenovanju odlučuje Načelnik uvažavajući potrebe Općine. Iz tog razloga ćemo nakon sastavljanja registra rizika, procijeniti postoje li poslovni procesi za koje je potrebno imenovati financijskog kontrolora.

Uz to Načelnik može imenovati i osobe koje će provoditi naknadne kontrole, odnosno kontrole koje se provode nakon okončanja poslovne transakcije. Naknadnu kontrolu ne može provoditi osoba odgovorna ili uključena u provođenje prethodne kontrole.

NOSIOC: voditelj za FMC

ROK: prosinac 2011. godine.

Plan za otklanjanje slabosti kontrola

Nakon odluke o uvođenju dodatnih kontrolnih aktivnosti voditelj za FMC će donijeti plan uspostave dodatnih kontrola kojim će se predvidjeti radnje koje je potrebno poduzeti kako bi se uspostavile potrebne kontrole odnosno uklonile kontrole koje su eventualno nepotrebne.

Dakle, Plan za otklanjanje slabosti kontrola donijet ćemo na temelju rezultata samoprocjene komponenti sustava FMC i procjene rizika. Njime ćemo obuhvatiti kontrole koje treba uvesti ili zamijeniti postojeće jer su neadekvatne. Plan će sadržavati: pregled kontrola koje ćemo uvesti, odgovorne osobe kao i rok uvođenja kontrolnih aktivnosti.

NOSIOC: voditelj za FMC

ROK: prosinac 2011. godine.

Godišnje izvješće o sustavu FMC

U skladu sa člankom 15. Zakona, Načelnik izvješćuje Središnju harmonizacijsku jedinicu, i financijske kontrole Ministarstva financija, o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrola.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole obvezan je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj sustava FMC te ga, nakon odobrenja Načelnika, dostaviti Središnjoj harmonizacijskoj jedinici do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu.

NOSIOC: voditelj za FMC i Načelnik.

ROK: do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izobrazba osoba uključenih u financijsko upravljanje i kontrole

Sve osobe uključene u FMC trebat će se kontinuirao obrazovati kako bi stekle određena znanja potrebna za uspostavu i razvoj ovoga sustava. Bez odgovarajuće izobrazbe sustav se neće razvijati u željenom smjeru. Stoga će Načelnik i

voditelj za FMC biti odgovorni za izobrazbu zaposlenika.

NOSIOC: voditelj za FMC i Načelnik.

ROK: kontinuirano.

4. TABLIČNI PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Sastavni dio Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za Općina Privlaka je pregled aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se uspostavio i razvio sustav za FMC, rokovi u kojima se pojedine aktivnosti trebaju provesti i tijela koja su odgovorna za njegovo provođenje.

POTREBNE AKTIVNOSTI

ODGOVORNOST ROK IZVRŠENJA

I. Organizacijska uspostava

1. Imenovati voditelja za financijsko upravljanje i kontrole

Načelnik

Rok: izvršeno

2. Imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti

Načelnik

Rok: izvršeno

II. Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrola

1. Sastaviti izjavu o viziji, misiji i ključnim ciljevima

Općine i upravnih tijela

Načelnik,

Rok: prosinac 2011.

2. Procijeniti komponente financijskog upravljanja i kontrola

Voditelj za FMC

Rok: prosinac 2011.

3. Popisati glavne poslovne procese i utvrditi

aktivnosti u svakom procesu

Načelnik

Rok: prosinac 2011.

4. Izraditi opis poslovnih procesa

Načelnik

Rok: prosinac 2011.

5. Izraditi knjigu (mapu) procesa

Voditelj za FMC

Rok: 31. prosinca 2011. godine

6. Utvrditi najvažnije rizike za postizanje ciljeva

odlučiti o upravljanju najvažnijim rizicima – donijeti

strategiju za upravljanje rizicima

Načelnik

Rok: prosinac 2011.

7. Analizirati postojeće (uspostavljene) i očekivane

(potrebne) kontrole i definirati poziciju i funkciju

prethodne i naknadne kontrole

Voditelj za FMC

Rok: prosinac 2011.

8. Pripremiti Plan za otklanjanje slabosti unutarnjih

Kontrola

Voditelj za FMC

Rok: prosinac 2011.

9. Sastaviti godišnje izvješće o sustavu financijskog

upravljanja i kontrola

Voditelj za FMC,

Načelnik

do 31. siječnja za prethodnu godinu

10. Voditi brigu o izobrazbi osoba uključenih u FMC

Načelnik,

Voditelj za FMC

Kontinuirano

Klasa: 470-01/10-01/1

Ur.br: 2198-12-10-1

Vir, 07. rujna 2010. godine

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
Paola Žepina

“Službeni glasnik Općine Vir” – Službeno glasilo Općine Vir
Izdavač: Općina Vir
Vir, Trg Sv. Jurja 1, telefon/fax.: 023 / 362-018
službeni glasnik objavljuje se i na **www.vir.hr**
