



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIR

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VIR

Godina V

Vir, 01. listopada 2011.

Broj 4

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | |
|--|----|---|----|
| 1. Odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju proračuna Općine Vir za razdoblje od 01.01.2011.godine do 30.06.2011. godine | 1 | 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine..... | 26 |
| 2. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2011. godinu..... | 1 | 7. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Vir turizam“ d.o.o. za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godinu..... | 26 |
| 3. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vir za 2011. godinu..... | 2 | 8. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća Turističke zajednice Općine Vir za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine | 27 |
| 4. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Čisti otok“ d.o.o. razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine..... | 25 | 9. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Smješko“..... | 27 |
| 5. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Vodovod-Vir“ d.o.o. za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine | 25 | 10. Odluka o općinskim porezima..... | 28 |
| 6. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Vir održavanje“ d.o.o. za razdoblje od | 25 | 11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vir..... | 31 |
| | | 12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi..... | 32 |
| | | 13. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu..... | 32 |
| | | 14. Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone..... | 33 |

15. Odluka o stipendiranju studenata Općine Vir.....	34
16. Odluka o financiranju udžbenika i školske opreme.....	37
17. Odluka o financiranju pokaznih karata za učenike srednjih škola na relaciji Vir-Zadar- Vir u školskoj godini 2011/2012, te za umirovljenike i osobe starije od 65 godina za prijevoz na području Općine Vir.....	38
18. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Vir u 2010. godini.....	39
19. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Viru 2011. godini.....	43

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir broj 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju izvješća o izvršenju proračuna Općine Vir za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Vir za razdoblje od 01.01.2011. do 30.06.2011. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:400-01/11-01/19-1

Ur.broj:2198/12-11-1

Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju odredbi članka 14. Zakona o proračunu (NN broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće na svojoj 19. sjednici od 01. listopada 2011. godine donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2011. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Vir za 2011. godinu (u daljnjem tekstu:Proračun) nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vir (u nastavku : Općina) te svi izdaci za izvršenje programa općinskog vijeća, kao i programa u oblasti prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, športa i komunalnog sustava.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznosi izdataka u proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Vir u 2011. god. ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 33.780.900,00 kn.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Upravni odjel za računovodstvo i proračun (u nastavku :Odjel) obvezan je izvijestiti ostale proračunske korisnike o odobrenim stavkama.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnijih neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo

uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću izmjene i dopune važećeg.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je načelnik Općine Vir.

Članak 7.

Za financijske odnose radi zaduživanja ovlašten je načelnik Općine na osnovi odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzeti obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva rezerve Proračuna.

O korištenju rezervnih sredstava Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa; 400-06/11-01/19-1
Ur.Broj:2198-12-11-2
Vir, 01. listopada 2011. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.) i članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir broj 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vir za 2011. godinu

Članak 1.

Prihvataju se izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 2011. godinu.

Članak 2.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 2011. godinu uključuju korekciju prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka unutar pojedinih pozicija.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke su Izmjene Proračuna Općine Vir za 2011. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:400-08/11-01/19-2
Ur.broj:2198/12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. Godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Temeljem odredbi članka 6. stavka 3 i članka 39. stavka 1 Zakona o proračunu (NN87/08) i članka 30. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Općine Vir 11/09.) Općinsko vijeće Općine Vir na 19. sjednici Općinskog Vijeća održanoj 01. listopada 2011. god. donosi.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VIR ZA 2011. GOD. I

Članak 1.

Proračun Općine Vir utvrđuje se u iznosu od 33.780,900,00 kn a sastoji se od:

vlastitih prihoda u iznosu od 32.699.900,00 kn
prihodi iz županijskog proračuna od 50.000,00 kn
višak prihoda iz 2010. godine 1.031.000,00 kn
Rashoda i izdataka u visini od 33.480.900,00 kn
sredstva pričuve u iznosu od 300.000,00 kn

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	32.749.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.974.000,00
7	PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE	
4	RASHODI ZA NEFIN. IMOVINU	8.731.900,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
	RAZLIKA (VIŠAK/ MANJAK) (6+7+8-3-4)	
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	1.031.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	75.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0
	8+9-5	

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2011. god. prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog proračuna . O stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima odlučuje Načelnik. O stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Vir čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihod bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina , odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmice ili depozita na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće i Načelnik sukladno čl.2

Članak 5.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Općinsko vijeće i Načelnik sukladno čl.2

Članak 6.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2011. godinu kako slijedi:

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA
A PRIHODI I PRIMICI

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA
A PRIHODI I PRIMICI

Šifra izvora	Račun	Vrsta prihoda	PLAN	Razlika	Novi plan
	61	Prihodi od poreza	13.250.000,00	2.250.000,00	15.500.000,00
1	61111	Porez na dohodak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
1	61342	Porez na kuće za odmor	5.250.000,00	2.250.000,00	7.500.000,00
	61315	Porez na korištenje javnih površina	50.000,00	0,00	50.000,00
1	61341	Porez na promet nekretnina	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
1	61424	Porez na portošnju	100.000,00	0,00	100.000,00
1	61453	Porez na tvrtku	200.000,00	0,00	200.000,00
1	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	100.000,00	0,00	100.000,00
	63	Potpore iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
4	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
4	633211	Ministarstvo mora -za ambulantu			
4	633212	Ministarstvo mora za dječji vrtić	0,00		
4	633213	Ministarstvo za regionalni razvoj-za školu	0,00		
4	633214	Ministarstvo mora -za nerazvrstane ceste	0,00		
4	633215	Ministarstvo poljoprivrede-za šumske puteve	0,00		
4	633215	Ministarstvo prosvjete -za školu	0,00		
	633216	Fond za zaštitu okoliša			
	64	Prihodi od imovine	625.000,00	0,00	675.000,00
2	64132	Prihodi od kamata	10.000,00	0,00	10.000,00
6	64214	Naknada za koncesije	250.000,00	0,00	300.000,00
6	64221	Prihodi od korištenja javnih površina	150.000,00	0,00	150.000,00

6	64223	Prihodi od iznajmljivanja opreme	50.000,00	0,00	50.000,00
6	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja	150.000,00	0,00	150.000,00
6	64236	Prihod od spomeničke rente	10.000,00	0,00	10.000,00
6	64239	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	65	Prihodi po posebnim propisima	27.164.900,00	-10.645.000,00	16.519.900,00
1	65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
	651292	Ostale naknade-za pravo služnosti	100.000,00	0,00	100.000,00
1	65139	Prihodi od prodaje državnih biljega		10.000,00	10.000,00
3	65141	Boravišna pristojba	400.000,00	30.000,00	430.000,00
1	65149	Ostale naknade i pristojbe	50.000,00	0,00	50.000,00
	65221	Vodni doprinos	25.000,00	0,00	25.000,00
	65222	Slivna vodna naknada	1.150.000,00	-1.150.000,00	
	65223	Naknada za zaštitu voda	25.000,00	-25.000,00	
3	65311	Komunalni doprinos	15.000.000,00	-10.000.000,00	5.000.000,00
3	65321	Komunalna naknada	5.000.000,00	500.000,00	5.500.000,00
	65331	Naknada za priključak na vodu i kanaliz.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	65264	Ostali nespomenuti prihodi	40.900,00	0,00	40.900,00
3	652642	Sufinanciranje građana u asfaltiranju	300.000,00	0,00	300.000,00
3	652643	Sufinanciranje građana -javna rasvjeta			
1	65266	Prihodi na temelju refundacije			
1	65269	Ostali prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00
	66	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
1	66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00	0,00	5.000,00
		UKUPNO 6			
		Ukupno prihodi i primici	41.094.900,00	-8.345.000,00	32.749.900,00

B	RASHODI I IZDACI	
Račun	Izvori i vrsta	plan
3	Rashodi poslovanja	24.974.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.539.000,00
32	Materijalni rashodi	10.253.990,00
34	Financijski rashodi	47.010,00
35	Subvencije	1.700.000,00
36	Pomoći unutar opće države	94.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.710.000,00
38	Ostali rashodi	6.630.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.731.900,00
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.036.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.105.000,00
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.590.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu	75.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	33.780.900,00

II POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuje se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

VRSTA RASHODA I IZDATAKA

šifra programa	šifra funkcije	broj računa		PLAN	RAZLIKA	NOVI PLAN
	RAZDJEL 01		Predstavnička i izvršna tijela Općine Vir			
	Glava 01 01		Općinsko vijeće			
	100		Funkcijska klasifikacija :01 Opće javne usluge			
P001			Program 001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela			
			Aktivnost 01 Sredstva za rad Općinskog Vijeća	520.000,00	120.000,00	640.000,00
		3	Rashodi poslovanja	520.000,00	120.000,00	640.000,00
		32	Materijalni rashodi	520.000,00	120.000,00	640.000,00
111		321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-20.000,00	
111		322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-14.000,00	6.000,00
111		323	Rashodi za usluge	0,00	154.000	154.000,00
111		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480.000,00	0,00	480.000,00
		343	Ostali financijski rashodi		10,00	10,00
			Aktivnost 02: Potpora radu političkih stranaka	70.000,00	0,00	70.000,00
		3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
111		381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
			Aktivnost 03: Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
		3	Rashodi poslovanja	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
		35	Subvencije	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
111		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

	Aktivnost 04: Povećanje temeljnog kapitala u trgovačkim društvima	350.000,00	-350.000,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	-350.000,00	0,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	350.000,00	-350.000,00	0,00
111	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	350.000,00	-350.000,00	0,00
	Aktivnost:05 Prijenos sredstava vodoprivrede	950.000,00	-950.000,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	950.000,00	-950.000,00	0,00
	38 Izvanredni rashodi	950.000,00	-950.000,00	0,00
111	385 Izvaredni rashodi	950.000,00	-950.000,00	0,00
	Aktivnost:06Prijenost županijskog udjela u komunalnom doprinosu	150.000,00	-150.000,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	150.000,00	-150.000,00	0,00
	36 Pomoći unutar opće države	150.000,00	-150.000,00	0,00
111	363 Pomoći unutar opće države	150.000,00	150.000,00	0,00
	Aktivnost 07 Sufinanciranje izrade prostornih podloga državne izmjere		12.000,00	12.000,00
	3 Rashodi poslovanja		12.000,00	12.000,00
	36 Pomoći unutar opće države			
111	363 Tekuće potpore županijskom proračunu		12.000,00	12.000,00
	Aktivnost:09 Suradnja sa gradovima prijateljima	250.000,00	100.000,00	350.000,00
	3 Rashodi poslovanja	250.000,00	100.000,00	350.000,00
	32 Materijalni rashodi			
	321 Naknade troškova zaposlenima		20.000,00	20.000,00
111	323 Rashodi za usluge	250.000,00	30.000,00	280.000,00
	329 Naknade članovima pred. I izvršnih tijela		50.000,00	50.000,00
	UKUPNO OPĆINSKO VIJEĆE	3.990.000,00	1.218.000,00	2.772.000,00

Glava 02 Ured Načelnika				
100	Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			
Program 002: Pripreme , donošenje i provedbe akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela				
	Aktivnost 01: Rad ureda načelnika	1.264.000,00		
	3 Rashodi poslovanja	1.189.000,00	146.000,00	1.335.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	680.000,00	-370.000,00	310.000,00
111	311 Plaće	500.000,00	-280.000,00	220.000,00
111	312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
111	313 Doprinosi na plaće	170.000,00	90.000,00	80.000,00
	32 Materijalni rashodi	509.000,00	516.000,00	1.025.000,00
111	321 Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	-39.000,00	20.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju		25.000,00	25.000,00
	323 Rashodi za usluge	100.000,00	280.000,00	380.000,00
111	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	250.000,00	600.000,00
	Aktivnost Nabava automobila putem leasinga			
	5 Financijski izdaci i otplate zajmova	75.000,00	0,00	75.000,00
	52 Financijski izdaci	75.000,00	0,00	75.000,00
111	523 Jamčevina za automobil	75.000,00	0,00	75.000,00
	Aktivnost 02:Tekuća zaliha proračuna	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00	200.000,00	300.000,00
111	385 Izvanredni rashodi	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	Aktivnost 03:Naknadr šteta fizičkim i pravnimk osobama	200.000,00	-200.000,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-200.000,00	0,00
	38 Ostali rashodi	200.000,00	-200.000,00	0,00
111	383 Kazne, penali i naknade štete	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Ukupno Odjel Načelnika	1.564.000,00	146.000,00	1.710.000,00
	Ukupno Predstavnička i izvršna tijela	5.554.000,00	-1.072.000,00	4.482.000,00

RAZDJEL 2 UPRAVNA ODJELI**Glava 01 Odjel za računovodstvo i proračun**

100 Funkcijska klasifikacija :01 Opće javne usluge

Program 002 Priprema, donošenje i provedbe akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela

Aktivnost 01	Administrativno, tehničko i stručno osoblje računovodstva	578.000,00	0,00	578.000,00
	3 Rashodi poslovanja	578.000,00	0,00	578.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	349.000,00	0,00	349.000,00
111	311 Plaće	220.000,00	0,00	220.000,00
111	312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
111	313 Doprinosi na plaće	109.000,00	0,00	109.000,00
	32 Materijalni rashodi	184.000,00	0,00	184.000,00
111	321 Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00
111	322 Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	0,00	54.000,00
111	323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
	34 Financijski rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
111	343 Ostali financijski rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
	Ukupno odsjek za računovodstvo i proračun	578.000,00	0,00	578.000,00

Glava 02 03 Odjel za financije (lokalni porezi)

100 Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge

Program 002: Priprema, donošenje i provedbe akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela

Aktivnost 01	Administrativno, tehničko i stručno osoblje odsjeka za financije	725.000,00	171.000,00	896.000,00
	3 Rashodi poslovanja	725.000,00	171.000,00	896.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	319.000,00	171.000,00	490.000,00
111	311 Plaće	200.000,00	100.000,00	300.000,00
111	312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00

111	313	Doprinosi na plaće	89.000,00	71.000,00	160.000,00
	32	Materijalni rashodi	406.000,00	0,00	406.000,00
111	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00
111	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00
111	323	Rashodi za usluge	256.000,00	0,00	256.000,00
		Ukupno odsjek za financije (lokalne poreze)	725.000,00	171.000,00	896.000,00

Glava 03 Odjela za pravne poslove i mjesnu samoupravu

100 Funkcijska klasifikacija:01 Opće javne usluge

Program 002: Pripreme, donošenje i provedbe akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela

	Aktivnost 01	Administrativno, tehničko i stručno osoblje odsjeka za upravu	1.380.000,00	-99.000,00	1.281.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.380.000,00	-99.000,00	1.281.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	710.000,00	390.000,00	1.100.000,00
111	311	Plaće	430.000,00	270.000,00	700.000,00
111	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	60.000,00
111	313	Doprinosi na plaće	220.000,00	120.000,00	340.000,00
	32	Materijalni rashodi	670.000,00	-489.000,00	181.000,00
111	321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	-36.000,00	24.000,00
111	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	-83.000,00	37.000,00
111	323	Rashodi za usluge	450.000,00	-370.000,00	80.000,00
111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	Aktivnost 02	Održavanje zgrade i dvorišta Općine Vir	60.000,00	20.000,00	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	20.000,00	80.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	31.000,00	51.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-11.000,00	9.000,00
	Kapitalni projekt 01	Nabava postrojenja i opreme za zgradu Općine	300.000,00	310.000,00	610.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	310.000,00	610.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	310.000,00	610.000,00

111	422	Postrojenja i oprema	210.000,00	310.000,00	520.000,00
	423	Prijevozna sredstva	90.000,00	0,00	90.000,00
		Kapitalni projekt 02 Dodatni radovi na Općinskim zgradama	90.000,00	0,00	90.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	0,00	90.000,00
111	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	0,00	90.000,00
		Ukupno program 02 03 P002	1.830.000,00	231.000,00	2.061.000,00
		Program 003 Protupožarna i civilna zaštita			
320		Funkcijska klasifikacija:03 Javni red i sigurnost			
	Aktivnost 01	DVD Vir	1.000.000,00	-650.000,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-650.000,00	350.000,00
	38	Ostali rashodi	1.000.000,00	-650.000,00	350.000,00
320	381	Tekuće donacije	1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
	382	Kapitalne donacije		-150.000,00	150.000,00
	Aktivnost 02	Protupožarni šumski putevi	2.500.000,00	-2.000.000,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	-2.000.000,00	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.500.000,00	-2.000.000,00	500.000,00
320	323	Rashodi za usluge	2.500.000,00	-2.000.000,00	500.000,00
	Aktivnost Civilna zaštita			50.000,00	50.000,00
	32	Rashodi za usluge		50.000,00	50.000,00
	323	Ostale usluge		50.000,00	50.000,00
		Ukupno Protupožarna i civilna zaštita	3.500.000,00	-2.600.000,00	900.000,00
		Program 004 Javne potrebe u obrazovanju Općine Vir			
100		Funkcijska klasifikacija 09-Obrazovanje			
	Aktivnost 01	Najamnina za prostor dječjeg vrtića "Smješko"	90.000,00	0,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00

911	323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
	Aktivnost 02	Osnovna škola Privlaka -realizacija zajedničkih programa	20.000,00	100.000,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	100.000,00	120.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	100.000,00	120.000,00
912	381	Tekuće donacije	20.000,00	100.000,00	120.000,00
	Aktivnost 03	Sufinanciranje javnog prijevoza učenika	250.000,00	0,00	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	250.000,00	0,00	250.000,00
920	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00
Proračunski korisnik 01: Dječji vrtić "Smješko"					
	Aktivnost 01	Odgojno administrativno tehničko osoblje vrtića	1.603.084,00	-701.084,00	902.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.603.084,00	-701.084,00	902.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.300.709,00	-630.709,00	670.000,00
911	311	Plaće	840.066,00	-410.066,00	430.000,00
911	312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	-40.000,00	30.000,00
911	313	Doprinosi	390.643,00	-180.643,00	210.000,00
	32	Materijalni rashodi	301.175,00	-71.175,00	230.000,00
911	321	Naknade troškova zaposlenima	52.700,00	-12.700,00	40.000,00
911	322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	-15.000,00	110.000,00
911	323	Rashodi za usluge	111.040,00	-61.040,00	50.000,00
911	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.435,00	17.565,00	30.000,00
	34	Financijski rashodi	1.200,00	800,00	2.000,00
911	343	Ostali financijski rashodi	1.200,00	800,00	2.000,00
	Kapitalni projekt Izgradnja objekta dječjeg vrtića		1.350.000,00	-350.000,00	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.350.000,00	-350.000,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00	-350.000,00	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	1.350.000,00	-350.000,00	1.000.000,00
		Ukupno program 04 Javne potrebe u obrazovanju	3.313.084,00		2.362.000,00

Program 007		Program javnih potreba u kulturi			
	Aktivnost 01	Manifestacija u kulturi -Virsko ljeto	250.000,00	250.000,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	500.000,00
860	323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	500.000,00
	Aktivnost 02	Manifestacije u kulturi-promicanje običaja maškara	55.000,00	0,00	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	-55.000,00	
860	323	Rashodi za usluge	55.000,00	-55.000,00	
	38	Ostali rashodi		55.000,00	55.000,00
	381	Tekuće donacije		55.000,00	55.000,00
	Aktivnost 04	Manifestacije u kulturi-Doček Nove godine na otvorenom	50.000,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
860	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost 05	Djelatnost KUD -a Sv. Ivan Vir	100.000,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
860	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost 06	Obnova crkvenih objekata putem župnog ureda Vir	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
860	382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost 07	Djelatnost klapa "VIR"	100.000,00	80.000,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	80.000,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	80.000,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	80.000,00	20.000,00
	Aktivnost 08	Rodoslovlje obitelji iz Vira	50.000,00	-50.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	

	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	
Aktivnost Potpora radu Muzeja ninskih stanova					
	3	Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi		15.000,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00
P07		Ukupno javne potrebe u kulturi	620.000,00	135.000,00	755.000,00
Program 008 Javne potrebe u športu Općine Vir					
	Aktivnost 02	Nogometni klub "Mornar"	200.000,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
860	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost 03	Boćarski klub "Vir"	200.000,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
860	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost 04	Lovačko društvo "Zec"	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije			
860	382	Kapitalne donacije	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	Aktivnost 05	Održavanje sportsko -rekreacijskih terena	150.000,00	75.000,00	225.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	75.000,00	225.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	75.000,00	225.000,00
860	323	Rashodi za usluge	150.000,00	75.000,00	225.000,00
	Aktivnost 06	Potpore ostalim udrugama i manifestacijama	150.000,00	-75.000,00	75.000,00

	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-75.000,00	75.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00	-75.000,00	75.000,00
860	381	Tekuće donacije	150.000,00	-75.000,00	75.000,00
		Program 08 Javne potrebe u sportu	800.000,00	-50.000,00	750.000,00
		Program 09 Javne potrebe u zdravstvu			
	Aktivnost 01	Sufinanciranje turističkog liječničkog tima	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
	32	Materijalni rashodi	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
721	323	Rashodi za usluge	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
	Aktivnost 02	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	70.000,00	0,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
721	323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
	Aktivnost	Sufinanciranje akcije javnog zdravstva u lokalnoj zajednici		5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00
	36	Pomoći unutar opće države		5.000,00	5.000,00
	363	Pomoći unutar opće države		5.000,00	5.000,00
		Kapitalni projekt Izgradnja objekta ambulante	650.000,00	200.000,00	450.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	200.000,00	450.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	200.000,00	450.000,00
721	421	Građevinski objekti	650.000,00	200.000,00	450.000,00
		Program 09 Javne potrebe u zdravstvu	830.000,00	200.000,00	630.000,00
	Program 010	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vir			
	Aktivnost 01	Stipendije i školarine	335.000,00	0,00	335.000,00
	3	Rashodi poslovanja	335.000,00	0,00	335.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	335.000,00	0,00	335.000,00
1070	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	335.000,00	0,00	335.000,00

	Aktivnost 02	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	150.000,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	150.000,00
1070	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
	Aktivnost 03	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	0,00	25.000,00
1070	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost 04	Potpoma majkama za nabavu opreme za novorođeno dijete	250.000,00	0,00	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	250.000,00	0,00	250.000,00
1040	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00
	Aktivnost	Poticaj djelovanja invalida i humanitarnih udruga		10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi		10.000,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00
	Aktivnost 06	Nabava sadnog materijala za građanstvo	350.000,00	0,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	350.000,00	0,00	350.000,00
1040	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00
	Aktivnost 07	Potpoma udrugama građana i ustanova	50.000,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
1040	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost Potpora	roditeljima za nabavu školskih knjiga		300.000,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja		300.000,00	300.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima		300.000,00	300.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		300.000,00	300.000,00
	Aktivnost Sufinanciranje	mjesnog prijevoza za umirovljenike		50.000,00	50.000,00

3	Rashodi poslovanja		50.000,00	50.000,00
37	Naknada građanima i kućanstvima		50.000,00	50.000,00
372	Naknada građanima i kućanstvima		50.000,00	50.000,00
	Ukupno Program 10 Javne potrebe u socijali	1.160.000,00	360.000,00	1.520.000,00
	Ukupno Odsjek za upravu i samoupravu	12.053.084,00	3.075.084,00	8.978.000,00

Glava 04 **Odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalno gospodarstvo**

Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge

Program 002 Pripreme, donošenje i provedbe akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela

Aktivnost Administrativno, tehničko i stručno osoblje odsjeka za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalno gospodarstvo

	3	Rashodi poslovanja	2.316.000,00	-76.000,00	2.240.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.366.000,00	254.000,00	1.620.000,00
111	311	Plaće	830.000,00	170.000,00	1.000.000,00
111	312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	10.000,00	120.000,00
111	313	Doprinosi na plaće	426.000,00	74.000,00	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	950.000,00	-330.000,00	620.000,00
111	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00		40.000,00
111	322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	20.000,00	180.000,00
111	323	Rashodi za usluge	750.000,00	-350.000,00	400.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	5	Financijski izdaci i otplate zajmova	40.000,00	-40.000,00	0,00
	52	Financijski izdaci	40.000,00	-40.000,00	0,00
	523	Jamčevine za automobil	40.000,00	-40.000,00	0,00
		Ukupno P02 zaposlenici	2.356.000,00	116.000,00	2.240.000,00

Program 005 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

	Aktivnost 01	Održavanje plaža	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
		3 Rashodi poslovanja	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
		32 Materijalni rashodi	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
560		323 Rashodi za usluge	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
	Aktivnost 02	Održavanje čistoće i uređivanje javnih površina	1.500.000,00	250.000,00	1.750.000,00
		3 Rashodi poslovanja	1.500.000,00	250.000,00	1.750.000,00
		32 Materijalni rashodi	1.500.000,00	250.000,00	1.750.000,00
560		323 Rashodi za usluge	1.500.000,00	250.000,00	1.750.000,00
	Aktivnost 03	Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
		3 Rashodi poslovanja	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
		32 Materijalni rashodi	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
560		323 Rashodi za usluge	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
	Aktivnost 04	Održavanje mjesnog groblja	150.000,00	0,00	150.000,00
		3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
		32 Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
610		323 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
	Aktivnost 05	Održavanje javne rasvjete	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
		3 Rashodi poslovanja	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
		32 Materijalni rashodi	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
640		322 Rashogi za materijal i energiju	850.000,00	0,00	850.000,00
640		323 Rashodi za usluge	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
	Aktivnost	Izvanredno održavanje ceste D306		370.000,00	370.000,00
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		370.000,00	370.000,00
		41 Rashodi za nabavu neproiz dugotrajne imovine		370.000,00	370.000,00
		412 Nematerijalna imovina		370.000,00	370.000,00
	Aktivnost 08	Odvoz krupnog otpada sa divljih deponija	500.000,00	-350.000,00	150.000,00
		3 Rashodi poslovanja	500.000,00	-350.000,00	150.000,00
		32 Materijalni rashodi	500.000,00	-350.000,00	150.000,00
610		323 Rashodi za usluge	500.000,00	-350.000,00	150.000,00

	Aktivnost 09	Sadnja sezonskih nasada	350.000,00	-200.000,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	-200.000,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	-200.000,00	150.000,00
	323	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	-200.000,00	150.000,00
		Ukupno program 05 Održavanje objekata i uređaja infrastrukture	5.300.000,00	-80.000,00	5.220.000,00
	Program 006	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
	Kapitalni projekt	Otkup zemljišta za javne potrebe	3.328.816,00	-1.661.916,00	1.666.900,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.328.816,00	-1.661.916,00	1.666.900,00
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.328.816,00	-1.661.916,00	1.666.900,00
600	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	3.328.816,00	-1.661.916,00	1.666.900,00
	Kapitalni projekt	gradnja objekata za vodu i odvodnju -mjesna mreža	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	38	Ostali rashodi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
520	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima-odvodnja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	38	Ostali rashodi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima-vodovod	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	Kapitalni projekt	Izgradnja magistralnog vodovoda-zapadni pravac	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
	36	Pomoći	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
630	363	Pomoći unutar opće države	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
	Kapitalni projekt	Izrada detaljnih prostornih planova	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
630	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
	Kapitalni projekt	Dodatna ulaganja na lokalnim cestama	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00

	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00
451	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00
	Kapitalni projekt	Opremanje javnih površina	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
620	422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	Kapitalni projekt	Prometna studija otoka Vira	300.000,00	0,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
620	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	300.000,00
	Kapitalni projekt I	Projektna dokumentacija za školu	900.000,00	-900.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	-900.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	-900.000,00	0,00
620	426	Projektna dokumentacija za školu	900.000,00	-900.000,00	0,00
	Kapitalni projekt	Projektna dokumentacija obalnog pojasa	1.000.000,00	-640.000,00	360.000,00
	4	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-640.000,00	360.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-640.000,00	360.000,00
620	426	Projektna dokumentacija za obalnog pojasa	1.000.000,00	-640.000,00	360.000,00
	Kapitalni projekt	Uređenje groblja	100.000,00	400.000,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	400.000,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	400.000,00	500.000,00
620	426	Uređenje groblja	100.000,00	400.000,00	500.000,00
	Kapitalni projekt	Sportsko rekreacijski centar	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
620	426	Sportsko rekreacijski centar	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
	Aktivnost	Izrada strateškog i operativnog plana		110.000,00	110.000,00

	razvoja turizma			
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00		110.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	110.000,00		110.000,00
	426 Plan razvoja turizma	110.000,00		110.000,00
Aktivnost	Dječje igralište na k.č. 2841	35.000,00		35.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00		35.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00		35.000,00
	421 Građevinski objekti	35.000,00		35.000,00
Aktivnost	Trg s bočalištem i dječjim igralištem k.č. 4111	50.000,00		50.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00		50.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00
	421 Građevinski objekti	50.000,00		50.000,00
Aktivnost	Izrada interaktivne karte geodetskih podloga Vira	90.000,00		90.000,00
	4 Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	90.000,00		90.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00		90.000,00
	426 Građevinski objekti	90.000,00		90.000,00
Aktivnost	Projekt uređenja centra Vira	100.000,00		100.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00		100.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		100.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		100.000,00
	Ukupno Program 06 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	14.528.816,00	-3.241.916,00	11.286.900,00
	Ukupno odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalno gospodarstvo	22.184.816,00	3.437.916,00	18.746.900,00
	Ukupno Glava 02	35.540.900,00	6.498.000,00	30.908.900,00

Ukupno rashodi i izdaci

41.094.900,00

7.314.000,00

33.780.900,00

Klasa:400-06/11-01/19-2

Ur.broj: 2198-12-11-2

Vir, 01.listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Financijskog izvješća
trgovačkog društva „Čisti otok“ d.o.o.
razdoblje od 01.01.2011. godine do
30.06.2011. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva „Čisti otok“ d.o.o. za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-3
Ur.br: 2198-12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Financijskog izvješća
trgovačkog društva „Vodovod- Vir“
d.o.o. za razdoblje od 01.01.2011.
godine do 30.06.2011. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva „Vodovod- Vir“ d.o.o. za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-4
Ur.br: 2198-12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U

**o prihvaćanju Financijskog izvješća
trgovačkog društva „Vir održavanje“
d.o.o. za razdoblje od 01.01.2011.
godine do 30.06.2011. godine**

Članak 1.

Prihvća se Financijsko izvješće trgovačkog društva „Vir održavanje“ d.o.o. za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-5
Ur.br: 2198-12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U

**o prihvaćanju Financijskog izvješća
trgovačkog društva „Vir turizam“ d.o.o.
za razdoblje od 01.01.2011. godine do
30.06.2011. godine**

Članak 1.

Prihvća se Financijsko izvješće trgovačkog društva „Vir turizam“ d.o.o. za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-6
Ur.br: 2198-12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Općine Vir" broj 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvaćanju Financijskog izvješća
Turističke zajednice Općine Vir za
razdoblje od 01.01.2011. godine do
30.06.2011.

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Turističke zajednice Općine Vir za razdoblje od 01.01.2011. godine do 30.06.2011. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-7
Ur.br: 2198-12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97 i 107/07), članka 30. Statuta Dječjeg vrtića „Smješko“ („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 2/07, 3/10) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo

O D L U K U
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića
„Smješko“

Članak 1.

Po provedenom postupku javnog natječaja za izbor ravnatelja/ravnateljice Dječjeg vrtića „Smješko“ i zaprimljenog prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Smješko“, za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Smješko“ imenuje se:

Jagoda Radović iz Vira, Jadranska 4, OIB: 84895764110.

Članak 2.

Mandat ravnateljice iz članka 1. ove Oduke traje 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 3.

Ovlašćuje se Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Smješko“ da sa ravnateljicom sklopi ugovor o radu za radno mjesto iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u („Službenom glasniku Općine Vir“).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-8
Ur.br: 2198-12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30, 30.a, 32, 33, 35, i 36. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« 117/93; 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07. i 73/08.), i na temelju članaka 30. Općine Vir (»Službeni glasnik Općine Vir« br. 11/09, 12/09, 2/11) Općinsko vijeće Općine Vir je na 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo

O D L U K U
o općinskim porezima

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Općine Vir (u daljnjem tekstu Odluka).

Općinski porezi plaćaju se za područje Općine Vir, a prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave i prema ovoj Odluci.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se sljedeći općinski porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor i
3. Porez na tvrtku ili naziv.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 3.

Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor.

Pod vlasnicima kuće za odmor podrazumijevaju se vlasnik objekta odnosno suvlasnik i izvanknjižni vlasnik.

Univerzalni pravni sljednik u cijelosti preuzima pravni položaj pravnog prednika, osim obveza po osnovi izrečenih novčanih kazni pravnom predniku.

Nasljednici su dužni platiti obveze iz porezno-dužničkog odnosa do visine vrijednosti naslijeđene imovine, osim obveza po osnovi izrečenih novčanih kazni ostavitelju.)

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor osim osobne iskaznice, uzimati će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom

liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave, očevid i svi drugi raspoloživi podaci.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 15,00 kn po četvornom metru korisne površine.

Članak 4.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez dostaviti nadležnom tijelu za razrez poreza podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti i korisnu površinu kao i druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu, a poglavito promjenu vlasništva, uspostavu suvlasništva, te promjene vezane za povećanje ili smanjenje površine kuće za odmor.

Pod korisnom površinom podrazumijeva se ukupna podna površina stana ili druge samostalne prostorije, umanjena za širinu zidova koji je prekidaju, a uvećana za površinu lođa, balkona, terasa i garaža.

Vlasnicima kuće za odmor koji imaju ishodovano rješenje o uvjetima građenja ili rješenje o izvedenom stanju korisna površina za izračun poreza iz stavka 1. ovog članka odrediti će se sukladno projektnoj dokumentaciji na temelju koje je takav upravni akt izdan, ukoliko takva površina ne odstupa od stvarnog stanja na terenu.

Vlasnicima kuće za odmor koji nemaju ishodovano rješenje o uvjetima građenja ili rješenje o izvedenom stanju korisna površina izračunati će se sukladno stavku 2. ovog članka i Pravilniku minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje (NN br. 106/04, 25/06).

Korisnu površinu utvrđuje mjerenjem komunalni redar, o čemu isti sastavlja zapisnik, kojemu prilaže fotografiju

objekta, dokaz o vlasništvu, ortofoto te izvadak iz katastra.

Ukoliko porezni obveznik ne dostavi podatke za razrez poreza, nadležni upravni odjel koristiti će podatke iz službenih evidencija Općine i tvrtki u vlasništvu Općine Vir, te će radi utvrđivanja točnosti stvarnog stanja provesti dodatne postupke dokazivanja statusa kuće za odmor.

Članak 5.

Porez na kuće za odmor, ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) i za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice, te za odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Porez na kuće za odmor ne plaćaju obitelji poginulog branitelja domovinskog rata (roditelji, bračni drug i djeca) kao i 100% invalidi domovinskog rata.

IV. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 8.

Osnovicu za obračun poreza na potrošnju iz članka 7. ove Odluke čini prodajna cijena pića prodanih u ugostiteljskim objektima umanjena za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća shodno odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Obračunati porez na potrošnju iskazuje se u evidencijama iz propisa navedenih u stavku 1. ovog članka.

V. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 10.

Tvrtka ili naziv u smislu ove Odluke je ime pravne ili fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili obrt posluje i sudjeluje u pravnom prometu. Pravne i fizičke osobe mogu upotrebljavati i skraćeni naziv tvrtke, ali samo u obliku i sadržaju kako je to upisano u nadležni registar.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu, a porez plaćaju općini ili gradu na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv u svom sastavu ima poslovne jedinice na području Općine Vir, (prodavaonice, pogone, radionice, poslovnice, predstavništva, podružnice i dr.) obveznik je poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu bez obzira gdje mu je sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište.

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu od 1.000,00 kuna, a za svaku izdvojenu poslovnu jedinicu u Viru u iznosu od 500,00 kuna godišnje.

Porez na tvrtku plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđena porezna obveza.

Članak 12.

Glede razreza, naplate, odgode naplate, žalbe, obnove postupka, zastare, otpisa dospjeloga poreznoga duga, kaznenih i drugih postupovnih odredaba shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 13.

Otpis poreza iz ove Odluke može se izvršiti samo u opravdanim slučajevima:

1. U slučaju smrti poreznog obveznika (fizičke osobe – obrtnika) ukoliko isti nije ostavio pokretnina ni nekretnina iz kojih se može naplatiti porezni dug
2. Ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog ili likvidacijskog postupka nad pravnom osobom, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva
3. Ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe poreznog obveznika.a

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima, Klasa: 400-01/01-01/7-3, Ur. Broj: 2198-12-01-1, od 02. studenog 2001. godine, Odluke o izmjenama odluke o općinskim porezima („Službeni glasnik Zadarske županije 9/05“) članka 1. Odluke o dopuni odluke o općinskim porezima („Službeni glasnik Općine Vir br. 2/07“).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-9
Ur.br: 2198-12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir” broj 11/09, 12/09, 2/11) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o
komunalnom doprinosu Općine Vir

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Vir («Službeni glasnik Općine Vir» br. 1/07, 8/08, 10/09, 6/10) u članku 5 a. stavku 1. broj „150“ zamjenjuje se brojem „138“, iza riječi „zonu I“ dodaje se „a raspodjeljuje se:

- javne površine 30 kn

- nerazvrstane ceste 60 kn
- groblje 10 kn
- javna rasvjeta 38 kn“,

iza riječi „kn/m³“ dodaje se „a raspodjeljuje se:

- javne površine 20 kn
- nerazvrstane ceste 45 kn
- groblje 10 kn
- javna rasvjeta 25 kn“.

Članak 2.

Članak 7 a. mijenja se i glasi:

„Komunalni doprinos za infrastrukturne građevine – antene mobilne telefonije iznosi 138 kn/m³ građevine za zonu I, 136 kn/m³ građevine za zonu II i 134 kn/m³ građevine za zonu III.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:363-05/11-01/19-10
Ur.broj:2198/12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 102/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir br. 11/09, 12/09, 2/11) 12/09 i 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir

na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U
**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj
naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi, „Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 11/01,06/02, „Službeni glasnik Općine Vir“ br. 6/10) članak 9. mijenja se i glasi:
„Komunalna naknada plaća se po m² korisne površine stambenog, poslovnog ili garažnog prostora.

Pod korisnom površinom podrazumijeva se ukupna podna površina stana/poslovnog objekta ili druge samostalne prostorije, umanjena za širinu zidova koji je prekidaju, a uvećana za površinu lođa, balkona, terasa i garaža.

Vlasnicima kuće/poslovnog objekta koji imaju ishodovano rješenje o uvjetima građenja ili rješenje o izvedenom stanju korisna površina za izračun komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka odrediti će se sukladno projektnoj dokumentaciji na temelju koje je takav upravni akt izdan, ukoliko takva površina ne odstupa od stvarnog stanja na terenu.

Vlasnicima kuće/poslovnog objekta koji nemaju ishodovano rješenje o uvjetima građenja ili rješenje o izvedenom stanju korisna površina izračunati će se sukladno stavku 2. ovog članka i Pravilniku minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje (NN br. 106/04, 25/06).

Korisnu površinu utvrđuje mjerenjem komunalni redar, o čemu isti sastavlja zapisnik, kojemu prilaže fotografiju objekta, dokaz o vlasništvu, ortofoto te izvadak iz katastra.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-11

Ur.br: 2198-12-11-1

Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 2/11) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U
**o izmjeni i dopuni Odluke o
komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Vir» br. 8/08) riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. točki 2. iza riječi „ograda,“ dodaju se riječi „kamp prikolice,“.

Članak 3.

U članku 22. iza riječi „površinu“ dodaju se riječi „u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba“.

Članak 4.

U članku 96. stavku 1. iza riječi „naselja“ dodaju se riječi „te na područjima udaljenosti do 300 m od građevinskog područja“.

Članak 5.

U članku 100. stavku 2. riječ „ili“ se mijenja u riječ „i/ili“.

U stavku 3. iza riječi „osobe“ dodaju se riječi „te će se protiv istih pokrenuti prekršajni postupak u skladu s odredbama ove odluke“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/11-01/19-12
Ur.broj:2198/12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 90/11) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ br. 11/09, 12/09, 2/11) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je

O D L U K U o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrijednosti jediničnih iznosa NP za položajne zone na području Općine Vir, utvrđene odredbom članka 5. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ br. 1/07, 8/08, 10/09, 6/10) u svrhu obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru („Narodne novine“ br. 101/11 - u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Vrijednost jediničnog iznosa NP za položajne zone utvrđuje se u kunama sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Uredbe i to:

Vrijednosti jediničnih iznosa	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
NP	20,00 kn	10,00 kn	3,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/11-01/19-13
Ur.broj:2198/12-11-1
Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir («Službene glasnik Općine Vir» broj 11/09, 12/09 2/11), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine, donijelo je

ODLUKU o stipendiranju studenata Općine Vir

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendije studentima za redovan i izvanredni, preddiplomski, diplomski, postdiplomski i doktorski studij.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Općine Vir.

Stipendija za studente koji studiraju u Zadarskoj županiji iznosi 800,00 kuna, a za studente koji studiraju izvan Zadarske županije 1.200,00 kuna mjesečno.

Za ostvareni odličan uspjeh u prethodnoj akademskoj godini studentima će se stipendija uvećati za 400,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju redoviti i izvanredni studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

1. da su državljani Republike Hrvatske
2. da imaju prebivalište na području općine Vir, bez prekida najmanje 1 (jednu) godinu

3. da imaju status redovitog ili izvanrednog studenta, a nemaju odobrenu stipendiju od strane drugog subjekta,
4. da prethodno nisu koristili stipendiju za isti stupanj i studijsku godinu obrazovanja (da ne ponavljaju akademsku godinu za koju podnose zahtjev),
5. da nisu trajno izgubili pravo na stipendiju prema ranijim propisima Općine Vir
6. da je kućanstvo u kojem žive podmirilo obveze prema Općini Vir i ostalim komunalnim tvrtkama u vlasništvu Općine Vir
7. da su ispunili posebne uvjete koji su propisani za dodjelu stipendije.

Apsolventu se priznaje status studenta najduže godinu dana od dana završetka akademske godine u kojoj je odslušao predmet.

Članak 4.

Korisnik stipendije je obvezan do 31. listopada dostaviti davatelju stipendije uvjerenje o završenoj akademskoj godini, ostvareni prosjek ocjena i dokaz o redovnom upisu u narednu akademsku godinu.

Korisnik studentske stipendije, koji redovno upisuje narednu akademsku godinu, neovisno o ostvarenom prosjeku ocjena, te o istome dostavi pravovaljane dokaze, ostvaruje pravo na nastavak primanja stipendije, bez obveze sudjelovanja na moguće raspisanom natječaju za dodjelu stipendija.

Korisnik studentske stipendije koji ne upiše redovno narednu akademsku godinu, i ne donese potvrdu o redovno upisanoj višoj godini studija do 31. listopada, gubi trajno pravo na stipendiju.

Pravo na daljnje primanje stipendije gubi i absolvent koji ne diplomira u prvoj godini absolventskog staža.

Članak 5.

Korisnik stipendije obvezan je u roku od 30 dana od dana završetka školovanja o istome obavijestiti davatelja stipendije, te priložiti pravovaljani dokaz.

Članak 6.

Prekid isplate stipendije, uz slučajeve opisane u članku 4. stavak 3. i 4. nastupa i:

- završetkom obrazovanja ,
- ako korisnik stipendije ne dostavi dokaze u rokovima utvrđenim člankom 4. stavak 1. ove Odluke,
- ako dođe do promjene prebivališta korisnika stipendije (preseljenje izvan Općine Vir)
- ako korisnik stipendije napusti ili prekine studij, svojevoljno ili po izrečenoj stegovnoj mjeri,
- ako nastupe izvanredne okolnosti i ne osiguraju se sredstva u Proračinu općine Vir.

Članak 7.

Ukoliko nastupe razlozi radi kojih korisnik stipendije ne može ispunjavati ugovorom preuzete obveze, dužan je u roku od 30 dana od dana nastupanja opisanih okolnosti o tome u pisanom obliku obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Vir, te predočiti dokaze nadležnog organa ili organizacije radi daljnjeg reguliranja isplate stipendije.

Članak 8.

Zbog opravdanih okolnosti (teža bolest, nesretni slučaj, socijalne prilike i sl.) može se odobriti stipendija studentu koji ne udovoljava svim propisanim uvjetima.

Neće se odobriti stipendija studentu iz stavka I. ovog članka, ukoliko okolnosti na koje se isti poziva nisu onemogućile studenta u ispunjavanju uvjeta koji nedostaje kao ni u slučaju kad okolnost na koju se student poziva nije postojala u vrijeme kada je student trebao ispuniti uvjet koji nedostaje.

Studentu koji je nakon izgubljene godine upisao drugi fakultet na kojem je nakon završene prve redovno upisao drugu akademsku godinu može se odobriti stipendija.

Članak 9.

Pravo na stipendiju nemaju studenti ako u okviru istog stupnja obrazovanja primaju stipendiju, potporu ili sličan oblik pomoći od istog ili drugog isplatitelja.

Članak 10.

Zahtjevi za dodjelu stipendija podnose se Jedinствenom upravnom odjelu općine Vir na temelju natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku ili internetskim stranicama Općine Vir te oglasnoj ploči Općine Vir.

Članak 11.

Tekst natječaja sadrži: uvjete za dodjelu stipendija, dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev i rok za podnošenje zahtjeva.

Članak 12.

Sadržaj natječaja:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- naznaku uvjeta i kriterija za dodjelu stipendija,
- visinu iznosa,
- rok za podnošenja prijava,
- prilozi koji se prilažu uz prijavu,
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 13.

Prijavi na natječaj, prilažu se sljedeći prilozi:

- preslika domovnice,
- potvrda o prebivališta,
- potvrda o redovnom upisu u tekuću akademsku godinu i preslika indeksa,
- prijepis svih ocjena prethodne akademske godine
- mjesto i visina nastanka troška električne energije i telefona za kućanstvo u kojem žive
- izjava o izabranom liječniku opće prakse

- potvrda o podmirenim obvezama obitelji prema Općini Vir i ostalim komunalnim tvrtkama u vlasništvu Općine Vir
- ostala dokumentacija po potrebi

Članak 14.

Prije raspisivanja natječaja imenovat će se Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje se sastoji od tri (3) člana od kojih se jedan imenuje predsjednikom Komisije.

Povjerenstvo na temelju podnijetih zahtjeva sastavlja Zapisnik koji dostavlja Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Članak 15.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima.

Članak 16.

Stipendije se isplaćuju za razdoblje od mjeseca listopada do mjeseca rujna sljedeće godine.

Stipendija se neće isplaćivati za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 17.

Korisnik stipendija sklapa Ugovor s Općinom Vir, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 18.

Korisnik stipendije koji tijekom godine neopravdano prekine obrazovanje, koji promijeni prebivalište u tijeku akademske godine odnosno za kojeg se naknadno utvrdi da je dostavio netočne podatke prilikom podnošenja prijave na natječaj, gubi pravo na stipendiju.

Korisnik stipendije je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za gubitak prava na stipendiju, radi prekida isplate stipendije.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vir vodi evidenciju o dodijeljenim stipendijama te daje nalog za isplatu, nadzire ispunjavanje uvjete iz ove odluke.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Vir«.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendijama Općine Vir Općinskog poglavarstva od 16. studenog 2007. godine. (Klasa: 023-05/07-01/24-8, Ur. broj: 2198/12-17-1).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-14

Ur.broj: 2198/12-11-1

Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka članka 19. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“, br. 33/ 01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 te članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 2/11), a u skladu sa Socijalnim programom Općine, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine donijelo je:

O D L U K U
o financiranju udžbenika i školske opreme

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Vir isplatiti će jednokratnu naknadu roditeljima/zakonskim zastupnicima učenika osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2011/2012, za nabavku školskih udžbenika i školske opreme.

Jednokratna naknada za nabavku školskih udžbenika i školske opreme isplatiti će se u iznosu od 1.500,00 kn.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu naknadu za kupnju školskih udžbenika mogu ostvariti učenici osnovnih i srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Vir.

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu iz ove Odluke, pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi roditelj/zakonski zastupnik učenika, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir.

Članak 4.

Načelnik Općine Vir propisati će posebne uvjete za ostvarenje prava iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 5.

Sve podnijete zahtjeve Jedinstveni upravni odjel Općine Vir dostavlja Povjerenstvu za dodjelu jednokratne naknade za nabavku školskih udžbenika i školske opreme (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

O dodjeli jednokratne naknade iz članka 1. ove Odluke odlučuje Načelnik Općine Vir na prijedlog Povjerenstva.

Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana koje imenuje Načelnik Općine Vir.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vir.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-15

Ur.br: 2198-12-11-1

Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 19. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 30. Statuta Općine Vir («Službeni glasnik Općine Vir» broj 11/09, 12/09 i 2/11), a u skladu sa Socijalnim programom Općine, Općinsko vijeće Općine Vir dana 01. listopada 2011. godine donosi:

O D L U K U

o financiranju pokaznih karata za učenike srednjih škola na relaciji Vir-Zadar- Vir u školskoj godini 2011/2012, te za umirovljenike i osobe starije od 65 godina za prijevoz na području Općine Vir

Članak 1.

Općina Vir financirati će pokazne karte za učenike srednjih škola sa područja Općine Vir, na relaciji Vir-Zadar-Vir, te za umirovljenike i osobe starije od 65 godina, sa prebivalištem na području Općine Vir, za prijevoz na području Općine Vir.

Članak 2.

Pravo iz članka 1. ove odluke ostvaruju učenici od 1. do 4. razreda srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Vir, te za umirovljenici i osobe starije od 65 godina.

Članak 3.

Pravo iz članka 1. Ove Odluke na besplatan javni prijevoz može, na temelju podnesenog zahtjeva, ostvariti korisnik koji ispunjava uvjete predviđene ovom Odlukom.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir.

Članak 4.

O dodjeli prava iz članka 1. ove Odluke odlučuje Načelnik Općine Vir na prijedlog

Povjerenstva za dodjelu prava na pokazne karte za učenike srednjih škola, umirovljenika i osoba starijih od 65 godina.

Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana koje imenuje Načelnik.

Uvjeti za ostvarivanje prava iz ove Odluke ostvaruju se predočenjem potrebne dokumentacije.

Članak 5.

Načelnik Općine Vir propisati će uvjete za ostvarenje prava iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vir.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-16

Ur.broj: 2198/12-11-1

Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 30. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Općine Vir br. 11/09), a na prijedlog Načelnika Općine Vir (u daljnjem tekstu Općina), Općinsko vijeće na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. listopada 2011. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE VIR U 2010. GODINI

I. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 39/09, 127/10)
- Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09)
- Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (NN 73/97 i 174/04)
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08)

te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Općina je izradila, donijela i provodila slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Vir (Općinski načelnik u siječnju, 2011., na temelju članka 10.stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08)
2. Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja (Općinsko vijeće, 7. sjednica održana dana 02. ožujka 2010. god.)
3. Odluku o osnivanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vir (Općinsko vijeće, 12. Sjednica održana dana 07. rujna 2010. god.)

4. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika dobrovoljnog vatrogasnog društva DVD Vir (Općinski načelnika 12. studenog 2010.god.)

5. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća (2004. g)

6. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Vir (2000. god)

7. Plan zaštite od požara za Općinu Vir (2000. god.)

Općina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja.

III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite spašavanja (NN 40/08 i 44/08) određeno je da se Stožer zaštite i spašavanja osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 9. stavku 3. Zakona o zaštiti i spašavanju članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave i to nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 60 dana od njihovog konstituiranja.

Općinsko Vijeće je na 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2010. god. donijelo rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja u slijedećem sastavu:

1. Tomislav Bašić, zamjenik načelnika Općine Vir - zapovjednik Stožera
2. Zapovjednik DVD-a, za člana,

3. Manuel Tomčić, za člana,
4. Ive Begonja, za člana,
5. Denis Vučetić, za člana
6. Miroslav Glavan, za člana,
7. Tihomir Buškulić, za člana

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

U dosadašnjim postrojbama civilne zaštite opće namjene došlo je do prestarjelosti i veće fluktuacije raspoređenih pripadnika, kao i do zastarjelosti i otpisa opreme i sredstava civilne zaštite, stoga postrojbe nisu funkcionalne.

Postrojba civilne zaštite opće namjene nije osnovana. Postrojba opće namjene civilne zaštite će se osnovati sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Vir koju je potrebno izraditi. Popunjavanje i opremanje iste će se obaviti u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07).

Gore navedenom Procjenom, Općinski načelnik imenovat će i Povjerenike civilne zaštite po mjesnim odborima i dijelovima naselja.

2. SKLONIŠTA

Na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i

oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“, broj 2/91.). Općina, s obzirom na broj stanovnika, nema obvezu gradnje skloništa i drugih objekata za zaštitu stanovništva.

3. VATROGASTVO

Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vir (DVD Vir) iz Vira osnovano na 12. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 07. rujna 2010. god.

DVD Vir u svom sastavu ima 13 dobrovoljnih vatrogasaca, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine.

Vatrogasna postrojba DVD-a Vir raspolaže s osobnom opremom za vatrogasce dok se ostala oprema i vozila koriste od VIR ODRŽAVANJE d.o.o. općinske komunalne tvrtke.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga zaštite i spašavanja i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2011. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama.

Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina

otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara a.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga, službe i postrojbe pravnih osoba i udruga građana koje zadaće zaštite i spašavanja obavljaju kao dio svojih redovnih aktivnosti.

Na području Općine mogu se angažirati u aktivnostima zaštite i spašavanja:

- Lovačko društvo „Zec“ Vir
- Udruga dobrovoljnih darivatelja krvi Vir,
- Športsko ribolovno društvo „Biskupljača“
- Športsko ribolovno društvo „Radovanjica“
- Športsko ribolovno društvo „Srpljica“
- Športsko ribolovno društvo „Vir“

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU VLASTITE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu zaštite i spašavanja te Planu civilne zaštite, kojima će se utvrditi načine dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Posebno treba naglasiti ulogu u sustavu zaštite i spašavanja gotovih snaga na području Općine:

- Ambulanta Vir i Turistički liječnički tim (od 15.06. do 01.09.)
- Hitna medicinska pomoć - Ispostava Nin
- Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije, Zadar
- Hrvatske šume Split - Šumarija Zadar
- Veterinarska ambulanta Zadar d.o.o.
- Vodovod Vir d.o.o. Vir,
- Vir održavanje d.o.o. - za komunalne djelatnosti Vir
- Čisti otok d.o.o. - za komunalne djelatnosti Vir
- DVD Vir
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Zadar
- Ceste Zadarske županije d.o.o
- HEP ODS d.o.o., Elektra Zadar
- Hrvatske vode, VGO Split - VGI Zrmanja-Zadarsko primorje
- Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Zadar
- Centar za socijalnu skrb Zadar
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Split, ŽC 112 Zadar
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zadar

Posebnom odlukom biti će određene operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje Općine s ciljem ostvarivanja prava i obaveza u području zaštite i spašavanja za Općinu.

6. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća osnovni je dokument na području sustava zaštite i spašavanje Općine, na temelju koje će se donijeti Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite. Navedeni Planovi sastoje od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na području Općine.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, načelnik Općine, odnosno stručne službe Općine provodile su upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

IV ZAKLJUČAK

Temeljem analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vir može se zaključiti sljedeće:

1. Općina Vir nije izradila Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara u skladu s važećom zakonskom regulativom.
2. Općina Vir je u izradi Smjernica za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja u kojima će biti razrađen plan aktivnosti na uspostavi cjelovitog sustava zaštite i spašavanja u narednom periodu.
3. Nakon izrade i prihvaćanja Procjene ugroženosti pristupiti će se izradi, Plana zaštite i spašavanja te svim aktivnostima koje proizilaze iz procjene i plana zaštite i spašavanja te smjernica za naredno razdoblje kako bi se sustav zaštite i spašavanja podigao na zadovoljavajuću razinu tako da u svakom trenutku može odgovoriti na adekvatan način u zaštiti i

spašavanju ljudi, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša.

4. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Vir je potrebno uskladiti s važećom zakonskom regulativom.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-17

Ur.br: 2198-12-11-1

Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30.. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Općine Vir br. 11/09), Općinsko vijeće na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 01. listopada 2011.god. donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Viru 2011. godini

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine Vir

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Vir (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- središnja tijela državne uprave
- operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Sudionici zaštite i spašavanja na području Općine Vir su:

1. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti
2. Zapovjedništvo i postrojba vatrogastva;
3. Stožer zaštite i spašavanja Općine Vir;
4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje;
5. Postrojba opće namjene civilne zaštite;

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina Vir treba:

- definirati resurse,
- izvršitelje te
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine čine službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove), Dobrovoljno vatrogasno društvo Vir (DVD Vir), Stožer zaštite i spašavanja Općine, postrojba opće namjene civilne zaštite i udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

a) Obveze službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

b) Obveze Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vir

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje vatrogasne zajednice sa svojim članicama u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu zaštite i spašavanja.

Za unaprjeđenje sustava vatrogastva na prostoru Općine nužno je slijedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Općine, treba postati sastavni dio Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine,
- Izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10),
- Donijeti Plan zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,

- Ukoliko je moguće uskladiti nabavku materijalno - tehničkih sredstava za vatrogasne postrojbe sa materijalno-tehničkim ustrojem timova civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.

c) Obveze Stožera zaštite i spašavanja

Stožer se osniva za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće. U promatranom periodu Stožer bi trebao usmjeriti svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanja,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

d) Obveze udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Udruge građana sa svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav zaštite i spašavanja znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Osim toga kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za

zajedničko dobro, dakle može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav zaštite i spašavanja.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav zaštite i spašavanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- prilikom popune postrojbe civilne zaštite pripadnicima, udrugama dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite.
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada.

e) Postrojba civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe civilne zaštite Općine Vir (Tim opće namjene) će biti određen temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

3. Provođenje pojedinih mjera zaštite i spašavanja

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta skloništa kojima Općina Vir raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih skloništa unutar područja

nadležnosti Općine te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana

a) Sklanjanje

Na području Općine Vir nije izgrađeno niti jedno sklonište u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“, broj 2/91.) Općina, s obzirom na broj stanovnika, nema obvezu gradnje skloništa i drugih objekata za zaštitu stanovništva.

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

-uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,

b) Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Zadru, koji postupi sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Općina Vir nema obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine Vir.

Slijedom rečenog, DUZS PU Zadar bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni

dio Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Vir.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom teritoriju Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa Županijskim centrom 112 Zadar.

Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu. Izvršiti razradu prema zadacima koje će za 2011. godinu donijeti Vlada Republike Hrvatske.
- Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10) potrebno je preispitati sadržaj Plana zaštite od požara Općine Vir i time ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim i drugim), te prema potrebi pristupiti njegovom ažuriranju.
- Posvetit će se pažnja ustrojavanju motriteljsko dojavne službe iz članka 4. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj

26/03). Zbog usklađivanja ove potrebe s financijskim mogućnostima Općine, potrebno je donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za svaku godinu. Obveza Općine Vir, sukladno citiranom članku, je ustrojavanje ove službe za područja pod šumama (i šumskom zemljištu) koje su u vlasništvu fizičkih osoba. Međutim, kako sastavni dio teritorija čine šume i šumsko zemljište kojima gospodare i njima upravljaju pravne osobe temeljem posebnih propisa, nastaviti će se praksom određivanja DVD-a Vir izvršiteljem poslova motriteljsko-dojavne službe za čitav teritorij Općine, a Plan motriteljsko-dojavne službe treba donositi po prethodnom mišljenju Upravnog odbora DVD-a Vir. Plan motriteljsko-dojavne službe potrebno je po donošenju ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega za svaku godinu donosi Upravni odbor DVD-a, a za kojega DVD Vir treba osigurati suglasnost Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Vir.

4. Izrada i usvajanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja

Cilj: utvrđivanje organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja.

Zakon o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („NN“ 38/08) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, s ciljem usklađenog

djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštiti stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru Općine, potrebno je:

- izraditi Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća,
- izraditi Plan zaštite i spašavanja, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća,
- izraditi Plan Civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije i djelovanja postrojbi civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja,

5. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša. Općinsko vijeće Općine Vir nije donijelo Program zaštite okoliša Općine Vir te isti treba donijeti u narednom razdoblju.

Zakonom o zaštiti okoliša („NN“ 110/07) člankom 229. Stavak 2. regulirano je ostajanje na snazi Plana

intervencija u zaštiti okoliša do uspostave sustava intervencija u zaštiti okoliša, prema ovom Zakonu i posebnom Zakonu o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 114/08), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirat će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će biti vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

Da li naznačene pravne osobe podliježu Seveso direktivi biti će definirano sukladno:

1. Direktivi vijeća 96/82/EZ od 9. prosinca 1996. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, Službeni list L 010, 14. Siječnja 1997. Str. 13-33
2. Direktivi 2003/105/EC Europskog parlamenta i vijeća od 16. prosinca 2003. kojom se mijenja i dopunjava Direktiva Vijeća 96/82/EZ o kontroli opasnih tvari od velikih nesreća u koje su uključene opasne tvari.

Do izrade Plana zaštite i spašavanja Općine u koji će biti uključene mjere i postupci postupanja u slučajevima tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarskim subjektima i prometu potrebno je:

- sustavno pratiti kakvoću zraka i voda .
- u suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati akcije;
- razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša koje djeluju na području Općine.

6. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i
- spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana zaštite i spašavanja, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

7. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju zaštite i spašavanja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave.

Suradnja na polju zaštite i spašavanja ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim

institucijama zaštite i spašavanja iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama (Općina Poveljana i Općina Privlaka, Grad Nin), budući da se sustav zaštite i spašavanja u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

8. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava zaštite i spašavanja imajući u vidu odredbe Zakona o zaštiti i spašavanja i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički - prema segmentima sustava zaštite i spašavanja.

Kroz financiranje sustava zaštite i spašavanja potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- zapovjedništva i postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbu civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području

- (Crveni križ, Gorska služba spašavanja i dr.)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje, unapređenje sustava zaštite i spašavanja (edukacija, intelektualne usluge,
- promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera zaštite i spašavanja.

9. Zaključak

Jedino razvijen i usklađen sustav zaštite i spašavanja u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata zaštite i spašavanja doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav zaštite i spašavanja bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos prenijela i na jedinice područne i lokalne samouprave.

Polazeći od ovakvog stanja biti će potreban duži vremenski period da se sustav zaštite i spašavanja dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera zaštite i spašavanja.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Vir na kraju planiranog razdoblja imati:

- izrađenu i usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara
- i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Vir,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Općine Vir,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službi i pravnih osoba koje

- se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata potrebnih za jedinice lokalne
- samouprave,
- formiranu postrojbu civilne zaštite,
- djelomično popunjenu postrojbu materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- višu razinu informiranosti građana Općine Vir o sustavu zaštite i spašavanja, a samim time i veće povjerenje u sustav.

OBRAZLOŽENJE

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Vir, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave - donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, donose Procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom, te je donošenje smjernica jedan od uvjeta da se na temelju Zakona radi na poboljšanju uvjeta zaštite i spašavanja na području Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/11-01/19-18

Ur.br: 2198-12-11-1

Vir, 01. listopada 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

“Službeni glasnik Općine Vir” – Službeno glasilo Općine Vir
Izdavač: Općina Vir
Vir, Trg Sv. Jurja 1, telefon/fax.: 023 / 362-018
službeni glasnik objavljuje se i na **www.vir.hr**
